



เลขาธิการผู้ว่าราชการาน

# ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

469 ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 2800180, 2817355

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

NAKHONSAWAN ROAD, BANGKOK 10300. THAILAND.

TEL. 0-2 558 6100 ต่อ 8331-2 BAAC TH. FAX 02-558 6269 Website: [www.baac.or.th](http://www.baac.or.th)

## ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นผู้ช่วยพนักงาน เพื่อปฏิบัติงานส่วนงานในสำนักงานใหญ่

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นผู้ช่วยพนักงานประเภทที่ 1 เพื่อปฏิบัติงานส่วนงานในสำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### 1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานประชาสัมพันธ์ (จำนวน 4 อัตรา)

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผนการดำเนินงาน งานผลิตเทปโทรทัศน์ รายการวิทยุ วารสาร สิ่งพิมพ์ งานศิลปกรรม และภาพถ่าย รวมทั้งงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพื่อการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อเชิญชวนหรือโน้มน้าวให้กลุ่มเป้าหมายตัดสินใจใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร ตลอดจนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในด้านประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและการตลาด วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา สื่อสารการตลาด
- มีประสบการณ์การวางแผนการตลาด หรือวางแผนส่งเสริมการตลาด หรือการวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานผ่านสื่อต่างๆ หรือการจัดทำแผนโครงการเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- มีประสบการณ์การควบคุมและประสานงานการผลิตรายการต่างๆหรือสร้างสรรค์รูปแบบรายการผ่านทางสื่อต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน จัดนิทรรศการทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เขียนสคริปต์นิทรรศการ กำกับรายการบนเวที ไม่น้อยกว่า 1 รายการ หรือ
- มีประสบการณ์ในงานบันทึกภาพนิ่ง งานทำสำเนาภาพนิ่ง สื่อ ซีดี วีซีดี และดีวีดี จัดทำระบบฐานข้อมูลสื่อภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- มีประสบการณ์ในงานบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อ ลงเสียงสื่อวีดิทัศน์ จัดทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว สื่อ ซีดี วีซีดี และดีวีดี จัดทำระบบฐานข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- หากมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี หรือ มีความสามารถในการประสานงานกับสื่อมวลชนจากสำนักพิมพ์ต่างๆ หรือสถานีวิทยุ โทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของธนาคารสู่สาธารณชน ตลอดจนสามารถชี้แจง แก้ไขข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อมวลชนซึ่งอาจกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของธนาคารได้ทันที จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 1.2 ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานภัณฑารักษ์ (จำนวน 1 อัตรา)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลพิพิธภัณฑ์และหอประวัติ งานจัดหา จัดเก็บ อนุรักษ์ สงวนรักษา จัดทำทะเบียน จัดทำฐานข้อมูลวัตถุพิพิธภัณฑ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดนำชมพิพิธภัณฑ์ และหอประวัติ ประสานงานกับเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองสาขาวิชาด้านพิพิธภัณฑ์ โบราณคดี มานุษยวิทยา ประวัติศาสตร์ศิลปะ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพิพิธภัณฑ์
- มีประสบการณ์งานดูแล และบริหารงานพิพิธภัณฑ์ หอประวัติ หอจดหมายเหตุ ประสานงานเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำแผนกิจกรรมด้านพิพิธภัณฑ์ ศิลปวัฒนธรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับงานภัณฑารักษ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม MS – Office ได้ดี
- หากมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะแก่การบริการ สามารถนำชมพิพิธภัณฑ์และหอประวัติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 1.3 ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานวิเคราะห์งานสินเชื่อ(ด้านอิสลาม) (จำนวน 2 อัตรา)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปรับปรุงหลักเกณฑ์ คู่มือ คำชี้แจง วิธีปฏิบัติการให้สินเชื่ออิสลาม พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่ออิสลาม รวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าสินเชื่ออิสลาม ติดตามเฝ้าระวังการฉ้อฉลด้านสินเชื่ออิสลาม และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่ออิสลาม และบริการทางการเงินแก่บุคคลอื่น ตลอดจนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในด้านวิทยาศาสตร์เกษตร สัตววิทยา สัตวบาล ปศุสัตว์ ประมง บัญชี การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะ (เฉพาะสาขานโยบายสาธารณะเท่านั้น) การตลาด การจัดการทั่วไป รัฐศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชารัฐศาสตร์เท่านั้น) รัฐประศาสนศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เท่านั้น) นิติศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานกับชุมชนมุสลิม องค์กรทางศาสนาและองค์กรเอกชนมุสลิมอื่นๆ หรือการให้สินเชื่อหรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอิสลาม ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- หากมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านศาสนาอิสลาม ประเพณี วัฒนธรรมของมุสลิม หรือสำเร็จการศึกษาด้านศาสนาอิสลามระดับชานาอี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

#### 1.4 ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบริหารสัญญา(จำนวน 2 อัตรา)

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบการตรวจร่างสัญญาจ้าง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสัญญาซื้อจ้าง รวมถึงเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการร่างและบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีมูลค่าการลงทุนสูง การใกล้เคียงและประนีประนอมกรณีพิพาทร้องเรียนเกี่ยวกับสัญญา ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ด้านกฎหมาย
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการวางแผน การดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับกับการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา ข้อตกลง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### 2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เพศ ชาย/หญิง อายุ 18 – 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 มีสัญชาติไทย
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 2.5 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้น ได้พ้นสภาพการใช้ยาเสพติดโดยได้รับการรับรองจากแพทย์หรือได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับการรับรองจากราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และโรคติดต่ออื่นๆ ที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 2.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.7 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออกจากราชการของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 2.9 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการลงโทษแล้วแต่กรณีเกินห้าปี
- 2.10 ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือ พนักงาน ธ.ก.ส. มาก่อน

