

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....เช่ารถยนต์ ใช้ในส่วนงาน จำนวน 1 คัน.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาชนบท.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,485,000.-..... บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 3.1 รถยนต์ตู้ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 M/T จำนวน 1 คัน สัญญาเช่า 60 เดือน  
เป็นเงิน.....1,485,000.-.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....24,750.-..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด  
ที่ กค 0406.4 /ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นาย ภูวิล รักษาสิทธิ์.....
  - 5.2 นาง นิภาพรรณ สุขพิพัฒน์พานนท์.....
  - 5.3 นาย สุรชาติ น้อยบุญมา.....



# บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานกลยุทธ์ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดขอนแก่น โทร. WAN 0600 ต่อ 84

ที่ ขก 006(จ)/14689

วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

เรื่อง เห็นชอบรายงานขอเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 M/T โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผจข.ชนบท

ตามบันทึกที่ ขก 433/14614 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานขอเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 M/T ความแจ้งแล้ว นั้น

สนจ.ขอนแก่น เห็นชอบรายงานขอเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 M/T และขอส่งสำเนาคำสั่งที่ 201/2562 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์ สาขาชนบท มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยอำเภอ	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> พนักงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> พนักงานธุรการ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ

สุรีย์พร จริงจิตร

(นางสุรีย์พร จริงจิตร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดขอนแก่น

*[Signature]*  
F 2 ส.ก. 2562

มีเอกสารแนบ ดังนี้

- คำสั่งที่ 201-2562.PDF

อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

ขก 433/14614 30 กรกฎาคม 2562 ขอความเห็นชอบรายงานขอเช่ารถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น COMMUTER 2.8 M/T

"ปีแห่งการฟื้นฟูสหกรณ์และเกษตรกรลูกค้า พัฒนาระบบงาน สานต่อ SMAEs  
บริการดีจากใจ"

*[Signature]*



**เคียงคู่รัฐคู่ประชาชน**

**คำสั่งสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดขอนแก่น**

**ที่ ๒๐๑ /2562**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
 สำหรับการเช่ารถยนต์ สาขาชนบท**

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จะดำเนินการเช่ารถยนต์ โดยวิธีคัดเลือก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามคำสั่งธนาคารที่ 11720 /2561 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่ารถยนต์ สาขาชนบท ดังนี้

**1. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

**1.1 คณะกรรมการ ประกอบด้วย**

- 1.1.1 นาย.ถวิล.....รักษาสิทธิ์.....ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา.๒.....ประธานกรรมการ
- 1.1.2 นาย.พิทักษ์.....ตรีช่วย.....พนักงานพัฒนารธุรกิจ.7.....กรรมการ
- 1.1.3 น.ส.วิภาวี.....ภิรมย์ไชย.....พนักงานการเงิน.7.....กรรมการ

**1.2 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

1.2.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด น้อยกว่า 3 ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

1.2.2 เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะ รายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อพ้นกำหนดเวลา รับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติม จากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้าง ที่จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

1.2.3 เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ใน ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

1.2.4 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุ ตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจาก วันเสนอราคา แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน



ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

1.2.5 พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกับที่ถูกต้องตามข้อ 1.2.4 และ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน โดยให้จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคารในเวลา ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

1.2.6 พิจารณาราคาและทำการต่อรองราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56

กรณีที่ธนาคารได้ทำสัญญาแล้ว และธนาคารมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลด หรือเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขในสัญญา ซึ่งจำเป็นต้องมีการต่อรองราคาให้คณะกรรมการชุดนี้เป็นผู้ดำเนินการ

1.2.7 ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสนอราคา และขอขยายเวลาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ตาม ความจำเป็น

## 2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 2.1 คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- 2.1.1 ...นาย ฉัตรชัย ภูทองไสย.....ผู้จัดการสาขา 10.....ประธานกรรมการ  
 2.1.2 ...นาย สุรชาติ.....น้อยบุญมา.....หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8.....กรรมการ  
 2.1.3 ...น.ส.วรรณนิดา ณ์ภู.....กิตติศิริโชติโกสิน พนังงานสุวรรณ.6.....กรรมการ

### 2.2 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.2.1 ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

2.2.2 ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือ ตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

2.2.3 ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด

2.2.4 เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่พนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และพนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร และรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อทราบและสั่งการ

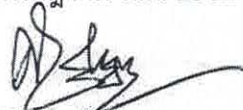
2.2.5 ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตามข้อ 2.2.4 และให้รับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

2.2.6 การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

2.2.7 ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ 2.2.4 หรือ ข้อ 2.2.5 แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นางสุรีย์พร จริงจิตร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน อ.ก.ส.จังหวัดขอนแก่น