

การจัดการ และ การป้องกัน การกระทำการทุจริต

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

วินัยซึ่งพนักงานและลูกจ้างต้องรักษา

1. สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญ
2. รักษาความลับของธนาคาร
3. ต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อธนาคาร
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติตนสุจริต ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นหาผลประโยชน์อย่างใด
5. ขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ ใฝ่เกิดผลดีและความก้าวหน้าต่อธนาคาร
6. ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริต
7. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติธนาคาร
8. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
9. สุภาพเรียบร้อย ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
10. รักษาชื่อเสียงให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
11. ไม่เสพยาหรือของเมาในเวลาปฏิบัติหน้าที่
12. ช่วยเหลือกิจการของธนาคาร
13. ร่วมมือประสานงานด้วยดีกับสถาบันอื่น

ข้อบังคับฉบับที่ 9

ว่าด้วยวินัย การสอบสวนและ การลงโทษสำหรับพนักงานและลูกจ้าง



คู่มือการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

แนวทางการปฏิบัติงานทางวินัย ความรู้เกี่ยวกับวินัยธนาคาร

สำนักจัดการและ ป้องกันการกระทำการทุจริต

นโยบายป้องกัน และปราบปราม การทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.ค. 2560

- การทุจริตทุกประเภท เป็นการกระทำที่ ร.ก.ส. ยอมรับไม่ได้ผู้ทุจริตและผู้สนับสนุนต้องถูกลงโทษอย่างเด็ดขาด รวมทั้งดำเนินคดีทางแพ่งและอาญา
- การรับแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริต จะเปิดกว้างเพื่อความสะดวก
- กำหนดให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความสุจริตใจทำให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองพยาน

นโยบาย การแจ้งเบาะแส ทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธ.ค. 2561

- มาตรการคุ้มครองเพื่อให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน กรรมการและบุคลากรอื่นๆ ที่แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำผิด และการทุจริต
- ให้ความคุ้มครองพนักงานได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน การกระทำทุจริต
- กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและรักษาข้อมูลเป็นความลับ
- ป้องกันและการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคาร และการมีจริยธรรมที่ดีของพนักงาน

ภาคภัณฑ์ • ตัดเงินเดือน • ลดเงินเดือน
ให้ออก • ไล่ออก

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร.ก.ส.

สำนักจัดการและ ป้องกันการกระทำทุจริต

นโยบายป้องกัน และปราบปราม การทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.ค. 2560

- การทุจริตทุกประเภท เป็นการกระทำที่ ร.ก.ส. ยอมรับไม่ได้ผู้ทุจริตและผู้สนับสนุนต้องถูกลงโทษอย่างเด็ดขาด รวมทั้งดำเนินคดีทางแพ่งและอาญา
- การรับแจ้งเบาะแสและร้องเรียนทุจริต จะเปิดกว้างเพื่อความสะดวก
- กำหนดให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความสุจริตใจการให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองพยาน

นโยบาย การแจ้งเบาะแส ทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธ.ค. 2561

- มาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน กรรมการและบุคคลอื่นๆ ที่แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำผิด และการทุจริต
- ให้ความคุ้มครองพนักงานได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำทุจริต
- กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและรักษาข้อมูลเป็นความลับ
- ป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาการ และการมีจริยธรรมที่ดีของพนักงาน

ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

การกระทำทุจริต



พฤติกรรมที่พบแล้ว **ต้องแจ้ง**

1. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบังคับธนาคาร
2. ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
3. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
4. การทุจริตต่อหน้าที่
5. การใช้อำนาจโดยมิชอบ
6. การใช้ทรัพย์สินของธนาคารโดยมิได้รับอนุญาต
- 7.เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร
8. ไม่รายงานความขัดแย้ง เมื่อเกิดเหตุ
9. เรียกร้องหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยผิดกฎหมาย

มาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ชื่อ ที่อยู่ ของผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนข้อมูลที่ได้รับแจ้ง จะถูกเก็บ **เป็นความลับ** โดยธนาคาร

พบเห็น **แจ้งเลย**

ช่องทางปกติ

ติดต่อ : ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารที่กำกับดูแล
สำนักงานกำกับกำกับการปฏิบัติงาน

สายด่วน : 02-558-6444

Email : Fraud@baac.or.th

Website : www.baac.or.th

Website Intranet : <http://baacnet>

ไปรษณีย์ :

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต (สปท.)
เลขที่ 48/8 หมู่ 18 ถนนประชาชื่น แขวงลาดยาว

ช่องทางพิเศษ

กรณีร้องเรียนกรรมการธนาคาร
แจ้งเรื่องได้ที่ประธานกรรมการ
กำกับความเสี่ยง
(Risk Oversight Committee : ROC)

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Loss Data)

1. การบันทึกข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Loss Data) สำหรับส่วนงานสำนักงานใหญ่ ประจำปี 2562

หลักเกณฑ์	แนวทางปฏิบัติ	คะแนน (ร้อยละ)	ที่มาของข้อมูล การประเมิน คะแนน
1. ข้อมูลที่บันทึก ลงในระบบ Loss Data ถูกต้อง ครบถ้วน และทัน ต่อเวลา*	1.1 กรณีส่วนงานตรวจพบเหตุการณ์ความเสียหาย ต้องมีการ บันทึกข้อมูลความเสียหายในระบบ Loss Data และอนุมัติรายการ ให้ครบถ้วนทุกเดือน	60	การรายงานข้อมูล ในระบบ Loss Data เป็นประจำ ทุกเดือน และ รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ของส่วนงาน
	1.2 กรณีส่วนงานตรวจแล้วไม่พบเหตุการณ์ความเสียหาย ต้อง รายงานการไม่เกิดเหตุการณ์ความเสียหายประจำเดือน (ทำ เครื่องหมาย (✓) ในเดือนนั้นๆ) ในระบบ Loss Data (ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป)		
	1.3 กรณีพนักงานในสังกัดได้รับคำสั่งลงโทษอย่างเป็นทางการ เรื่องการทุจริตภายในปีบัญชี ส่วนงานต้องมีการบันทึกข้อมูลลงใน ระบบ Loss Data ทุกราย		
2. การสื่อสาร และ การติดตามสถานะ เหตุการณ์ความ เสียหาย	2.1 กรณีมีเหตุการณ์ความเสียหาย ต้องมีการสื่อสารเหตุการณ์ สาเหตุ และ มาตรการ รวมทั้งติดตามเหตุการณ์ฯ ที่ยังดำเนินการ ไม่สิ้นสุดอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	40	
	2.2 กรณีไม่มีเหตุการณ์ความเสียหาย ให้สื่อสารความรู้ที่ เกี่ยวข้อง**ในที่ประชุม ให้พนักงานได้ตระหนัก		

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ Loss Data ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา คิดคะแนนเป็นราย
เดือนทุกเดือนจนถึงเดือน ก.พ. 2563 โดยสามารถบันทึกข้อมูลเดือน ก.พ. ได้ถึงวันที่ 10 มี.ค. 2563

** การสื่อสารความรู้ที่เกี่ยวข้องหมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
ทุกเรื่องที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน ไม่นับรวมถึงการสื่อสารเกณฑ์การประเมินในหมวดด้าน
กระบวนการนี้

2. การบันทึกข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Loss Data) สำหรับส่วนงานฝ่ายกิจการสาขาคำนวณกิจการนครหลวง สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสาขา ประจำปีบัญชี 2562

หลักเกณฑ์	แนวทางปฏิบัติ	คะแนน (ร้อยละ)	ที่มาของข้อมูล การประเมิน คะแนน
1. ข้อมูลที่บันทึก ลงในระบบ Loss Data ถูกต้อง ครบถ้วน และทัน ต่อเวลา *	1.1 กรณีส่วนงานตรวจพบเหตุการณ์ความเสียหาย ต้องมีการ บันทึกข้อมูลความเสียหายในระบบ Loss Data และอนุมัติรายการ ให้ครบถ้วนทุกเดือน	60	การรายงานข้อมูล ในระบบ Loss Data เป็นประจำ ทุกเดือน และ รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ของส่วนงาน
	1.2 กรณีส่วนงานตรวจแล้วไม่พบเหตุการณ์ความเสียหาย ต้อง รายงานการไม่เกิดเหตุการณ์ความเสียหายประจำเดือน (ทำ เครื่องหมาย “ ✓ ” ในเดือนนั้นๆ) ในระบบ Loss Data (ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป)		
	1.3 กรณีพนักงานในสังกัดได้รับคำสั่งลงโทษอย่างเป็นทางการ เรื่องการทุจริตภายในปีบัญชี ส่วนงานต้องมีการบันทึกข้อมูลลงใน ระบบ Loss Data ทุกครั้ง		
2. การสื่อสาร และ การติดตามสถานะ เหตุการณ์ความ เสียหาย	2.1 กรณีมีเหตุการณ์ความเสียหาย ต้องมีการสื่อสารเหตุการณ์ สาเหตุ และ มาตรการ รวมทั้งติดตามเหตุการณ์ฯ ที่ยังดำเนินการ ไม่สิ้นสุดอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	40	
	2.2 กรณีไม่มีเหตุการณ์ความเสียหาย ให้สื่อสารความรู้ที่ เกี่ยวข้อง** ในที่ประชุม ให้พนักงานได้ตระหนัก		

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ Loss Data ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา คิดคะแนนเป็นราย
เดือนทุกเดือนจนถึงเดือน ก.พ. 2563 โดยสามารถบันทึกข้อมูลเดือน ก.พ. ได้ถึงวันที่ 10 มี.ค. 2563

** การสื่อสารความรู้ที่เกี่ยวข้องหมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
ทุกเรื่องที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน ไม่นับรวมถึงการสื่อสารเกณฑ์การประเมินในหมวดด้าน
กระบวนการนี้

การคำนวณคะแนนส่วนงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลส่วนงานย่อย เช่น สนจ. สกน. ผสข.
และ สบข. จะใช้คะแนนจากผลการดำเนินงานของส่วนงานเองประกอบกับผลการดำเนินงานของส่วนงานที่
กำกับดูแลในหมวดเดียวกันมาคำนวณค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนสุทธิ อาทิ สนจ. ก. มีสาขาในสังกัด 9 สาขา จะนำ
คะแนนในแต่ละหมวดของสาขาในสังกัดรวมกับคะแนนของส่วนงานเองมาคำนวณค่าเฉลี่ยคิดเป็นคะแนนของ
สนจ. เช่น สนจ.และสาขาในสังกัดจำนวน 5 สาขาทำคะแนนได้ ร้อยละ 100 และมีสาขาที่ทำคะแนนได้ร้อยละ
50 จำนวน 4 สาขา เมื่อนำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย สนจ.จะมีคะแนนหมวดนี้เท่ากับร้อยละ 80 กรณีที่เป็น ผสข.
หรือ สบข. ก็จะนำคะแนนของส่วนงานในกำกับมาคำนวณรวมกับคะแนนของส่วนงานเพื่อคำนวณเช่นเดียวกัน

ส่วนงานรับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ผบส.)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ร.ก.ส. ถือใช้ระเบียบฉบับที่ 50 ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนตนเอง และรายงานฝ่ายจัดการปีละ 2 ครั้ง หากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใด ต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอผู้บังคับบัญชาทันที

ผลการดำเนินการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีบัญชี 2561

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่

1 มีนาคม - 30 กันยายน
2561

พนักงานทั้งหมด 22,707 ราย พบว่า

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จำนวน 22,705 ราย
- มีพนักงาน จำนวน 2 ราย มีความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์

ประเด็น

1. มีญาติเปิดร้านทำป้าย
2. คู่สมรสเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารเช่า

แก้ไข

1. ไม่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเช่าอาคาร

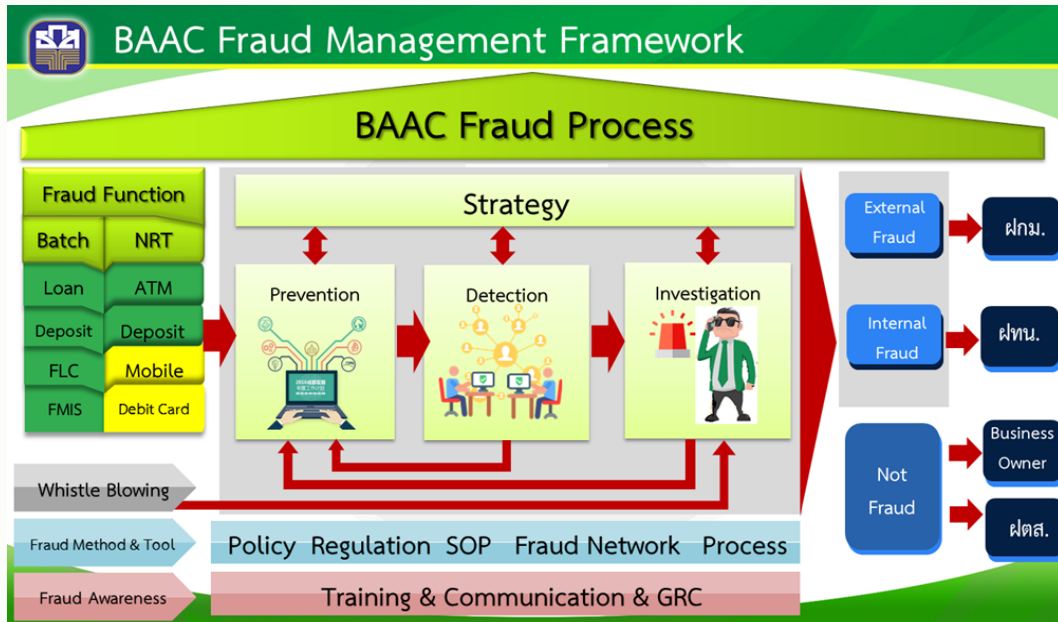
ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่

1 ตุลาคม 2561 - 28
กุมภาพันธ์ 2562

พนักงานทั้งหมด 22,829 ราย พบว่า

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จำนวน 22,829 ราย

กระบวนการจัดการเรื่องการทุจริต



ธ.ก.ส. มีกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Work Process) เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงในการป้องกันระดับที่ 2 (2nd Line of Defense) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการติดตั้งระบบ Fraud Detection (Financial Crime Risk Management : FCRM) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลที่ใช้ในการตรวจจับการทุจริตในลักษณะ Near Real Time และ Batch คุณลักษณะสำคัญที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. **การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการตรวจสอบ** เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบแบบเฝ้าระวังและระบบที่ออกแบบขึ้นใช้ในองค์กรที่สามารถส่งสัญญาณให้ส่วนงานในการเฝ้าระวังและติดตามธุรกรรมที่ต้องสงสัยได้อย่างทันเวลา สร้างความเชื่อมั่นต่อการทำธุรกรรมผ่านระบบของธนาคาร ป้องกันความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายการบริหารงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

2. **การพัฒนาองค์กรและบุคลากร** ปรับปรุงเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรมีสมรรถนะตามความเชี่ยวชาญ รวมทั้งสร้างควมมีมาตรฐานทางวิชาชีพ อีกทั้ง การรักษามูลค่าการให้อยู่ในสายอาชีพ สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Path) ต่าง ๆ ที่เหมาะสมขึ้นมารองรับต่อการอยู่ปฏิบัติงานในระยะยาว

3. **การสร้างมาตรฐาน** การออกแบบระบบการตรวจจับรายการธุรกรรมที่ต้องสงสัยขององค์กรให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

4. **การสื่อสารและเครือข่ายดำเนินงาน** การดำเนินงานจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต เพื่อการบริหารจัดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างธนาคาร การถ่ายทอดประสบการณ์ของแต่ละธนาคาร ได้มีการจัดตั้งชมรมตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างธนาคาร รวมทั้งระบุดูจุดอ่อนของแต่ละธนาคาร มีการประกาศใช้นโยบายการกำกับและตรวจสอบแบบเฝ้าระวังให้ผู้บริหาร และพนักงานของธนาคารทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของธนาคารอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง สื่อสารข้อมูลความรู้ และโทษของการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ในการสื่อสารกับพนักงานทุกระดับ

