



เคียวกู้คำประชาชน

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการงานขั้วรถยนต์ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการงานขั้วรถยนต์ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๗๗๒,๕๐๔.๐๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ ธ.ก.ส. จัดจ้างในครั้งนี้สัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือได้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๘-๖๕๕๕ ต่อ ๘๖๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอำไพ กลิ่นมณฑา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการงานขั้วรถยนต์ธนาคาร

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการงานขั้วรถยนต์ธนาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ ธ.ก.ส. จัดจ้าง ในครั้งนี้สัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาท) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือได้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธ.ก.ส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงราคา ต่อเดือน ราคารวมทั้งโครงการ (๓๖ เดือน) และให้แยกค่าใช้จ่ายเป็น ๒ รายการ ดังนี้

(๑) เงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ

(๒) ค่าบริหารจัดการ (ให้เสนอเป็นอัตราร้อยละ)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๓๘๘,๖๒๖.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ต นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธ.ก.ส. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน

๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส.

จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส. จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ธ.ก.ส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ธ.ก.ส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด (โอนผ่าน ATM/A-Mobile/ ผากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๑๐๕๖๙๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน โดยนำหลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือสลิปการโอน หรือสำเนาใบนำฝากติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ ผกธ. (ห้องรับ-จ่าย ชั้น ๖ อาคารทาวเวอร์)

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนามธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อธนาคารหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัดท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าจ้างเป็นไปตามรายละเอียดหรือเงื่อนไขของเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๒

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธ.ก.ส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มีนาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริการงานขับรถยนต์ธนาคาร

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะจ้างนิติบุคคล ซึ่งประกอบธุรกิจรับจ้างเหมาบริการผู้ขับรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก เพื่อทำการขนส่งบุคคล และวัสดุ ของ ธ.ก.ส.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างทดแทนสัญญาเดิม ซึ่งจะครบกำหนดวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ ธ.ก.ส. จัดจ้างในครั้งนี้ สัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือได้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

4.2 การเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงราคาต่อเดือน ราคารวมทั้งโครงการ (36 เดือน) และให้แยกค่าใช้จ่ายเป็น 2 รายการ ดังนี้

- (1) เงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ
- (2) ค่าบริหารจัดการ (ให้เสนอเป็นอัตราร้อยละ)

5. คุณสมบัติเฉพาะของงานจ้าง

5.1 จ้างบริการงานขับรถยนต์ จำนวน 2 กลุ่ม รวม 53 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) กลุ่มบริการผู้ขับรถยนต์ ประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 26 อัตรา
- (2) กลุ่มบริการผู้ขับรถยนต์ ประจำส่วนกลาง จำนวน 27 อัตรา

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่บริหารจัดการงานจ้างบริการงานขับรถยนต์ธนาคาร เป็นประจำทุกวัน และปฏิบัติงาน ณ ธ.ก.ส. อาคารสำนักงานใหญ่

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องปฏิบัติตามผู้ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

6. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์

6.1 เวลาปฏิบัติงาน

6.1.1 เวลาปฏิบัติงานปกติ เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.

6.1.2 เวลาพัก พักรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

6.1.3 วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของ ธ.ก.ส.

6.1.4 เวลาปฏิบัติงานวันหยุด เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยจ่ายค่าตอบแทน

ในวันหยุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 10

6.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

6.2.1 ธ.ก.ส. อาคารสำนักงานใหญ่

6.2.2 ธ.ก.ส. อาคารนางเลิ้ง

6.2.3 ธ.ก.ส. อาคารประชาชน

6.2.4 สถานที่อื่น ๆ ที่ ธ.ก.ส. กำหนดและมอบหมาย

7. คุณสมบัติผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์

7.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ 25 – 50 ปีบริบูรณ์

(2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(3) เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่ติดสารเสพติด หรือโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แนบปัจจุบันมาแสดงในวันส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส.

(4) ต้องมีทักษะในการบริหารจัดการ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการไม่น้อยกว่า 1 ปี (ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอราคา)

(5) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการประสานงานดี มีน้ำใจในการให้บริการ

(6) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และรู้เส้นทางคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัด เป็นอย่างดี

(7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) มีความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษารถยนต์

7.1.1 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(1) เป็นผู้ประสานงานระหว่าง ธ.ก.ส. กับ ผู้ขับรถยนต์ โดยควบคุมบังคับบัญชาผู้ขับรถยนต์ ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาระหว่าง ธ.ก.ส. กับผู้ยื่นข้อเสนอราคา กำกับดูแล และมอบหมายผู้ขับรถยนต์ ให้ไปปฏิบัติงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร และประจำส่วนกลาง ให้เป็นไปตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด

(2) ศึกษาให้คำแนะนำเส้นทางการปฏิบัติงาน

(3) รายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ขับรถยนต์ทุกคนให้ ธ.ก.ส. ทราบทุกวันว่ามีผู้ใดมาปฏิบัติงาน ขาดงาน ลาหรือมาปฏิบัติงานสาย

