

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปีบัญชี 2568



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

คำนำ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มุ่งเน้นการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม เสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ความมั่นคงอย่างยั่งยืน ธ.ก.ส. เริ่มก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2509 โดยท่านอาจารย์จำเนียร สารธนาคนิธ ผู้จัดการ ธ.ก.ส. คนแรก ได้หล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กร กำหนดบัญญัติ 9 ประการ ให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรจนถึงปัจจุบัน

เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยึดถือและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของ ธ.ก.ส. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่ดี จึงกำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการกำกับดูแลที่ดีของธนาคารเป็นประจำทุกปี ปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมของธนาคาร ตลอดจนหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย และกฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีบัญชี 2568 จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธ.ก.ส. ทุกคนทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติของ ธ.ก.ส. อย่างจริงจัง

สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
ปีบัญชี 2568

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

• ความเป็นมาธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	1
• ต้นแบบธรรมาภิบาล ท่านอาจารย์จำเนียร สารระนา	3
• ข้อมูลทั่วไป ธ.ก.ส.	5
• ยุทธศาสตร์ ปี 2568	6
• ค่านิยมองค์กร	7
• วัฒนธรรมองค์กร	8

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

• ความหมายและความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	9
• หลักการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
• การบูรณาการค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร หลักธรรมาภิบาล และวัฒนธรรมองค์กรตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ	11
• วิสัยทัศน์ธรรมาภิบาล	13
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
• ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
• นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธ.ก.ส.	14

ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ	15
• หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	17
• หมวดที่ 3 คณะกรรมการ	19
• หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	29
• หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม	31
• หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล	35
• หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	38
• หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ	41
• หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน	42

ส่วนที่ 4 มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

• ด้านวินัยของพนักงาน	44
• การบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์	45
• การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน	45
• ความรับผิดชอบละเมิดของผู้ปฏิบัติงาน	46
• นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	48
• การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	51

สารบัญ

ส่วนที่ 5 การรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

• บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน	52
• กระบวนการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน	52
• การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน	52
• ระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	53
• การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)	56
• นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)	56
• มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล	57
• วิธีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหรือให้ข้อมูล	57
• ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่ ธ.ก.ส. กำหนด	58

ส่วนที่ 6 นโยบายสำคัญของ ธ.ก.ส.

• นโยบายสำคัญของ ธ.ก.ส.	59
• ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	61
• ด้าน Digital & Technology	63
• ด้านลูกค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ	65
• ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	67
• ด้านความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	69
• ด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม	70
• ด้านบัญชีการเงินและหลักทรัพย์	71

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509 มาตรา 9 มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร กลุ่มบุคคลผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการประกอบอาชีพของเกษตรกรหรือชุมชน ทั้งในด้านการลงทุน การผลิต การแปรรูป และการตลาด หรือเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจ เพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร

ธ.ก.ส. มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม การเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร การพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมของลูกค้าและชุมชน รวมถึงการพัฒนาพนักงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความเชื่อมั่นตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธ.ก.ส. นำมาซึ่งความมั่นคงและยั่งยืน

นายจำเนียร สารนาค ผู้จัดการ ธ.ก.ส. คนแรกได้วางรากฐานการดำเนินงานพร้อมทั้งอุดมการณ์การทำงานให้พนักงาน ธ.ก.ส. ทุกคนละเว้นการอันควรต่าง ๆ โดยได้อบรมสั่งสอนให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่เบียดเบียนลูกค้า เพราะงานสินเชื่อเพื่อการเกษตร เป็นงานที่กว้างขวางและซับซ้อน ต้องศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อให้มีความรู้ ความชำนาญยิ่งขึ้น ละเว้นการอันควรละเว้น ไม่เบียดเบียนเกษตรกรลูกค้า จงทำงานหนัก เร่งรัด ฉับไว ถูกต้อง และแม่นยำ กอรปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งพนักงาน ธ.ก.ส. ถือปฏิบัติมาจนถึงปัจจุบัน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ทศวรรษที่ 1 บุกเบิกสินเชื่อเกษตร (พ.ศ. 2509 - 2519)