กระบวนการจัดการกระทำทุจริตและป้องกันการกระทำทุจริต

1. การป้องกันการทุจริต (Prevention)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและข้อผิดพลาด (Fraud Assessment) จากการวิเคราะห์แนวโน้มการทุจริต จุดควบคุมจากคดีทุจริตต่างๆ ที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต (Preventive) เข้าสู่การจัดทำแผนงานบริหารการป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด ตามประเภทการทำธุรกรรมของแต่ละผลิตภัณฑ์ของธนาคารจากระบบงานเดิม เช่น ระบบงานสินเชื่อ (Loan) ระบบงานเงินฝาก (Deposit) เป็นต้น รวมถึงระบบงานใหม่ๆ ของธนาคาร เช่น ระบบบริการธุรกรรมทางการเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Banking) การให้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการระบบ Front End Payment เป็นต้น โดยนำข้อมูลรายงานธุรกรรมทางการเงิน (Financial Transaction) และไม่เกี่ยวข้องทางการเงิน (Non-Financial Transaction) ที่มีข้อมูลบ่งชี้เหตุผิดปกติ เพื่อจัดทำเงื่อนไขการเฝ้าระวัง (Business Rule) และกำหนดเงื่อนไขตรวจจับทุจริตแยกตามประเภทการทำธุรกรรมของแต่ละผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

2. การตรวจจับ (Detection) และตรวจสอบธุรกรรม (Monitoring) รายการผิดปกติต้องสงสัย

ธ.ก.ส. ได้นำระบบตรวจจับทุจริต (Fraud Detection) โปรแกรม Financial Crime Risk Management (FCRM) มาใช้ในการควบคุมดูแลระบบงานต่างๆ ของธนาคาร พร้อมทั้งแจ้งเตือน (Alert) รายการผิดปกติหรือต้องสงสัย โดยนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำธุรกรรมต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมและกระบวนการในการทำทุจริตในแต่ละครั้ง ข้อมูลการทุจริต ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำธุรกรรมทุกประเภท โดยจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยงของการทุจริตและข้อผิดพลาด สาเหตุ ปัญหาการทุจริต เพื่อนำผลวิเคราะห์ที่ได้ไปปิดความเสี่ยงและกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา

3. การตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation) และการแก้ไข (Correction)

รายการผิดปกติ จะทำการตรวจสอบรายการที่อยู่ในข่ายที่ต้องสงสัยทุจริต เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง หลักฐานรายการที่เกี่ยวข้องสงสัยว่าเป็นการทุจริต รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลเหตุผิดปกติ สถิติ วิเคราะห์ จัดทำรายงานพัฒนาจุดควบคุมจากคดีทุจริตต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกธนาคาร เพื่อแก้ไขความผิดพลาดจากการดำเนินงานของพนักงาน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการบังคับใช้ (Law & Enforcement)

ธ.ก.ส.ให้ความสำคัญในการปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยประกาศเป็นนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เพื่อแจ้งให้ประชาชน ลูกค้าของธนาคาร และพนักงานทราบ ส่วนเครื่องมือที่นำมาใช้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ แบบแผน และบันทึกเวียน เพื่อลดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานได้

กิจกรรม ธ.ก.ส.

อบรมให้ความรู้

ธ.ก.ส. จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผลประโยชน์ทับซ้อน” โดย ดร.อุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และเป็นการกระตุ้น สร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งประเมินผลการรับรู้ผ่าน QR Code



ต่อต้านคอร์รัปชัน

ธ.ก.ส. ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล นำโดย นายบรรจง เฉลียวเกียรียงไกร รองผู้จัดการ ธ.ก.ส. พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานธนาคาร เพื่อร่วมแสดงพลังสร้างเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตครั้งนี้ด้วย



นอกจากนี้ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดภูเก็ตได้เข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตครั้งนี้ด้วย

