

โครงการนักศึกษาฝึกงาน (ส่วนงานสำนักงานใหญ่)
ประจำปีบัญชี 2559 ช่วงที่ 1 (ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนกันยายน 2559)

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกงาน ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) (ส่วนงานสำนักงานใหญ่ อาคารบางเขน อาคารนางเลิ้ง และอาคารประชาชื่น) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้ทางสถาบันการศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานกับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้
เรียน... ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ฝทน.)
ที่อยู่... เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์ติดต่อ คุณกฤษฎี ฬสารพจน์ 0-2280-0180 ต่อ 3184

หรือ คุณทศพล ปาริยพันธ์ 0-2280-0180 ต่อ 3184

2. Download ใบสมัครจากเว็บไซต์ “www.baac.or.th” เลือกเมนู “สมัครงาน” กรอกรายละเอียด และติดยุโรปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ให้ครบถ้วน พร้อมนำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถาบันการศึกษา รวมทั้งเอกสารแนบ ดังนี้
 - 2.1 ประวัติย่อ
 - 2.2 Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์
 - 2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร รางวัลที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

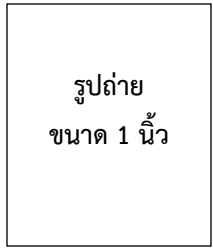
***ส่งไปรษณีย์มาที่ กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา (นักศึกษาฝึกงาน)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(อาคารนางเลิ้ง ชั้น 1) หรือยื่นด้วยตนเอง เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา



ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน (เก็บไว้ที่หน่วยงาน)



โปรดอ่านและกรอกข้อความด้วยลายมือของท่านเองให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน

ชื่อ - สกุล นาย/น.ส.....ชื่อเล่น.....วัน เดือน ปี เกิด.....
 อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 โทรศัพท์..... มือถือ..... E-Mail.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ภูมิลำเนาที่เกิด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
 บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์.....
 โทรศัพท์..... มือถือ.....
 เข้าฝึกงานระหว่าง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ฝึกงานตามโปรแกรมการศึกษา ฝึกงานเพื่อหาประสบการณ์

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ยสะสม
<input type="radio"/> ปริญญาตรี			

ความสามารถพิเศษ

ความสามารถทางภาษา	ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	ใบอนุญาตขับขี่
<input type="radio"/> อังกฤษ <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> WORD <input type="radio"/> EXCEL <input type="radio"/> POWERPOINT <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> รถยนต์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกในใบสมัคร หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารฯ พิจารณาให้พ้นจากการเป็นนักศึกษาฝึกงานทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

.....
 (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

ผู้รับสมัคร.....วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

แบบประเมินนักศึกษาที่ประสงค์ฝึกงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
(ใช้ประกอบการพิจารณารับนักศึกษาฝึกงาน)

ส่วนที่ 1

ชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

สถาบัน..... สาขาวิชา.....

1. เพศ ชาย หญิง

2. ระดับการศึกษา ป.ตรี ชั้นปีที่..... อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2

1. งานอดิเรก.....

2. ความสามารถพิเศษ.....

3. เหตุผลที่เลือกฝึกงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.).....

4. เป้าหมายหลักของการฝึกงานในครั้งนี้.....

5. คติประจำใจ / หลักในการทำงาน.....

6. ในสายตาของคุณ คุณคิดว่าธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีจุดเด่น / จุดด้อยในด้านใด และคุณคิดว่าคุณจะนำความรู้ ความสามารถของคุณเข้ามาช่วยส่งเสริมองค์กรได้อย่างไร

ตอบ จุดเด่น.....

จุดด้อย.....

7. หากคุณได้รับมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของคุณ คุณจะปฏิบัติตนอย่างไร

ตอบ

หากได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคารอย่างเคร่งครัด

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.