(4) จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้รถยนต์ของผู้ขับรถยนต์ทุกคนตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด ส่ง ธ.ก.ส. ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอราคายอมให้ ธ.ก.ส. ปรับตามจำนวนของผู้ขับรถยนต์ที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้จัดส่งรายงานในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อวัน โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา

7.2 ผู้ขับรถยนต์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เพศชาย อายุ 25 – 50 ปีบริบูรณ์ ต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว ณ วันที่ทำสัญญากับ ธ.ก.ส. และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) หากเคยปฏิบัติงานขับรถยนต์กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ และได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 81

(3) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

(4) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส. รู้เส้นทางดี และต้องผ่านการทดสอบการขับรถยนต์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคา (ต้องมีเอกสารประกอบก่อนส่งตัวมาปฏิบัติงานจริง) และพนักงานขับรถส่วนกลาง ต้องมีใบอนุญาตประเภท 2 (ท.2) อย่างน้อย 2 คน

(5) สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

(6) รู้เส้นทางคมนาคมในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด เป็นอย่างดี

(7) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน และเป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น โรคหัวใจ โรคลมชัก โรคประสาท โรคปอด โรคทางเดินหายใจ โรคความดันโลหิตสูง ไม่ติดสารเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เป็นผู้ไม่มีสายตาสั้น ไม่บอดสี ไม่เอียง ไม่สั้นหรือยาวเกินสมควร และต้องมีระดับการได้ยินปกติ ไม่เป็นอุปสรรคแก่ การปฏิบัติงาน หรือโรคอื่นที่แพทย์ระบุว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งบริการขับรถยนต์ โดยให้มีใบรับรอง แพทย์แผนปัจจุบัน ระบุว่าไม่เป็นโรคดังกล่าวมาแสดงในวันส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส.

(8) เป็นผู้ประพฤติดี ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจในการบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

(10) สุขภาพเรียบร้อย และมีบุคลิกภาพดี เช่น ไม่มีรอยสักบนร่างกายในที่เปิดเผย ทรงผมทรงทรง (ไม่ยาวประบ่า) ไม่ไว้หนวดและเครา เป็นต้น

(11) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพสารเสพติดใด ๆ

(12) มีความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษารถยนต์

(13) การแต่งกาย ต้องแต่งกายตามเครื่องแบบ และติดบัตรแสดงตน ที่ ธ.ก.ส. กำหนดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

7.3 ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ หากคุณสมบัติผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์ ไม่ตรงกับคุณสมบัติตามข้อ 7.1-7.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของ ธ.ก.ส. ในการพิจารณารับ/ไม่รับ ผู้ควบคุมและผู้ขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงาน

8. การส่งตัวผู้ขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน

8.1 ผู้ขับรถยนต์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 7.2

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำแฟ้มประวัติของผู้ขับรถยนต์ทุกคน ส่งให้ ธ.ก.ส. ประกอบด้วย

8.2.1 ประวัติบุคคล ดิรบุรุษถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส.

8.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา (นำต้นฉบับมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบ)

8.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

8.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

8.2.5 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส.

8.2.6 ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนหรือคลินิก ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส.

8.2.7 ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ-สกุล และ/หรือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชนจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 45 วัน และให้ส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือตามหลังภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขับรถยนต์ เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอราคายอมให้ ธ.ก.ส. ปรับตามจำนวนของผู้ขับรถยนต์ที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้จัดส่งรายงานในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อวัน โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา

8.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่จัดทำแฟ้มประวัติของผู้ขับรถยนต์ ตามข้อ 8.2.1 – 8.2.6 ธ.ก.ส. ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส. จะไม่รับผู้ขับรถยนต์รายนั้นเข้าทำงาน

8.4 กรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารผู้ขับรถยนต์ตามข้อ 8.2 เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีข้อความอันเป็นเท็จ ธ.ก.ส. จะไม่รับผู้ขับรถยนต์รายนั้นเข้าทำงาน

8.5 กรณีพ้นกำหนด 45 วันนับถัดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส. แล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่สามารถส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ-สกุล รหัสบัตรประจำตัวประชาชนจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่ ธ.ก.ส. ได้ตามกำหนด โดยเป็นความผิดของผู้ยื่นเสนอราคา ธ.ก.ส. จะส่งผู้ขับรถยนต์รายนั้นคืนผู้ยื่นข้อเสนอราคา

8.6 กรณีพ้นกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานกับ ธ.ก.ส. ปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอราคาไม่สามารถส่งผลการตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่ ธ.ก.ส. ได้ตามกำหนดโดยเป็นความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ธ.ก.ส. จะส่งผู้ขับรถยนต์รายนั้นคืนผู้ยื่นข้อเสนอราคา

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 8.5 – 8.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถพิสูจน์ได้ว่า ไม่ใช่ความผิดของตน ธ.ก.ส. ยินดีรับพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเอกสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประกอบการพิจารณา

8.7 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ ธ.ก.ส. พิจารณาเป็นการล่วงหน้าพร้อมเอกสารการบริหารจัดการตามข้อ 7.1 (4) มาแสดงประกอบด้วย และต้องได้รับคำยินยอมจาก ธ.ก.ส. ก่อนจึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้

9. อัตราค่าจ้าง

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้ขับรถยนต์ในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่า 10,590 บาท ยกเว้นผู้ขับรถยนต์รายเดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่ให้ ธ.ก.ส. มาก่อน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ขับรถยนต์รายนั้นในอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับ (ข้อมูลอัตราเงินเดือนผู้ขับรถยนต์รายเดิม ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ตามภาคผนวก ก.)

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องจ่ายค่าจ้าง เงินค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุดที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้นให้ผู้ขับรถยนต์ทุกคนที่มาปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และหากวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดให้จ่ายในวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง เงินค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุดให้กับผู้ขับรถยนต์เพื่อให้ ธ.ก.ส. สามารถตรวจสอบได้

9.3 ธ.ก.ส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขับรถยนต์ไตรมาสละครั้ง หากคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 71 2 ครั้งติดต่อกัน ธ.ก.ส. จะส่งคืนบริษัทและหากคะแนนเฉลี่ยทั้งปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 71 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องปรับเพิ่มเงินเดือนให้แก่ผู้ขับรถยนต์ในอัตราร้อยละ 2-6 จากฐานเงินเดือนสุดท้าย แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูง (จำนวนเงิน 27,980 บาท) โดยจะมีผลเป็นการปรับเงินเดือนให้ในปีถัดไปตามตาราง ดังนี้

ระดับคะแนนประเมินที่ได้รับ (ร้อยละ)	จำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มอัตราร้อยละ (จากเงินเดือนสุดท้าย)
91-100	6
81-90	4
71-80	2
61-70	ผ่านเกณฑ์ประเมินผล และให้ปฏิบัติงานต่อได้ แต่ไม่พิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือน
0-60	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล และส่งตัวคืนบริษัทฯ

หมายเหตุ 1. จำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มจะเป็นตัวเลขจำนวนเต็มหน่วย (ปัดเศษทศนิยมทิ้ง)

2. อัตราเงินเดือนขั้นสูง 27,980 บาท

3. หากผู้ขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติงานตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดในสัญญา ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาการขึ้นเงินเดือน

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ขับรถยนต์ตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด โดยมีเอกสารประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างนั้นให้แก่ผู้ขับรถยนต์ทุกคน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ในกรณีที่มีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างกระทรวงแรงงานในระหว่างที่สัญญาามีผลบังคับใช้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำหนังสือขอให้ ธ.ก.ส. พิจารณาทบทวนการจ่ายค่าจ้างให้เฉพาะในส่วนของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้น

10. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และการปฏิบัติงานในวันหยุด รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ต้องพักแรม

10.1 กรณีผู้ขั้บรยณต์ที่ทำหน้าที่ขั้บรยณต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเพิ่มเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 8,000 บาท โดยไม่อนุญาตให้เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และการปฏิบัติงานในวันหยุดอีก

แต่หากผู้บริหารไม่ได้ใช้บริการผู้ขั้บรยณต์ประจำตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 10 วันขึ้นไป ให้คำนวณค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับเดือนนั้น ดังนี้

$$8,000 \text{ บาท} \times \text{จำนวนวันที่ผู้บริหารใช้บริการ}$$

$$\text{จำนวนวันในเดือนนั้น ๆ}$$

10.2 กรณีผู้ขั้บรยณต์ที่ทำหน้าที่ขั้บรยณต์ประจำส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและการปฏิบัติงานวันหยุด

1) การทำงานนอกเวลาในวันทำงานปกติ

- ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 17.01 น. เป็นต้นไป และช่วงเช้าก่อนเวลา 08.00 น.

- ผู้ขั้บรยณต์จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

2) การคำนวณการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติต่อชั่วโมง

ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน และหารด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติ 1 วัน)

$$= \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนที่ผู้ขั้บรยณต์ได้รับ}}{30 \times 8}$$

3) การทำงานในวันหยุด ให้เริ่มนับเวลา 08.00 – 17.00 น. ผู้ขั้บรยณต์จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดในอัตรา 1.0 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

4) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 17.01 น. เป็นต้นไปและช่วงเวลาก่อนเวลา 08.00 น. ผู้ขั้บรยณต์จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 3.0 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

5) อัตราค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุดต่อชั่วโมง ให้คำนวณจากการนำค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 วัน และคูณด้วย 8 (จำนวนชั่วโมงทำงานปกติ 1 วัน)

$$= \frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนที่ผู้ขั้บรยณต์ได้รับ}}{30 \times 8}$$

6) การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ½ ชั่วโมง

- เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

10.3 กรณีตามข้อ 10.1 หรือผู้บริหารไม่ได้ใช้บริการผู้ขั้บรยณต์ประจำตำแหน่ง ผู้ขั้บรยณต์ประจำตำแหน่งจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย หรือให้ช่วยปฏิบัติงานขั้บรยณต์ประจำส่วนกลางของ ธ.ก.ส. แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิมอบหมายหรือผลัดเปลี่ยน หรือให้ผู้ขั้บรณยนต์แต่ละกลุ่มทำงานแทนกันได้
กรณี ธ.ก.ส. มอบหมายให้ผู้ขั้บรณยนต์ประจำส่วนกลาง ไปปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ขั้บรณยนต์ประจำตำแหน่ง
ผู้บริหาร ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงาน ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้กับ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานแทน และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าบริการ
อื่นใดเพิ่มเติม

11. การปฏิบัติงานต่างจังหวัด

11.1 ค่าเช่าที่พัก ในกรณีการปฏิบัติงานที่ต้องพักแรม ธ.ก.ส. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าที่พักของ
ผู้ขั้บรณยนต์

11.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเบี้ยเลี้ยงจะจ่ายให้ผู้ขั้บรณยนต์กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือในพื้นที่ ที่ ธ.ก.ส.
กำหนดให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ผู้ขั้บรณยนต์ในอัตรา 270 บาท ต่อคนต่อวัน
การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของวัน เพื่อการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง การนับเวลาให้นับตั้งแต่วเวลา
ออกจาก ธ.ก.ส. ถึงเวลากลับถึง ธ.ก.ส. ดังนี้

หากปฏิบัติงานเกินกว่า 12 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน

หากปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเป็น ½ วัน

หากปฏิบัติงาน 0-4 ชั่วโมง ให้ปัดทิ้ง

11.3 ค่าเบี้ยกนดาร์ และค่าเบี้ยเสี่ยงภัย (ถ้ามี) จะจ่ายให้ผู้ขั้บรณยนต์ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน
ในท้องที่ที่ ธ.ก.ส. กำหนด และได้รับค่าเบี้ยกนดาร์ และค่าเบี้ยเสี่ยงภัยในอัตราที่ ธ.ก.ส. กำหนด

11.4 ค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางจากที่พักมาเริ่มปฏิบัติงานที่ ธ.ก.ส.

1) กรณีออกปฏิบัติงานต่างจังหวัด (พักค้างคืน) กำหนดให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายแก่ผู้ขั้บรณยนต์
ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน จำนวน 120 บาท/เที่ยว (เที่ยวไปและกลับ ถือว่า 2 เที่ยว)

2) กรณีออกปฏิบัติงานต่างจังหวัด (ไม่พักค้างคืน) หรือกรุงเทพมหานคร โดยออกจากบ้านพัก
ก่อนเวลา 05.00 น. และได้เริ่มออกปฏิบัติงานไม่เกินเวลา 06.30 น. (เวลานัดหมาย) และกลับถึง ธ.ก.ส.
หลังเวลา 22.00 น. กำหนดให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายแก่ผู้ขั้บรณยนต์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน จำนวน
120 บาท/เที่ยว

11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องสำรองเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้แก่ผู้ขั้บรณยนต์ใน
กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องโอนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ขั้บรณยนต์ตามจำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกจาก
ธ.ก.ส. โดยโอนเงินให้ล่วงหน้าก่อนออกปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 วันทำการ

11.6 ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (ค่าผ่านทางด่วน ค่าจอดรถ) ให้ผู้ขั้บรณยนต์ที่ทำหน้าที่ขั้บรณยนต์
ประจำตำแหน่งผู้บริหาร สามารถยืมเงินทดรองจาก ธ.ก.ส. โดยให้พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน
และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ยืมเงินได้คราวละไม่เกิน 15,000 บาทโดยใช้
เอกสารการยืมเงินทดรองตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด และให้ผู้ขั้บรณยนต์ที่ทำหน้าที่ขั้บรณยนต์ประจำตำแหน่ง
ผู้บริหาร ส่งเรื่องให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบเรื่องการยืมเงินดังกล่าวด้วย และผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องควบคุม
การยืมเงินทดรองให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด

11.7 การส่งคืนเงินยืมทดรอง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ผู้ขั้บรณยนต์ที่ยืมเงินทดรองจาก ธ.ก.ส.
ตามข้อ 11.6 ต้องส่งคืนเงินยืมทดรองให้แก่ ธ.ก.ส. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ

11.8 หากผู้ขั้บรณยณต์ไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. โดยนำเงินที่ยืมจาก ธ.ก.ส. ไปใช้ส่วนตัว หรือไม่คืนเงินยืมทรวงแก่ ธ.ก.ส. ภายในกำหนด และหรือ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา จะต้องรับผิดชอบเงินทั้งจำนวน และต้องชดใช้เงิน แก่ ธ.ก.ส. ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งเรื่อง หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพิกเฉย ไม่นำเงินมาชำระตาม กำหนดดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอราคายอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน วันละ 200 บาท/คน โดยจะถูกปรับ จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคานำเงินมาส่งคืน ธ.ก.ส. ทั้งจำนวน ตามที่ผู้ขั้บรณยณต์ยืมไป โดยหักค่าปรับจากเงิน ค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา

12. ค่าจ้างงานบริการผู้ขั้บรณยณต์ธนาคารและค่าบริหารจัดการที่ ธ.ก.ส. จะจ่ายให้กับผู้ยื่นข้อเสนอราคา ประกอบด้วย

12.1 เงินเดือน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ขั้บรณยณต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยกัันตาร (ถ้ามี) และค่าเบี้ยเลี้ยงภัย (ถ้ามี)

12.2 ค่าบริหารจัดการ มีจำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าบริหารจัดการของฐานอัตราจ้างขั้นต่ำผู้ขั้บรณยณต์ (10,590 บาท) x จำนวนผู้ขั้บรณยณต์ ที่ปฏิบัติงานขั้บรณยณต์จริง x อัตราร้อยละที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอต่อ ธ.ก.ส. (ทั้งนี้ ได้รวมภาษี มูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

2. ค่าบริหารจัดการของค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ขั้บรณยณต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร (8,000 บาท) x จำนวนผู้ขั้บรณยณต์จริง x อัตราร้อยละที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอต่อ ธ.ก.ส. (ทั้งนี้ ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 12.1 ข้างต้นแก่ผู้ขั้บรณยณต์ก่อน แล้วจึงจัดทำเอกสารเบิกจ่ายจาก ธ.ก.ส. ในภายหลัง

13. การตรวจสุขภาพ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา จะต้องส่งตัวผู้ขั้บรณยณต์ทุกคนไปตรวจสุขภาพโดยแพทย์แผนปัจจุบัน ตรวจโรคตามข้อ 7.2 (7) ก่อนส่งตัวผู้ขั้บรณยณต์เข้าปฏิบัติงาน

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา จะต้องตรวจสุขภาพของผู้ขั้บรณยณต์ทุกคนปีละ 1 ครั้ง ตลอดอายุของ สัญญา โดยระบุโรคที่ต้องตรวจตามข้อ 7.2 (7) และหากผู้ขั้บรณยณต์มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป ต้องตรวจ เพิ่มเติม ได้แก่ โรคเบาหวานที่รักษาด้วยยาฉีดอินซูลิน และผ่านการผ่าตัดโรคเกี่ยวกับสมอง

14. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับมารยาทการขั้บรณยณต์ กฎหมายจรรยา การให้บริการกับผู้โดยสาร การบำรุงรักษารถยนต์ หรืองานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในงานบริการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ให้แก่ ผู้ขั้บรณยณต์ทุกคน ภายใน 3 เดือนแรกนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อเป็น การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เสริมสร้างทักษะ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดส่ง รายงานการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ ธ.ก.ส. ภายใน 10 วันทำการหลังการอบรมเสร็จสิ้น หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่จัดอบรมให้แก่ผู้ขั้บรณยณต์ ธ.ก.ส. จะเป็นผู้จัดอบรมให้ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เป็นของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่น ข้อเสนอราคา

15. การตรวจสอบประวัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องจัดให้ผู้ขั้บรณยนต์ทุกคน ตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ 8.2.7 ปีละ 1 ครั้ง และส่งผลการตรวจสอบประวัติให้ ธ.ก.ส. ภายใน 60 วัน นับจาก วันที่ 1 มิถุนายน ของทุกปี หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่จัดให้ผู้ขั้บรณยนต์ตรวจสอบทะเบียนสอบประวัติปีละ 1 ครั้ง ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวผู้ขั้บรณยนต์รายนั้น ๆ

16. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดหา

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดหา เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นรวมทั้งแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ผู้ขั้บรณยนต์จำเป็นต้องใช้ เช่น ใบยืมทดรอง Voucher เคลียร์เงินยืมทดรอง ใบสรุปการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง การโอนเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้แก่ ผู้ขั้บรณยนต์ และอื่น ๆ ติดตั้งพร้อมใช้งานภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566

17. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องจัดทำสรุปผลการมาปฏิบัติงาน ปริมาณการปฏิบัติงานของผู้ขั้บรณยนต์ทุกคน เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน โดยใช้แบบฟอร์มสรุปผลการใช้รณยนต์ตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด ซึ่งหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเปลี่ยนผู้จัดทำรายงานเป็นคนใหม่แทน

18. การเพิ่ม – ลดจำนวนผู้ขั้บรณยนต์

ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์จะเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ขั้บรณยนต์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนซึ่งไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นข้อเสนอราคา และไม่ต้องบอกเลิกสัญญา โดย ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ

ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ขอเพิ่มจำนวนพนักงานขั้บรณยนต์ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องจัดผู้ขั้บรณยนต์ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 7.2 ให้ ธ.ก.ส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับหนังสือขอเพิ่มจำนวนพนักงานขั้บรณยนต์ของ ธ.ก.ส. และในกรณีที่ ธ.ก.ส. ขอลดจำนวนพนักงานขั้บรณยนต์ ธ.ก.ส. จะไม่จ่ายค่าจ้างและค่าดำเนินการให้กับผู้ยื่นข้อเสนอราคา เท่ากับจำนวนที่ลดลง

19. เครื่องแบบและบัตรแสดงตนเข้าออก ธ.ก.ส.

19.1 ธ.ก.ส. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องจัดหาเครื่องแบบที่ผ่านการพิจารณารับรองคุณภาพจาก ธ.ก.ส. แล้ว ให้แก่ผู้ขั้บรณยนต์ทุกคน จำนวน 3 ชุด/ปี โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้ขั้บรณยนต์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มสัญญา

19.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคา ไม่ดำเนินการจัดหาเครื่องแบบให้ผู้ขั้บรณยนต์ทุกคน ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ปรับผู้ยื่นข้อเสนอราคา ในอัตราชุดละ 100 บาทต่อวัน ของจำนวนเครื่องแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่ ธ.ก.ส. กำหนด

19.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องทำหนังสือต่อ ธ.ก.ส. เพื่อขอมิบัตรแสดงตนสำหรับผู้ขั้บรณยนต์ทุกคน และเมื่อผู้ขั้บรณยนต์รายใดพ้นหน้าที่ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบนำบัตรแสดงตนส่งคืน ธ.ก.ส. ภายใน

ให้ ธ.ก.ส. ปรับในอัตรา 100 บาท/บัตร/วัน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่สามารถนำบัตรมาคืนได้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องดำเนินการแจ้งความต่อสถานีตำรวจแล้วนำไปแจ้งความแจ้งต่อ ธ.ก.ส. เพื่อระงับการใช้บัตรดังกล่าว

19.4 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ได้รับบัตรแสดงตนของผู้ขั้บรณยต์ทุกคนแล้ว ต่อมาแจ้งขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าหาย หรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม ธ.ก.ส. คิดค่าทำบัตรใหม่ในอัตราบัตรละ 300 บาทต่อบัตร

19.5 ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องให้ผู้ขั้บรณยต์ทุกคนแต่งเครื่องแบบและติดบัตรแสดงตน ที่ ธ.ก.ส. กำหนดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากพบว่า ผู้ขั้บรณยต์รายใดไม่แต่งเครื่องแบบและติดบัตรแสดงตน ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อวันจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ได้

20. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข

20.1 กรณีมาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงานและกลับก่อนเวลาทำงาน

20.1.1 ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน มาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงาน (หลังเวลา 08.00 น.) และกลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน โดยใช้เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นหลักฐาน ผู้รับจ้าง จะถูกปรับครั้งละ 400 บาท (หลังเวลา 08.00 น. นับเป็น 1 ครั้ง และกลับก่อนเวลาปฏิบัติงาน นับเป็น 1 ครั้ง รวมเป็น 2 ครั้ง) และหากผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมงานคนใหม่มาทดแทน โดยถือปฏิบัติตามข้อ 7.1

20.1.2 ผู้ขั้บรณยต์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน มาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงาน ผู้รับจ้าง จะถูกปรับ ดังนี้

1) กรณีมาปฏิบัติงานหลังเวลาทำงาน (หลังเวลา 08.00 น.) โดยใช้การลงเวลาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นหลักฐาน ให้หักค่าจ้าง (รวมค่าบริหารจัดการด้วย) เป็นรายชั่วโมง กรณีมาสายตั้งแต่ 1 นาที ให้หักค่าจ้างเป็น 1 ชั่วโมง

2) กรณีมาปฏิบัติงานหลังเวลา 13.00 น. ถือว่าขาดงาน

20.2 กรณีไม่จัดส่งผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณยต์ หรือผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณยต์ ขาดงานหรือหยุดงาน

20.2.1 หากผู้รับจ้าง ไม่จัดส่งผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณยต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7 มาปฏิบัติงานตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด หรือผู้ควบคุมงานและผู้ขั้บรณยต์ขาดงานหรือหยุดงาน ธ.ก.ส. จะหักค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง เป็นรายวัน โดยคำนวณตามอัตราส่วนของค่าจ้าง รายเดือน (รวมค่าบริหารจัดการ) และผู้รับจ้าง จะถูกปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

1) กรณีผู้ควบคุมงานเป็นผู้ขาดงานหรือหยุดงาน จะถูกปรับเพิ่มวันละ 1,000 บาท

2) กรณีผู้ขั้บรณยต์เป็นผู้ขาดงานหรือหยุดงาน จะถูกปรับเพิ่มวันละ 350 บาท/คน

20.2.2 กรณีผู้ขั้บรณยต์ คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายติดต่อกันเกิน 7 วัน ผู้รับจ้าง จะถูกปรับเพิ่มจากข้อ 20.2.1 อีก ในอัตราวันละ 500 บาทต่อคน และ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวผู้ขั้บรณยต์รายนั้น ๆ โดยหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา

20.3 กรณีผู้ขั้บรณนต์ ขั้บรณนต์ผิตกฏจรรจรและได้รับ “ใบสั่งของเจ้าพนักงานจรรจร” แจ้งเหตุแห่งความผิตกฏพร้อมกั้กำหนดวันชำระค่าปรับ ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ผู้รับจ้งเป็นผู้ดำเนินการยื่นชำระเงินค่าปรับ โดยให้ชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดในใบสั่ง

20.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอรราคาได้รับ ใบสั่งของเจ้าพนักงานจรรจร เลยวันที่กำหนดในใบสั่ง ผู้รับจ้งต้องรีบดำเนินการชำระเงินค่าปรับให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจาก ธ.ก.ส.

20.5 หลังจากผู้รับจ้งดำเนินการตาม ข้อ 20.3 – 20.4 เสร็จแล้ว ผู้รับจ้งต้องจัดส่งใบเสร็จการชำระเงินหรือเอกสารที่บ่งชี้การชำระเงินค่าปรับให้แก่ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 10 วัน

20.6 หากผู้รับจ้งไม่ดำเนินการตามข้อ 20.5 และภายหลัง ธ.ก.ส. ได้รับหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าปรับครั้งที่ 2 ธ.ก.ส. จำเป็นต้องปรับค่าติดตาม ทวงถามการชำระเงินกับผู้รับจ้ง ในอัตรา 300 บาทต่อวันต่อใบสั่ง นับตั้งแต่วันที่ ธ.ก.ส. แจ้งตามข้อ 20.3 – 20.4 จนถึงวันที่ชำระเสร็จ (นำใบเสร็จมาแสดง) โดยผู้รับจ้งยอมให้ ธ.ก.ส. หักค่าปรับจากเงินค่าจ้งที่ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้ง

20.7 หากผู้รับจ้งไม่ดำเนินการตามข้อ 15 ธ.ก.ส. จะปรับในอัตราจำนวนเงินวันละ 100 บาท ต่อคนต่อวัน

20.8 หากผู้รับจ้งไม่ดำเนินการตามข้อ 16 ธ.ก.ส. จะปรับในอัตราจำนวนเงินวันละ 500 บาท

20.9 การจัดทำรายงานตามข้อ 17 ผู้รับจ้งต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 17 ให้ ธ.ก.ส. ตรวจรับรองภายใน 20 วันนับจากวันครบกำหนดชำระแต่ละเดือน เพื่อ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะออกใบตรวจรับงานให้ผู้รับจ้งไว้เป็นหลักฐาน เพื่อผู้รับจ้งจะได้นำไปเป็นหลักฐานในการขอรับชำระค่าจ้งต่อไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้งยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น

21. หน้าที่และข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขั้บรณนต์ ดังนี้

21.1 ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด และเมื่อมีเวลารว่างจากการปฏิบัติงานขั้บรณนต์ ธ.ก.ส. มีสิทธิมอบหมายให้ช่วยงานอื่น ๆ ได้

21.2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

21.3 ตรวจสอบควบคุมดูแลรถยนต์ ที่ ธ.ก.ส. มอบหมายให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งต้องดูแลรักษาความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ขอรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ดีตลอดเวลา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้งต้องจัดอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดรถยนต์ สำหรับผู้ขั้บรณนต์ทุกคน เช่น ถังน้ำ ผ้าเช็ดรถยนต์ ฟองน้ำ น้ำยาล้างรถยนต์ ไม้กวาด ไม้ปัดขนไก่ น้ำยาเคลือบเบาะ น้ำยาเคลือบสี น้ำหอม และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร โดยต้องจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอตลอดอายุของสัญญา ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวต้องได้มาตรฐานที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

21.4 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ มาและกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับเงินค่าจ้ง

21.5 ต้องไม่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาโดยดไม่ได้รับอนุญาต

21.6 ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ที่ทำงาน

21.7 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงาน ดิดยาเสพติดให้โทษหรือมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง ยากะตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมาโดยเด็ดขาด

21.8 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของ ธ.ก.ส. ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของ ธ.ก.ส.

21.9 ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ ธ.ก.ส. ต้องได้รับความเสียหาย มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

21.10 ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ธ.ก.ส. ให้เป็นผู้ใช้ยานพาหนะและผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่การงาน ให้ความนับถือและมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยต่อผู้ใช้นายพาหนะ ผู้บังคับบัญชา และพนักงาน ธ.ก.ส.

21.11 ให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่องาน ธ.ก.ส. ด้วยดี

21.12 รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน

21.13 แต่งเครื่องแบบตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดระหว่างการทำงาน สวมรองเท้าหุ้มส้น ดูแลเครื่องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ

21.14 รักษาทรัพย์สินของ ธ.ก.ส. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้เรียบร้อย

21.15 ไม่แสดงกิริยา ใช้อาวุธ ดิดสติ๊กเกอร์ หรือขีดเขียนข้อความที่หยาบคาย ก้าวร้าว ดูหมิ่นล่วงเกิน หรือเหยียดหยามบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำงาน

21.16 ไม่ให้ร้ายผู้อื่น บิดเบือนความจริง หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

21.17 ไม่นอนหรือหลับในระหว่างปฏิบัติงาน

21.18 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อ ธ.ก.ส.

21.19 ไม่แก้ไข ปลอมแปลงเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เพื่อให้ได้มาเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

21.20 ไม่ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายซึ่งกันและกัน หรือต่อบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำงาน

21.21 ไม่เปิดเผยความลับ เทคนิค ความรู้ หรือข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจ อันเป็นความลับ หรือข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดเกี่ยวกับกิจการของ ธ.ก.ส.

21.22 ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

22. การเปลี่ยนตัวผู้ขับรถยนต์

ธ.ก.ส. มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ขับรถยนต์ได้ หากเห็นว่าผู้ขับรถยนต์ผู้นั้น ขับรถยนต์ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและร่างกายของผู้โดยสารหรือผู้อื่นได้ หรือไม่มีความสามารถปฏิบัติงานขับรถยนต์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ ธ.ก.ส. ไม่อาจไว้วางใจ ซึ่ง ธ.ก.ส. เห็นว่า อาจทำให้ ธ.ก.ส. ได้รับความเสียหาย โดยผู้รับจ้าง จะไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องไม่ส่งผู้ขับรถยนต์คนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก

ทั้งนี้ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานและผู้ขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของ ธ.ก.ส. หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ ธ.ก.ส. ตามกฎหมายแรงงาน

23. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นทำให้วันเริ่มต้นสัญญาไม่เป็นตามกำหนด ให้สัญญามีระยะเวลาการจ้างรวมทั้งสิ้น 3 ปี

24. วงเงินจัดจ้าง

จำนวนเงิน 47,772,504 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

25. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

26. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้รับจ้างต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้รับจ้างด้วยกันหรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลอัตราเงินเดือนผู้บริษัทยาจากคู่สัญญาเดิม จำนวน 60 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566

ค่าจ้าง (บาท)	จำนวนคน
10,590	5
10,710	2
11,130	2
11,138	2
11,352	2
11,575	1
11,797	1
12,515	1
12,505	2
12,269	4
12,046	1
13,795	1
13,785	1
13,005	2
14,922	1
14,905	1
14,633	1
14,613	1
15,932	1
15,926	1
15,787	1
15,197	1
16,876	1
16,875	1
16,712	1
16,550	1
16,244	1
17,982	2
17,715	1
17,642	2
17,200	2
18,764	1
18,411	1
18,410	1
18,062	2
18,000	1

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมทุกขีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^{*} อารับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^{*} ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^{*} ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^{*} ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^{*} และ.....^{*} มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^{*} อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^{*} ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรมฯ หรือจังหวัด หรือที่ไอบี เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....ณ.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
2.5ฯลฯ.....

หมายเหตุ * ดัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
นี้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก หรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคาต่อหน่วย หรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่ กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

- 4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อ หน่วย ตามสัญญา
- 4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา
- 4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณ งานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคาต่อหน่วยตามสัญญา
- 4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวด สุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่า เป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินงวดสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาด เรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้ว เรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20
การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จาก จำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เดิมตามจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลง ที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับ จ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงิน ที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่า จ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ใน กรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง**

***** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือ จำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับการจ่ายเงิน งวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่ยพอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้ แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอก เลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ ได้โดย แก้อำนาจร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้าการจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8 .ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มี การบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้างคำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย จากการกระทำ ของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั่งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ เพียงในกรณีชำรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะมี ใดในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรการที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปรายการละเอียด โดย ถัดแล้ว หากปรากฏว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะ ได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

***ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

21.1 ในกรณีที่มิ ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มิอนุญาโตตุลาการ ระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดย

อนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้อง ขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพัน คู่สัญญา

21.5 คู่สัญญา แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ มี เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนด เวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ 23 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือ ส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟเอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิปัตรี
ระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

.....ฯลฯ.....

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่าง ผู้
ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรีดังกล่าว ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ
การตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้
ตลอดเวลาทำงาน ตามสัญญาของผู้รับจ้าง
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคಾದ้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐

๓. หลักประกันการเสนอราคา

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐

๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๔.๑

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔.๒

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๕.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๕.๓.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)