



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341

2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

เคียงคู่ผู้ค้าประชาชน

คำสั่งสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดระยอง

ที่ 120 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดรางวัลเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค ครั้งที่ 1/2562

เพื่อให้การจัดงานจัดรางวัลเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค ครั้งที่ 1/2562 ในวันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2562 ณ ศาลาสว่างสุข หมู่ที่ 2 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดระยอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดงานจัดรางวัลเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค

1. นายคมสัน สีสาคทกิจ	ผจช.นิคมพัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นายประหยัด ศุภศิริภิญโญ	ผช.ผจช.นิคมพัฒนา	กรรมการ
3. นายวิษณุ สำราญนิช	หัวหน้าหน่วย อ.นิคมพัฒนา	กรรมการ
4. นางสุภัทรา มนตราคม	หัวหน้าการเงิน 8 สาขานิคมพัฒนา	กรรมการ
5. นางรติมา อ้นขาว	พนักงานธุรการ 7 สาขานิคมพัฒนา	กรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดการจัดงานจัดรางวัลเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค
2. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในกิจกรรมให้เหมาะสม
3. ประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และคณะทำงานอื่นๆให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะทำงานฝ่ายกฎหมายและอาคารสถานที่จัดงาน

1. นายวิษณุ สำราญนิช	หัวหน้าหน่วย อ.นิคมพัฒนา	หัวหน้าคณะทำงาน
2. นายเทพไชย สุขสำราญ	หัวหน้าหน่วย อ.เขาชะเมา	คณะทำงาน
3. นายวรพจน์ คงเป็นสุข	หัวหน้าหน่วย อ.วังจันทร์	คณะทำงาน
4. นายชวลิตวิทย์ ไชยเทพ	หัวหน้าหน่วย อ.ปลวกแดง	คณะทำงาน
5. นายสมพร เพลิตพราว	หัวหน้าหน่วย อ.แกลง	คณะทำงาน
6. นายพงษ์พิพัฒน์ สงวนไฉ	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 4 สาขาแกลง	คณะทำงาน
7. นายธีรภัทร์ แสงอรุณ	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขานิคมพัฒนา	คณะทำงาน
8. นายสมภพ อิทธิรัตน์โกมล	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 5 สาขาปลวกแดง	คณะทำงาน
9. นายเดชาธร ยิ้มแย้ม	ผู้ช่วยพนักงานบริการยานา	คณะทำงาน
10. นายชาญวิทย์ พราทิตย์	ผู้ช่วยพนักงานบริการยานา	คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. อำนวยความสะดวกในการจัดงาน
2. จัดสถานที่และเวทีในการจัดงาน
3. จัดเตรียมกล่องและอุปกรณ์สำหรับการจับรางวัล
4. จัดเตรียมรางวัลที่ 1 และรางวัลที่ 2 ในวันจับรางวัล
5. กำกับดูแลลูกค้าหรือแขกผู้ร่วมงานที่ได้รับเชิญจับรางวัล

3. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ บันเทิง และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1. นายสุรัตน์ ดำรงค์วุฒิ | พนักงานบริหารสินเชื่อ 9 สนจ.ระยอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายภัครินทร์ พลมาก | พนักงานพัฒนาลูกค้า 9 สนจ.ระยอง | คณะทำงาน |
| 3. นายเสนีย์ สังข์นาค | พนักงานพัฒนาลูกค้า 8 สนจ.ระยอง | คณะทำงาน |
| 4. นายรัฐพล พรวาปี | พนักงานบริหารจัดการหนี้ 8 สนจ.ระยอง | คณะทำงาน |
| 5. น.ส.จิตรลดาพร หลาวนอก | พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขาระยอง | คณะทำงาน |
| 6. นายธีรภัทร์ แสงอรุณ | พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขานิคมพัฒนา | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการกำหนดพิธีการการจับรางวัล และกิจกรรมผู้เข้าร่วมงาน
2. กิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้แสดงออกถึงภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร

4. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ อาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1. นางสุภัทรา มนตราคม | หัวหน้าการเงิน 8 สาขานิคมพัฒนา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางพิมพ์ชนิภรณ์ เพ็งคง | พนักงานการเงิน 7 สาขานิคมพัฒนา | คณะทำงาน |
| 3. น.ส.วิศมาศ ชีตชัย | พนักงานการเงิน 7 สาขานิคมพัฒนา | คณะทำงาน |
| 4. น.ส.สมาพร แจ่มศิริ | พนักงานพัฒนาธุรกิจ สาขานิคมพัฒนา | คณะทำงาน |
| 5. น.ส.อุไรวรรณ โพธิ์แก้ว | พนักงานบริหารทั่วไป 7 สนจ.ระยอง | คณะทำงาน |
| 6. นางรติมา อ้นขาว | พนักงานธุรการ 7 สาขานิคมพัฒนา | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ดูแลต้อนรับแขกรับเชิญเข้าร่วมงาน
2. ประสานงานพนักงานที่ดูแลลูกค้าประจำสาขา
3. อำนวยความสะดวก และการเข้าประจำโต๊ะอาหาร
4. ดูแลแขก VIP
5. ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

5. คณะทำงานฝ่ายของรางวัลและของที่ระลึก ประกอบด้วย

1. น.ส.กานดา กัดแตก	พนักงานบริหารจัดการหนี้ 9 สนจ.ระยอง	หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางพิณณลินย์ ไหวพริบ	พนักงานบริหารทั่วไป 8 สาขาแก่ง	คณะทำงาน
3. นางวันทนา นพรัตน์	พนักงานบริหารทั่วไป 8 สาขาระยอง	คณะทำงาน
4. นางรติมา อ้นขาว	พนักงานธุรการ 7 สาขานิคมพัฒนา	คณะทำงาน
5. น.ส.อาภรณ์ กิจธนาเกษมพงษ์	พนักงานธุรการ 5 สาขาปลวกแดง	คณะทำงาน
6. น.ส.กนกพรรณ แก้วก๊าด	พนักงานธุรการ 4 สาขาบ้านค่าย	คณะทำงาน
7. น.ส.ลฎาภา เจตีย์กอง	พนักงานธุรการ 4 สาขาเขาชะเมา	คณะทำงาน
8. นางนันทิยา สงวนไว้	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ 2 สาขานิคมพัฒนา	คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบบัตรจ้บรางวัลจากสาขา (บัตรปกติ+บัตรโปรโมชัน,บัตรรางวัลพิเศษ)
2. จัดหาของชำร่วยสำหรับแขก VIP และแขกรับเชิญขึ้นจ้บรางวัล
3. ดูแลของรางวัลผู้เข้าร่วมงาน
4. จัดทำรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล และแจ้งให้ทุกสาขาทราบ