#### 3. อัตราเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด โดยให้ได้รับเงินเดือนขั้นต้นของระดับปฏิบัติการเทียบเท่าระดับ 4 เดือนละ 9,600 บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมกับอัตราเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรวมเป็นเงิน เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และจะพิจารณาค่าประสบการณ์ที่ตรงกับความต้องการของธนาคารไม่เกิน 5 ปี ปีละ 6 %

#### 4. การสมัคร

4.1 ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศของธนาคาร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ [www.jobtopgun.com](http://www.jobtopgun.com) ตั้งแต่วันที่ 1 – 16 สิงหาคม 2556 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอกับความต้องการของธนาคาร จะขยายระยะเวลาการรับสมัครต่อไปอีกไม่เกิน 15 วัน

4.2 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารสามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้ทุกขั้นตอน และจะตรวจสอบอีกครั้งเมื่อผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์และวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากผู้สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้วจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร โปรดติดต่อกลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร 02 558 6100 ต่อ 8331-2 ในวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสถานที่การสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ [www.baac.or.th/content-job.php](http://www.baac.or.th/content-job.php) ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิใดๆ ได้แย้งมิได้

#### 6. การสอบคัดเลือกและเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์

6.1 การสอบข้อเขียน ดังนี้

6.1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

6.1.2 วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ผู้ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หากผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่ธนาคารต้องการ ธนาคารจะพิจารณาลดหย่อนเกณฑ์คะแนนตามหลักการวัดผล

6.2 การสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**

6.3 การทดสอบบุคลิกภาพ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ต้องมีผลการทดสอบบุคลิกภาพอยู่ในเกณฑ์ปกติ

#### 7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

7.2 ธนาคารจะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับคะแนนสัมภาษณ์ โดยหากมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ธนาคารจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 1 เป็นลำดับถัดไป

ปัจจัยที่ 1 คะแนนรวมการสอบข้อเขียน โดยหากมีคะแนนรวมการสอบข้อเขียนเท่ากัน ธนาคารจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 2 เป็นลำดับถัดไป

ปัจจัยที่ 2 คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยหากมีคะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ธนาคารจะพิจารณาจากปัจจัยที่ 3 เป็นลำดับสุดท้าย  
ปัจจัยที่ 3 คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

## 8. เงื่อนไขการเรียกตัวปฏิบัติงาน

8.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ จะไม่ได้รับการบรรจุเป็นผู้ช่วยพนักงาน และธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากผู้สอบทุกชั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

8.2 ธนาคารจะเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับ และตามอัตราว่าง ซึ่งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพ และจัดทำหนังสือค้ำประกันตามแบบที่ธนาคารกำหนด สืบประวัติตามระเบียบของธนาคาร สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการเรียกตัวธนาคารจะขึ้นบัญชีสำรองถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558

ทั้งนี้ กรณีส่วนงานภายในธนาคารนอกเหนือจากตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมีอัตราว่าง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์เรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในบัญชีสำรองที่เหลืออยู่เข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม ได้แก่ วุฒิการศึกษา ชีตความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการพิจารณาตามที่ธนาคารกำหนด และเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ตามตำแหน่งที่ว่างได้โดยไม่เรียงลำดับ

## 9. เงื่อนไขการจ้าง

สัญญาจ้างรายปี มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ธนาคารมีสิทธิ์เลิกจ้างได้

## 10. เงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงาน

เมื่อธนาคารมีอัตราพนักงานว่าง และเมื่อผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะประเมินขีดความสามารถหลัก และประเมินพฤติกรรม โดยต้องมีผลการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ธนาคารจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับ 4 ตามเงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งพนักงานของธนาคารที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงาน มีผลการประเมินในแต่ละด้านไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานระดับ 4 และธนาคารมีสิทธิ์เลิกจ้างได้ หากธนาคารเห็นสมควรให้ผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานต่อไป ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดแล้ว ถ้าผู้ช่วยพนักงานผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินขีดความสามารถหลักและการประเมินพฤติกรรมอีกครั้งหนึ่ง ธนาคารมีสิทธิ์เลิกจ้างได้

อนึ่ง อย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างและหรือกระทำการใดๆ ว่าสามารถให้ความช่วยเหลือในการเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. ได้ และอย่าใช้วิธีการใดๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการสอบ เพราะ ธ.ก.ส. จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ถูกปรับตกในทุกขั้นตอน และจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน ผู้ทุจริตจะไม่มีสิทธิ์สมัครสอบเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. อีก และหากตรวจพบหลังจากได้เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และธนาคารจะเลิกจ้างทันที

กรณีธนาคารมีข้อสงสัยหรือมีเหตุการณ์อันเชื่อได้ว่าการทุจริต ธนาคารสามารถยกเลิกการสอบหรือจัดให้มีการสอบใหม่ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2556

ลงชื่อ โยธิน เพิ่มพูล

(นายโยธิน เพิ่มพูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร