



## หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่าข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยธนาคารจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ทั้งนี้ ธนาคารจะเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นตามความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและผู้สมัครงาน โดยมีรายละเอียดของประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ธนาคารเก็บรวบรวมดังต่อไปนี้

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่เก็บรวบรวม ได้แก่ หมูโลहित เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ธนาคาร ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารมีวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหาและการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ธนาคาร อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจากธนาคาร อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือจ้างงานได้

#### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ซึ่งให้ข้อมูลไว้ในเอกสารใบสมัครงาน รวมถึงเอกสารประกอบและข้อมูลการสื่อสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ ที่ผู้สมัครงานได้มอบให้กับธนาคารในรูปแบบหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลที่ได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น

#### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล เป็นระยะเวลา 10 ปี และเมื่อผู้สมัครงานยุติความสัมพันธ์หรือสิ้นสุดความสัมพันธ์กับธนาคาร ธนาคารอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานต่อไปหากธนาคารมีฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นตามอายุความ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นที่ธนาคารต้องปฏิบัติตาม

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ธนาคารจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ธนาคารอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น การส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในการกำกับดูแลสถาบันการเงิน/บุคคลภายนอกที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถส่งได้ หรือพันธมิตรทางหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธนาคารตามสัญญาเพื่อการดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการหรือประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ

## 6. สิทธิของผู้สมัครงาน ผู้สมัครงานมีสิทธิ ดังนี้

7.1 ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของธนาคาร หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ผู้สมัครงานไม่ได้ให้ความยินยอม

7.2 ร้องขอให้ธนาคารแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

7.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานจากธนาคารได้ในกรณีที่ธนาคารได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

7.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน

7.5 ขอให้ธนาคารระงับการใช้ หรือดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นผู้สมัครงานได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.6 ถอนความยินยอมการให้จัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ตามวิธีที่ธนาคารกำหนด

7.7 ผู้สมัครงานมีสิทธิร้องเรียน กรณีที่ธนาคารหรือพนักงานธนาคาร ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. การบอกเลิก หรือถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีผู้สมัครงานยุติการสมัครงานกับธนาคาร หรือประสงค์จะถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้กับธนาคาร ผู้สมัครงานสามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารจะดำเนินการให้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร หรือผ่านทางแอปพลิเคชันของธนาคาร เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือด้วยเหตุที่ยังคงมีการผูกพันระหว่างกัน

## 9. ผลการถอนความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 การถอนความยินยอมของผู้สมัครงาน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครงานได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

9.2 กรณีที่ผู้สมัครงานประสงค์ที่จะถอนความยินยอมกับธนาคารในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาจจะมีผลกระทบต่อผู้สมัครงานเกี่ยวกับการพิจารณาผลิตภัณฑ์/บริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธนาคารไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

9.3 หลังจากถอนความยินยอมแล้วธนาคารจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด หรือตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 10. ช่องทางการติดต่อธนาคาร

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อธนาคารได้ ดังนี้

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2558-6555 ต่อ 8330, 8334

อีเมล recruit\_hr@baac.or.th

## 11. ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง dpo@baac.or.th หรือ ติดต่อสำนักงานใหญ่ของธนาคาร เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

**สำหรับผู้สมัครงาน โปรดกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อด้านล่าง**

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว .....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้สมัครงาน ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมและรับทราบว่าเข้าใจเนื้อหาของหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ธนาคารทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้คำยินยอม

**ส่วนของธนาคาร**

ผู้รับเรื่อง
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....