

รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จ้างบริการรับ-ส่งตราสารทางการเงินและเอกสารสำคัญของธนาคาร
ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2558 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2559)

1. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างบริการรับ-ส่งตราสารทางการเงิน และเอกสารสำคัญของธนาคาร
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มงานปฏิบัติการเรียกเก็บเงินด้านส่งออก ฝ่ายการธนาคารและธุรกิจต่างประเทศ
2. วงเงินงบประมาณ : 5,010,000.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ตามที่ระบุในใบเสนอราคาของ 3 บริษัท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใบเสนอราคา 3 บริษัท โดยใช้ราคาต่ำสุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



.....
(นางขจีพรรณ แมคเอ็นไทร์)
ประธานกรรมการ



.....
(นางสุนีย์ ศักดิวิชิต)
กรรมการ



.....
(นางสาวบัณฑิตา คณะสุวรรณ)
กรรมการ



.....
(นางสุรีย์ อึ้งอารีย์วิทยา)
กรรมการและเลขานุการ

SPEEDY PACKAGE EXPRESS CO.,LTD.

บริษัท สปีดี แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด

40/5 ซ.อินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-616-8943-4

40/5 SOI INTAMARA 8 SUTTISANVINICHAI RD., SAMSENAI PHAYATHAI BANGKOK 10400

TEL-02-616-8943-4 FAX-02-616-6711

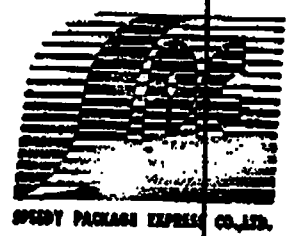


**ใบเสนอราคา
QUOTATION**

เรียน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สำนักงานใหญ่ (มหาชน)
Tel : 0-2558-6335

วันที่ /DATE 25/03/2558
Quotation NO. SPE-0049/2558
หน้า/PAGE : 1

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	อัตรา QUANTITY	ราคา (บาท/เดือน)	รวมทั้งสิ้น (บาท/25ชม/12เดือน)
1	<p>แพคเกจค่าบริการ</p> <p>อัตราค่าบริการรายวัน - ส่งตราสารทางการเงินและเอกสารสำคัญของธนาคาร (รายเดือน) รายละเลือกจากตามเอกสารแนบ</p> <p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>1. ค่าล่วงเวลาก่อนหรือหลังเวลาทำงานวันจันทร์ - เสาร์ คิด 1.5 เท่า จากอัตราค่าบริการ</p> <p>2. ค่าทำงานวันเสาร์/วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ 8 ชั่วโมงทำงานแรกคิด 1 เท่า จากอัตราค่าบริการ</p> <p>3. ค่าล่วงเวลาทำงานวันเสาร์/วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ก่อนหรือหลัง 8 ชั่วโมงทำงานคิด 3 เท่า จากอัตราค่าบริการ</p>	25	16,700.00	5,010,000.00
รวมทั้งสิ้น (ห้าล้านหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				5,010,000.00



ระยะเวลาส่งมอบงาน : (12 เดือน) 1 พฤษภาคม 2558 - 30 เมษายน 2559	สถานที่ส่งมอบ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
การชำระเงิน : 30 วัน (นับตั้งแต่วันที่วางบิล)	กำหนดขึ้นราคา : 30 วัน

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

<p>บริษัท สปีดี แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด SPEEDY PACKAGE EXPRESS CO.,LTD.</p> <p>ผู้มีเสนอราคา..... <i>Kulthit</i></p> <p>(น.ส.กุลทิศา คงเพชร)</p> <p>ผู้มีอนุมัติ..... <i>[Signature]</i></p> <p>(นายกิตติชัย พาณิชปฐมพงศ์)</p>	<p>ตกลงตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบเสนอราคา</p> <p>ผู้รับจ้าง.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>(พร้อมประทับตราบริษัท)</p>
--	---

