



## ใบแจ้งความดำเนินการใช้บริการชำรุดค่าน้ำประจำทางธนาคาร

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้จัดการธนาคาร ..... สาขา.....

1. ข้าพเจ้า ..... มีความประสงค์ (โปรดcheckเครื่องหมาย ✓ ลงใน  )

- ให้หักค่าน้ำประจำทางธนาคารตามจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนธนาคาร / สาขาธนาคาร / เลขที่บัญชี
- ยกเลิกการหักค่าน้ำประจำทางธนาคาร

จากบัญชีเงินฝากประจำ ..... บัญชีเลขที่ ..... สาขา.....

ชื่อบัญชี ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ ..... สาขา ..... เขต ..... เส้นทาง ..... ลำดับ .....

สถานที่ใช้น้ำ.....

กรณีเป็นผู้ประกอบการฯ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โปรดระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

- สำนักงานใหญ่
- สาขาที่ ..... (เลขที่ตามทะเบียน กพ.20)

2. ข้าพเจ้าต้องการให้การประปานครหลวง ส่งใบแจ้งค่าน้ำประจำและ ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ให้ ณ

- สถานที่ใช้น้ำ
- สถานที่อื่น ดังนี้

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรวจสอบ/ซอย ..... ถนน.....

แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบแจ้งค่าน้ำประจำหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาทะเบียน กพ.20 (ถ้ามี)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี หรือ ผู้มีสิทธิ์สั่งจ่าย

หมายเหตุ : 1. หากมีการหักถอนบัญชีเมื่อใด การประปานครหลวงจะแจ้งข้อความระบุไว้ในใบแจ้งค่าน้ำประจำ ดังนี้ “โปรดนำเงินเข้าบัญชี ก่อนวันที่ .....” ทั้งนี้ หากยังไม่มีข้อความดังกล่าว กรุณานำใบแจ้งค่าน้ำประจำบันนั้นไปชำระตามวิธีปกติตามคำแนะนำ ด้านหลังใบแจ้งค่าน้ำประจำก่อน

2. กรณีหักค่าน้ำประจำจากบัญชีของท่านไม่ได้ การประปานครหลวงจะจัดส่งใบแจ้งค่าน้ำประจำให้ท่านเพื่อนำไปชำระตามวิธีปกติ และขอให้ท่านโปรดติดต่อ การประปานครหลวง ต่อไป

ติดต่อสอบถาม กองจัดเก็บพิเศษ โทร. 0 2589 8031 , 0 2589 8021 / สำนักงานประจำสาขาทุกแห่ง / Call Center 1125

Company code \_\_\_\_\_

เรียน การประปานครหลวง

ธนาคารได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ถูกต้องแล้ว และธนาคารตกลงจะดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของบัญชีข้างต้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(.....)

โทรศัพท์.....