



เคิงคู้ค้ำประชษน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0-2558-6555, 0-228-0180

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES

2346 PHAHOLYOTHIN ROAD, SENANIKOM, CHATUCHAK, BANGKOK 10900. THAILAND.

TEL. 0-2558-6555, 0-228-0180 FAX : (662) 0-2558-6341, 0-2280-5320 Website: www.baac.or.th

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนเพื่อสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ลูกจ้างประเภทที่ 1 ประจำปีบัญชี 2565

ตามที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ดำเนินการสอบข้อเขียน
บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ลูกจ้างประเภทที่ 1
ประจำปีบัญชี 2565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 นั้น

ธนาคารขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน โดยเรียงลำดับตามหมายเลข
ประจำตัวสอบ ดังนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
1	0700001	นายชัยรัตน์ ต้นตีวัฒน์
2	0700002	นางสาวบุญยานุช อันทะลย์
3	0700003	นางสาวธนาภรณ์ กองสา
4	0700005	นางสาวภัคฉลัญญ์ โยระไชยสาร
5	0700009	นางสาวสุภัทรา ไชยตา
6	0700012	นายวิศรุต คณนา
7	0700019	นางสาวกรรณชฎาวรรณ บุญรงค์
8	0700020	นางสาวกนกนันท์ จรรย์เดช
9	0700023	นางสาวสุรีพร ขาวงาม
10	0700024	นายธีรภัทร คุณนาเมือง
11	0700029	นางสาวพรวิษ สันติพิทักษ์วงศ์
12	0700030	นางสาวปาริชาติ ธนะนาใส
13	0700031	นางสาวภัศรา ทองไชย
14	0700033	นางสาวสิริรัตน์ เนียมพิบูลย์
15	0700034	นางสาวกานต์วี ธาณีรัตน์
16	0700036	นางสาวณัฐธามาศ ดินवलพะเนา
17	0700037	นางสาวยุวดี ทีปวัฒน์
18	0700039	นายอนุศาสน์ สมภาร
19	0700042	นางสาวลัดดาวัลย์ กำน้ำ
20	0700043	นางสาวทิพวรรณ จันทร์อ่อน

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
21	0700046	นายกัณฑ์ตพงษ์ แดงสุวรรณ
22	0700048	นางสาวจุฑามาศ ศรีเชียงสา
23	0700049	นางสาวศรัญญา ปรารงค์ปรุ
24	0700051	นายสุวิจักขณ์ น้อมกลาง
25	0700054	นางสาวพิมพ์ชนก ท่วมผึ้ง
26	0700055	นางสาวนันทวรรณ วงษ์สุนทร
27	0700057	นางสาวเกวรี พระสุรักษ์
28	0700058	นางสาวอารีรัตน์ น้อมกลาง
29	0700059	นางสาวจารุวรรณ บัวผัน
30	0700061	นางสาวสาธิตา คำพรมพะเนา
31	0700062	นางสาววรรณพร สุขอภัย
32	0700063	นางสาวพรชนิตร์ พิทักษ์สวัสดิ์
33	0700071	นางสาวกัญญา จั่วแจ่มใส
34	0700072	นางสาวนันทน์ ประดับญาติ
35	0700073	นางสาวพรรณพัชร รักษ์เมือง
36	0700075	นายปณณรุจน์ ศรีสุภนราพงศ์
37	0700076	นางสาวสโรชา เรืองงาม
38	0700080	นายอรรถวิทย์ กวีกิจบัณฑิต
39	0700081	นางสาวธิดารัตน์ บัณฑิตภักดิ์
40	0700084	นางสาวพิชชาภา บุญญะบุญญา
41	0700086	นางสาวชิดหทัย เหล่าทองสาร
42	0700094	นางสาวชลิตา บำรุงกลางเหลือ
43	0700098	นางสาวรัตนพรรณ ศิริปรุ
44	0700103	นายธีรภาพ แดงสุวรรณ
45	0700106	นายณัฐพันธุ์ ชื่อนาม

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัน เวลา และสถานที่ทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์

วันที่	เวลาสอบ	ลำดับที่สอบ	สถานที่สอบ
วันอังคารที่ 14 มี.ค.2566	08.30 – 16.30	1 - 15	ห้อง Self Learning ชั้น 3 ศูนย์สารสนเทศ ธ.ก.ส สำนักงานใหญ่ บางเขน เลขที่ 2346
วันพุธที่ 15 มี.ค.2566	08.30 – 16.30	16 - 30	
วันพฤหัสบดีที่ 16 มี.ค.2566	08.30 – 16.30	31 - 45	ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

2. เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องเตรียมเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนก่อนเข้ารับการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โดยมีเอกสารที่ต้องเตรียมเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

2.1 ดาวนโหลด (Download) ใบสมัครจากหน้าประกาศ พิมพ์ (Print) ขาวดำ หน้า-หลัง กรอกด้วยลายมือตัวบรรจง ตีรูปถ่ายหน้าแรกของใบสมัคร ด้านขวามือ ในกรอบสี่เหลี่ยม โดยต้องเป็นรูปสี รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

2.2 ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงไว้ว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครของธนาคารเท่านั้น วุฒิมัธยมศึกษาฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ **ใบรายงานผลการศึกษาจะต้องระบุข้อความต่อไปนี้**

- 1) ชื่อ – สกุล ของผู้สมัครสอบ
- 2) สาขาวิชา/ วิชาเอก/ โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา ตามประกาศที่ธนาคารกำหนด
- 3) วันที่สำเร็จการศึกษา ต้องเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษา อนุมัติ

ปริญญา ซึ่งผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว

2.3 บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้เข้าสอบไม่มีทะเบียนบ้านตัวจริงอยู่ที่ตนเอง ให้คัดสำเนาทะเบียนบ้านจากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขตหรือสำนักทะเบียนกลางแทนทะเบียนบ้านตัวจริงได้)

2.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส, สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล, สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (License) ที่ยังไม่หมดอายุ เป็นต้น

กรณีมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกลุ่มงานสรรหาและคัดเลือกที่เบอร์ 02-558-6555 ต่อ 8335 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09:00 – 16:00 น.

3. การทดสอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ดีดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน (ผู้ผ่านเกณฑ์ฯ) ต้องพิมพ์ดีดได้ไม่น้อยกว่า 25 คำ/นาที โดยให้สอบ 2 ครั้ง ๆ ละ 5 นาที หากไม่ผ่านพิมพ์ดีด ผู้เข้าสอบจะไม่ได้เข้าทดสอบโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word และ Microsoft Excel ในขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์งานตามแบบที่กำหนดด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยแต่ละโปรแกรมต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4. การสอบสัมภาษณ์

เมื่อผู้ผ่านเกณฑ์ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 แล้ว ธนาคารจะให้ผู้ผ่านเกณฑ์ฯ เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันเดียวกัน แต่มีเงื่อนไขหากผลการสอบพิมพ์งานด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ในขั้นตอนที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ จะถือว่าไม่ผ่านการสอบในภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ มีผลทำให้ไม่ผ่านการสอบคัดเลือก

5. ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

- 5.1 ผู้เข้าสอบต้องเดินทางมาถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที (08.00 น.)
- 5.2 เมื่อเริ่มทำการทดสอบแล้ว ธนาคารไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- 5.3 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมระหว่างทำการสอบ หากผู้เข้าสอบมีข้อสงสัยให้สอบถามจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ
- 5.4 ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สุด ซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้ หากภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนด กรณีที่ดำเนินการจ้างแล้วธนาคารจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) สมพร ปานอ่อน

(นายสมพร ปานอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร