

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จัดซื้อจัดจ้างติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจร CCTV**

1. ชื่อโครงการ ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจร CCTV  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาจะนะ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 206,900.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 13 มิถุนายน 2562 เป็นเงิน 206,900.00 บาท
  - 3.1 กล้องจับภาพวงจรปิด จำนวน 14 ตัว = 140,000.00 บาท
  - 3.2 เครื่องเล่นบันทึกภาพวงจรปิด จำนวน 1 เครื่อง = 47,500.00 บาท
  - 3.3 Ethernet switch จำนวน 1 เครื่อง = 13,800.00 บาท
  - 3.4 โทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 1 เครื่อง = 5,600.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 ราคากลางมาตรฐานทรัพย์สินของธนาคารตามคู่มือจัดทำงบประมาณประจำปีบัญชี 2562 ตามบันทึกที่ ฝนย/27790 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นางสาวสุณีย์ พรหมทอง ประธานกรรมการ
  - 5.2 นางยุวดี รัตน์ะ กรรมการ
  - 5.3 นางจุฑามาส บุญญาพานิช กรรมการ

## การบันทึกข้อมูลในตาราง

1. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของธนาคาร หรือที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

**หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดด้วย เช่น ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น

2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่ส่วนงานได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

เป็นเงิน ..... (บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

**ราคา/หน่วย(ถ้ามี)....(บาท)** ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย(ถ้ามี)

3.1 กรณีจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ

3.2 กรณีจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้างให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ(ถ้ามี)

3.3 กรณีมีรายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) ให้แนบขอบเขตดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) ในประกาศนี้ด้วย และหากขอบเขตดำเนินงาน(TOR : Terms of Reference) มีราคาต่อหน่วยหรือในแต่ละรายการแล้ว ก็ให้แนบ TOR โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้

3.4 กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ อาจระบุจำนวนเงินตามแบบนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

3.5 กรณีการจัดจ้างมีช่างานก่อสร้าง ให้ระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) เช่น การจ้างให้จัดทำกิจกรรมหรือจัดงาน (Event) อาจระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามตัวอย่างต่อไปนี้

3.5.1 งานเวที แสง สี เสียง และการแสดง

3.5.2 งานสถานที่ พร้อมการตกแต่งสถานที่

3.5.3 งานออกแบบ ติดตั้งบูท บอร์ด นิทรรศการ

3.5.4 งานประชาสัมพันธ์

3.5.5 งานอภิปราย เสวนา

3.5.6 งานบันทึกภาพ และเสียง

3.5.7 ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

3.5.8 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ทั้งนี้ จะมีรายการค่าใช้จ่ายใดบ้างนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดงานหรือจัดกิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ให้กำหนดค่าใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference)

3.6 กรณีการจัดจ้างซึ่งมีลักษณะเป็นการจ้างบริการ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าควรแยกค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการด้วย เช่น ค่าวัสดุ ค่าสายไฟ ค่า..... เป็นต้น

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของราคา วิธีกำหนดราคา หรือวิธีคำนวณราคา ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของธนาคาร ซึ่งโดยปกติในการจัดซื้อต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะรัฐมนตรีจะมีมติกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างงานก่อสร้างนี้ให้ระบุแหล่งที่มาของการกำหนดราคา หรือคำนวณราคา ดังนี้

4.1 กรณีกำหนดราคาหรือคำนวณราคาโดยใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานที่มีคณะบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานกำหนดไว้ ก็ให้ระบุว่า ใช้ราคามาตรฐานตามที่.....(ชื่อคณะบุคคล หน่วยงาน ที่เป็นผู้กำหนดราคามาตรฐาน)

ตัวอย่าง

ตามราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด

ตามราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ

ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เป็นต้น

4.2 กรณีกำหนดราคาหรือคำนวณราคาโดยใช้ราคาที่เคยซื้อ เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ให้ระบุว่า ใช้ราคาที่เคยซื้อ/เคยจ้าง ครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 20/2556 ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2556

4.3 กรณีใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่าง ๆ ให้ระบุชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา

ตัวอย่าง

สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท โปร่งใส คอมพิวเตอร์ จำกัด
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า
3. [www.khondee.trading.co.th](http://www.khondee.trading.co.th)

หมายเหตุ

- (1) การระบุแหล่งที่มา หากมีการจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุแหล่งที่มาทุกรายการ
- (2) กรณีใช้ราคาตลาดเป็นราคาอ้างอิง ซึ่งให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ที่สืบราคานั้น จะทำการสืบราคาก็ราย และจะใช้ราคาใดเป็นราคาอ้างอิง เช่น ราคาต่ำสุด หรือราคาเฉลี่ย เป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎ แนวทางปฏิบัติของส่วนงาน
- (3) วิธีการกำหนดหรือคำนวณราคาข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ซึ่งธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์หรือวิธีการคำนวณราคาอย่างไร ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของตน แต่ทั้งนี้ ให้แสดงแหล่งที่มาของราคากลางตามลักษณะตัวอย่างข้างต้น

นอกจากนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดเพิ่มเติมแนวทางการเปิดเผย  
ราคากลาง ดังนี้

(1) กรณีครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด หากไม่มีราคามาตรฐานที่สำนัก  
งบประมาณกำหนด ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ หรือให้ใช้ราคาตลาด โดย  
สืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภท  
ครุภัณฑ์ และเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร

(2) กรณียาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แบ่งเป็น

(2.1) ยาในบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยา  
แห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 หากไม่มี  
ราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติตามระเบียบดังกล่าว ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้ง  
หลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ  
ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(2.2) ยานอกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยา  
แห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ. 2551  
หากไม่มีราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบดังกล่าว ให้ใช้  
ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายใน  
ระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(2.3) เวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทาง  
เอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข [Http://dmsic.moph.go.th](http://dmsic.moph.go.th)  
หากไม่มีราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา  
2 ปี งบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด  
โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(3) กรณีซื้อที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง ถ้าใช้ราคาประเมินของทางราชการหรือหน่วยงานเป็นราคา  
อ้างอิง ก็ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้ทำการประเมิน เช่น

อ้างอิงตามราคาประเมินของ.....(ชื่อหน่วยงาน คณะบุคคลผู้ทำการประเมิน)

ถ้าใช้ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุสัญญา  
ซื้อขายหรือเลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่อาคาร ของสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลัง เช่น

อ้างอิงจากราคาซื้อขายของ.....(ข้อมูลสัญญาเลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่อาคาร) เป็นต้น  
(จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณจำนวนกี่รายให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ  
แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ)

(4) กรณีการเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ประกาศเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามตารางนี้ด้วย

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ให้ระบุชื่อพนักงานที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่ธนาคารมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย หรือพนักงานที่ได้ดำเนินการสืบหาหรือกำหนดราคา หรือเป็นพนักงานซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ ประกาศหรือกฎของธนาคาร โดยอาจเป็นพนักงานคนใดคนหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

\* -จุดควบคุม : ต้องประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

-ความถี่ในการควบคุม : ทุกครั้ง

-ระดับการควบคุม : ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจทานทุกงาน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