

ลำดับที่ (ในประกาศผลการสอบข้อเขียน) .....  
 รหัสประจำตัวสอบ .....  
 ชื่อ - สกุล .....  
 เบอร์มือถือ .....  
 วันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ .....

# แบบฟอร์ม Check List

โปรดเรียงเอกสารเพื่อเตรียมตรวจหลักฐานการสมัคร ดังนี้

ลำดับ	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้เข้าสอบ เรียงเอกสารและ ทำเครื่องหมาย ✓ มาล่วงหน้า	ช่องสำหรับกรรมการเป็นผู้ตรวจสอบ		
			ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์ม Check List (ใบนี้)				
2	ใบสมัครที่กรอกข้อมูล และติดรูปถ่ายด้วยกาว เรียบร้อยแล้ว				
3	สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองที่แสดงวันที่ สภานุมัติจบการศึกษา (จบการศึกษาภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2565) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
4	สำเนา Transcript (จบการศึกษาภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2565) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
5	สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ <u>เกิดตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2530</u> เป็นต้นไป)				
6	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
7	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากเขต หรือที่ว่าการอำเภอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
8	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (License) ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
9	สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
10	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่ มีข้อมูล				
11	รายงานข้อมูลเครดิตบูโร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				

**หมายเหตุ**

1. โปรดเตรียม**เอกสารฉบับจริง** ลำดับที่ 3 – 7 มาด้วย (เรียงตามลำดับ) หากเอกสารที่นำมาไม่ครบ โปรดแจ้งต่อเจ้าหน้าที่  
ที่ตรวจเอกสารของท่าน ในวันสัมภาษณ์
2. กรณียื่นวุฒิการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท ให้เรียงเอกสาร จากระดับปริญญาตรี ไปหาปริญญาโท และ  
หากมีปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองที่แสดงวันที่สภานุมัติจบการศึกษา และ Transcript ทั้งภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษ ให้เลือกใช้เฉพาะภาษาไทยเป็นอันดับแรก หากไม่มีให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

กรรมการตรวจ 1.....

กรรมการตรวจ 2.....





เลขที่ประจำตัวสอบ

.....  
.....  
วันที่กรอก.....

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ใบสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

.....  
โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

ติดรูปถ่าย (สี)  
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน  
ติดด้วยกาว

เขียนที่.....

1. ข้อมูลสมัครงาน

ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานในตำแหน่ง...พนักงานประชาสัมพันธ์.....

2. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ(ภาษาไทย)..... สกุล(ภาษาไทย).....

ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)..... สกุล(ภาษาอังกฤษ).....

2.1 เลขประจำตัวประชาชน.....

2.2 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

2.3 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

2.4 ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... หมู่โลหิต.....

3. ภูมิลำเนา / ที่อยู่

3.1 สถานที่เกิด / ภูมิลำเนา อำเภอ..... จังหวัด.....

3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

3.3 สถานที่ติดต่อได้สะดวกเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail : .....

4. สถานะครอบครัว  โสด  สมรส  หย่า  แยกกันอยู่

4.1 ชื่อ – สกุลบิดา.....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

มีชีวิต  ถึงแก่กรรม สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ที่อยู่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

4.2 ชื่อ – สกุลมารดา.....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

มีชีวิต  ถึงแก่กรรม สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ที่อยู่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

4.3 ชื่อ – สกุลคู่สมรส.....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

มีชีวิต  ถึงแก่กรรม สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ที่อยู่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

(กรณีคู่สมรสเป็นพนักงาน ธ.ก.ส.) รหัสพนักงาน.....วัน เดือน ปีเกิด.....  
ที่อยู่คู่สมรสเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

4.4 จำนวนบุตรของผู้สมัครงาน.....คน

บุตรคนที่ 1 ชื่อ – สกุล.....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

วัน เดือน ปีเกิด..... มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  บุตรจริง  บุตรบุญธรรม

บุตรคนที่ 2 ชื่อ – สกุล.....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

วัน เดือน ปีเกิด..... มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  บุตรจริง  บุตรบุญธรรม

บุตรคนที่ 3 ชื่อ – สกุล.....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

วัน เดือน ปีเกิด..... มีชีวิต  ถึงแก่กรรม  บุตรจริง  บุตรบุญธรรม

5. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิสูงสุดเรียงลำดับลงไป)

5.1 ระดับการศึกษา (1) .....ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....

วิชาโท.....ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ย.....  เกียรตินิยมอันดับ 1  เกียรตินิยมอันดับ 2

วัน เดือน ปีที่สำเร็จ.....สถานที่ศึกษา.....

ประเทศ.....

5.2 ระดับการศึกษา (1) .....ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....

วิชาโท.....ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ย.....  เกียรตินิยมอันดับ 1  เกียรตินิยมอันดับ 2

วัน เดือน ปีที่สำเร็จ.....สถานที่ศึกษา.....

ประเทศ.....

5.3 ระดับการศึกษา (1) .....ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....

วิชาโท.....ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ย.....  เกียรตินิยมอันดับ 1  เกียรตินิยมอันดับ 2

วัน เดือน ปีที่สำเร็จ.....สถานที่ศึกษา.....

ประเทศ.....

**6. ความรู้ความสามารถพิเศษ**

- 6.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (เฉพาะที่มีใบรับรองเท่านั้น) \* ถ้ามีโปรดระบุรายละเอียดระดับคะแนน
  - ไม่มี     ภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC/TOEFL/IELTS (คะแนน).....
  - ภาษาจีน เช่น HSK (คะแนน).....     ภาษาญี่ปุ่น เช่น JLPT (คะแนน).....
  - ภาษาเกาหลี เช่น TOPIK (คะแนน).....     ภาษาอื่นๆ.....(คะแนน).....
- 6.2 ความสามารถทางกีฬา (เฉพาะที่ได้รับเลือกเป็นตัวแทนการแข่งขันระดับจังหวัดขึ้นไป)
 

ถ้ามีโปรดระบุชนิดกีฬา 1..... 2..... 3.....
- 6.3 ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ (License) / ใบรับรอง (Certificate) เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง
  - ใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต     ใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย     Single license
  - Derivatives license     CFP Certification     ใบอนุญาตว่าความ     ใบอนุญาตด้านวิศวกรรม
  - อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียดใบประกอบวิชาชีพ/ใบรับรอง).....
- 6.4 ความสามารถพิเศษอื่นๆ ของท่าน ที่จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคาร (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)
 

.....

.....

**7. อาชีพและประสบการณ์**

- 7.1 ปัจจุบัน  รับราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ผู้ช่วยพนักงาน ช.ก.ส.  ทำงานเอกชน
 

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

แผนก.....กรม/กอง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่ วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 7.2 อดีต (สถานที่ทำงานนานที่สุดก่อนที่จะทำข้อ 7.1)  รับราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ทำงานเอกชน
 

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

แผนก.....กรม/กอง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่ วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 7.3 ท่านเคยมีประสบการณ์การทำงานต่างๆ เหล่านี้หรือไม่ เช่น Digital Banking, StartUp, Fintech, การวิเคราะห์สินเชื่อรายใหญ่ ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่มูลค่าสินค้าเกษตร (Value Chain Financing), SME, คณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นต้น (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด).....

**8. ข้อมูลอื่นๆ**

- 8.1 ขณะรับราชการ/เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าพเจ้า  เคย     ไม่เคย ถูกลงโทษไล่ออก หรือถูกสอบสวนลงโทษทางวินัย ถ้าเคยให้ระบุ.....
- 8.2 ขณะทำงานเอกชนข้าพเจ้า  เคย     ไม่เคย ถูกลงโทษไล่ออก หรือถูกสอบสวนลงโทษทางวินัย ถ้าเคยให้ระบุ.....
- 8.3 ในกรณีที่ไม่เคยทำงาน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  เคย  ไม่เคย รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (ถ้าเคยให้ระบุ).....

8.4 ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารตรวจสอบเครดิตบูโรแล้วหากพบว่าไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัวข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามที่ธนาคารวินิจฉัยทุกประการ และจะไม่มีข้อโต้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิอื่นใดจากธนาคาร

8.5 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของธนาคาร รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใด ส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงจะไม่นำข้อมูลของ ธนาคารไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากธนาคารตรวจสอบในภายหลังว่าข้อความหนึ่ง ข้อความใดไม่เป็นจริงตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ หรือพบว่าข้าพเจ้าได้กระทำการอันไม่สุจริตเพื่อที่จะได้เข้าเป็นพนักงานธนาคาร ข้าพเจ้ายินดีรับการพิจารณาจากธนาคารโดยไม่ใช้สิทธิโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะก่อนบรรจุเป็นพนักงานหรือหลังจากธนาคารบรรจุเป็นพนักงานแล้ว อนึ่ง เมื่อข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในธนาคารนี้แล้ว ข้าพเจ้ารับผูกพันปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของธนาคารนี้ทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามแบบของธนาคารแล้ว

.....ผู้ตรวจหลักฐาน...../...../.....

.....ผู้แปลรหัส...../...../.....

.....ผู้บันทึกข้อมูล...../...../.....

.....ผู้ตรวจ...../...../.....

**หมายเหตุ -** จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- หากตรวจสอบภายหลังพบไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในการประกาศรับสมัครข้อใดข้อหนึ่งของธนาคาร ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามที่ธนาคารตรวจสอบและวินิจฉัยทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง



หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน และบุคลากร  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (“ธนาคาร”) ยึดมั่นการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ มุ่งเน้นและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นธนาคารจึงให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงานและบุคลากรของธนาคารเป็นหลักการสำคัญ จึงได้จัดทำหนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน และบุคลากร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

นโยบายฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ผู้สมัครงานและบุคลากรของธนาคาร ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการ ภายใต้วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน หรือการจ้างงาน สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจึงได้จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้แก่ธนาคาร หรือที่ธนาคารอาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### ส่วนที่ 1 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคารอยู่ และข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของธนาคาร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้ว ท่านสามารถอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของธนาคาร ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของธนาคาร <https://cutt.ly/e1jFApq> หรือ QR Code นี้



### ส่วนที่ 2 ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประเภทข้อมูล	สถานะ	วัตถุประสงค์การนำไปใช้
1. ศาสนา	<input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม	เพื่อบันทึกเป็นประวัติพนักงาน บริหารโครงการศาสนสัมพันธ์ ตลอดจนเพื่อประมวลผลตามส่วนงานที่ร้องขอภายใต้กฎหมาย
2. กรุปเลือด	<input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม	เพื่อบันทึกในบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. รายงานข้อมูล เครดิตบูโร	<input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม	เพื่อใช้ตรวจสอบสมบัติสำหรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามข้อบังคับธนาคาร

### สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ข้าพเจ้ายินยอมและรับทราบว่าเข้าใจเนื้อหาของหนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ธนาคารทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง  
ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ให้คำยินยอม  
...../...../.....