เรื่อง ขอนเสนอราคาบริการรับ - ส่งเอกสาร (กรณีส่งพนักงานรับ - ส่งเอกสารประจำ ณ สำนักงานของท่าน)

เรียน ผู้อำนวยการ ฝ่ายการธนาคาร
ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร

บริษัท ที ดี เอ็กซ์เพรส จำกัด มีความประสงค์ ขอนเสนอราคาพนักงานรับ-ส่งเอกสาร ประจำ ณ บริษัทของ
ท่าน จำนวน 30 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา ทั้งสิ้น	อัตราค่าบริการต่อคน ต่อเดือน	รวมเป็นอัตรากำลัง ต่อเดือน
1	พนักงานรับ - ส่งเอกสาร (ต่างจังหวัด)	12 อัตรา	17,500 บาท	210,000 บาท
2	พนักงานรับ - ส่งเอกสาร (กรุงเทพฯ)	18 อัตรา	14,000 บาท	252,000 บาท
รวมทั้งสิ้น				462,000 บาท

x 12 = 5,544,000

เงื่อนไขการให้บริการ

1. พนักงานรับ - ส่งเอกสาร ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาปฏิบัติงาน 8.00 - 18.00 น.
2. พนักงานปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
3. กรณีพนักงานประจำหยุดงาน บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ทดแทนให้ทันที
4. บริษัทฯ จัดให้มีเครื่องแบบสำหรับปฏิบัติ (เสื้อคลุม, กระเป๋าเอกสาร, เสื้อกันฝน)
5. เงื่อนไขการว่าจ้าง ขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

หมายเหตุ

บริษัทฯ ได้รับขกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 1%
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จัดให้มีโอกาสรับใช้บริษัทของท่านในโอกาสอันใกล้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ
[Signature]
(นายธาดา หิรัญประสาทรกุล)
กรรมการผู้จัดการ

www.tdexpress.co.th

9 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอลดราคาค่าบริการเคลียร์ริงเช็ค

เรียน คุณอารยา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

บริษัท วัน สติอป เซอร์วิส เอนเทอร์ไพรส์ จำกัด มีความยินดีเสนอบริการเคลียร์ริงเช็คให้แก่ท่าน และใคร่ขอเสนอรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าบริการ เพื่อให้ท่านพิจารณา ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่

ทำงานวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลาปฏิบัติงาน วันละ 8 ชั่วโมง หรือเวลาทำงานให้เป็นไปตามเวลาทำงานของหน่วยงาน กำหนด หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดของผู้จ้าง

อัตราค่าบริการ พนักงานเคลียร์ริงเช็ค (อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สาขา	ค่าบริการ/เดือน	เงื่อนไข
สาขาในเขตกรุงเทพฯ $\times 48 = 288,000$	6,000.-	ปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาที่ธนาคารกำหนด
สาขาในปริมณฑล $\times 20 = 304,000$	8,000.-	ปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาที่ธนาคารกำหนด

$= 592,000 \times 12 = 7,104,000$

เงื่อนไขการชำระค่าบริการ : ชำระค่าบริการภายใน 15 วัน หลังจากวางบิล

- หมายเหตุ :
- ประกันความเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้น เงินสด เช็คเงินสด วัตถุโบราณ วัตถุมงคล อัญมณี เป็นต้น
 - กรณีที่รัฐบาลมีการประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างปรับอัตราค่าจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ประกาศใหม่ เพื่อสนองการปรับค่าจ้างตามนโยบายรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

W.

(นางสาววิภา ตูลารักษ์)

ฝ่ายขาย

อนุมัติตามใบเสนอราคาข้างต้น

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....
วันที่.....

บริษัท วัน สติอป เซอร์วิส เอนเทอร์ไพรส์ จำกัด

75/19 ชั้น 16 อาคารไอเทียทาวน์ทาวเวอร์ 2 ซอยวิวัฒนา ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
TEL : 0 2661 7797 FAX : 0 2661 7797 ต่อ 120 www.onestopservice.co.th