6. คณะทำงานประจำกล่องบัตรจ้บรางวัลและเชิญรางวัล ประกอบด้วย

1. นายประหยัด ศุภศิริภิญโญ	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา 9 สาขานิคมพัฒนา	หัวหน้าคณะทำงาน
2. นายวิษณุ สำราญนิช	หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8 สาขานิคมพัฒนา	คณะทำงาน
3. น.ส.เขมณัญฉิกา นาคราช	พนักงานการเงิน 7 สาขานิคมพัฒนา	คณะทำงาน
4. นายเดชาธร ยิ้มแย้ม	ผ.พนักงานบริการยานฯ สาขานิคมพัฒนา	คณะทำงาน
5. นายสบสันต์ จันทรง	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา 9 สาขาระยอง	คณะทำงาน
6. นายวรภพ ธีระชลาลัย	หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8 สาขาระยอง	คณะทำงาน
7. น.ส.ธนิศา รายเรียง	ผ.พนักงานธุรการ 2 สาขาระยอง	คณะทำงาน
8. นายสุรเดช วงศ์คุณานุสรณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา 9 สาขาแก่ง	คณะทำงาน
9. นายสิทธิพร สุทธิวาริ	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขาแก่ง	คณะทำงาน
10. น.ส.ขวัญชนก สีลา	พนักงานการเงิน 5 สาขาแก่ง	คณะทำงาน
11. นายชวัลวิทย์ ไชยเทพ	หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8 สาขาปลวกแดง	คณะทำงาน
12. นายพรพจน์ บำรุงจิต	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขาปลวกแดง	คณะทำงาน
13. น.ส.ทวิวรรณ รัตมีแก้ว	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขาปลวกแดง	คณะทำงาน
14. นายนิมิตร แก้วมาลุน	หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8 สาขาบ้านค่าย	คณะทำงาน
15. นายนพดล อาจสันเทียะ	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขาบ้านค่าย	คณะทำงาน
16. น.ส.ปานเทวี ทิรัญมุล	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7 สาขาบ้านค่าย	คณะทำงาน
17. นายวรพจน์ คงเป็นสุข	หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8 สาขาวังจันทร์	คณะทำงาน
18. นายสิทธิพงษ์ โพธิ์งาม	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 6 สาขาวังจันทร์	คณะทำงาน
19. น.ส.ศิริณี มีศิริ	พนักงานธุรการ 4 สาขาวังจันทร์	คณะทำงาน

20. นายเทพไชย สุขสำราญ	หัวหน้าหน่วยอำเภอ 8	คณะทำงาน
21. นายบัญชา ศิริธรรม	พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7	คณะทำงาน
22. น.ส.นิชนันท์ คำมั่น	ผช.พนักงานธุรการ 2	คณะทำงาน

โดย

ลำดับที่ 2-4	ประจำกลุ่ม สาขานิคมพัฒนา
ลำดับที่ 5-7	ประจำกลุ่ม สาขาระยอง
ลำดับที่ 8-10	ประจำกลุ่ม สาขาแกลง
ลำดับที่ 11-13	ประจำกลุ่ม สาขาปลวกแดง
ลำดับที่ 14-16	ประจำกลุ่ม สาขาบ้านค่าย
ลำดับที่ 17-19	ประจำกลุ่ม สาขาวังจันทร์
ลำดับที่ 19-22	ประจำกลุ่ม สาขาเขาชะเมา

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบบัตรจ้างรางวัลประจำกลุ่ม และอำนวยความสะดวกให้กับแขกรับเชิญที่ขึ้นจ้างรางวัล
 2. เชิญบัตรจ้างรางวัลที่ได้รางวัล ขึ้นประกาศบนเวทีและส่งมอบต่อผู้รับผิดชอบต่อไป
 3. หลังจากจ้างรางวัลระดับจังหวัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้จับและตรวจนับบัตรรางวัลระดับประเทศตามจำนวนที่กำหนด
7. คณะทำงานฝ่ายจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

1. น.ส.พีรยาพร ท่วมประจักษ์กุล	พนักงานบริหารเงินทุน 9	หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางสุภัทรา มนตราคม	หัวหน้าการเงิน 8	คณะทำงาน
3. นางราตรี นันทนาภรณ์โสภณ	พนักงานบริหารเงินทุน 8	คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ควบคุมงบประมาณและจัดสรรค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมของกิจกรรม
2. สรุปค่าใช้จ่ายหลังจากจัดงาน รายงานคณะกรรมการจัดงาน

ทั้งนี้ ให้พนักงานประจำ สนจ.ระยอง และสาขาในสังกัดทุกท่านมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในทุกๆ ด้านตามที่คณะกรรมการจัดงานหรือคณะทำงานร้องขอ เพื่อให้งานจ้างรางวัลเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชคในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วยดี และขอความร่วมมือสาขาที่เกี่ยวข้องจัดส่งพนักงานที่มีรายชื่อเข้าร่วมงาน และเดินทางไปปฏิบัติงานภายในเวลาที่เหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



(นายชัยศักดิ์ เบ้านาค)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดระยอง