



วิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับเงินฝาก

ขั้นตอนที่ 1

พิสูจน์ตัวตนลูกค้า



ขั้นตอนที่ 2

รับเอกสารจากลูกค้าและตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 3

รับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกรายการในระบบ



ขั้นตอนที่ 4

ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ



ขั้นตอนที่ 5

สอบถามและส่งมอบสมุดให้ลูกค้า



โปรดแสดงบัตรประชาชนตัวจริงทุกครั้ง
ที่ทำธุรกรรมกับธนาคาร