ธ.ก.ส. เริ่มเปิดดำเนินงานเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2509 จากการรับโอนงานของธนาคารเพื่อการสหกรณ์ ด้วยสินทรัพย์ 355 ล้านบาท โดยให้สินเชื่อแบบแนะนำกำกับ และรูปแบบการให้บริการอย่างใกล้ชิด เน้นการจ่ายสินเชื่อแก่เกษตรกรรายคนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และช่วยบรรเทาปัญหาเงินทุนในระบบแก่เกษตรกร รวมถึงสนับสนุนเงินทุนแก่สหกรณ์เพื่อเป็นทุนในการรับและจ่ายสินเชื่อให้แก่สมาชิก เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานที่ยังประโยชน์แก่เกษตรกร

ทศวรรษที่ 2 พัฒนาสินเชื่อแบบบูรณาการและบริการอื่นๆ (พ.ศ. 2520 - 2529)

ธ.ก.ส. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสินเชื่อควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านการตลาด จนกระทั่งพัฒนาเป็นการให้สินเชื่อครบวงจรหรือการให้สินเชื่อแบบบูรณาการ โดยประสานความร่วมมือกับภาครัฐบาล และภาคเอกชนจัดทำโครงการพัฒนาการเกษตรครบวงจรขึ้น เพื่อช่วยให้การประกอบอาชีพเกษตรกรมีประสิทธิภาพ โดย ธ.ก.ส. มีหน้าที่จัดหาทุนให้เกษตรกรกู้ยืมไปลงทุนดำเนินงานตามโครงการ และควบคุมดูแลการใช้ทุนให้เป็นไปตามแผน ให้ความรู้และคำแนะนำแก่เกษตรกร ตลอดจนจัดหาตลาดสำหรับผลิตผลทางการเกษตร หรือรับซื้อผลผลิตในราคาที่กำหนดล่วงหน้า

ทศวรรษที่ 3 ขยายการให้สินเชื่อแบบโครงการหรือ Project Loan (พ.ศ. 2530 - 2539)

ธ.ก.ส. ขยายการดำเนินงานสินเชื่อโดยพัฒนาการเกษตรแบบครบวงจรครอบคลุมพื้นที่ทุกภาคของประเทศไทย โดยเฉพาะเกษตรกรชั้นล่างและยากจน ที่ไม่สามารถขอใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้ ผ่านการให้สินเชื่อแบบโครงการหรือ Project Loan เป็นการต่อยอดความร่วมมือระหว่าง ธ.ก.ส. กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ และองค์กรความร่วมมือต่างชาติ โดยให้การสนับสนุนด้านเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ และองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับเกษตรกรอย่างสมบูรณ์ ถือเป็นความสำเร็จอย่างยิ่งของ ธ.ก.ส. ในขณะเดียวกันยังสนับสนุนให้เกษตรกรรวมตัวกันจัดตั้งสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. (สกต.) เพื่อสร้างอำนาจต่อรองทางการตลาด และได้ริเริ่มโครงการวัฒนธรรมบริการ เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า

ทศวรรษที่ 4 ปรับระบบให้ทันสมัยพร้อมใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาชุมชน (พ.ศ. 2540 - 2549)

ธ.ก.ส. ได้ปรับบทบาทและกลยุทธ์การดำเนินงานครั้งสำคัญ โดยขอแก้ไขพระราชบัญญัติ ธ.ก.ส. ให้ครอบคลุมการให้สินเชื่อเพื่อเสริมรายได้ ที่นอกเหนือจากการเกษตร ตลอดจนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางการปฏิบัติของเกษตรกรลูกค้า เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงและมั่นคง สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม และดำเนินการบริหารเชิงรุกด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ พลิกโฉมสู่ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานดูแล และให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

ทศวรรษที่ 5 ทศวรรษแห่งการแก้ปัญหาหนี้สินนอกระบบของเกษตรกรอย่างยั่งยืน (พ.ศ. 2550 - 2559)

ธ.ก.ส. ยังคงมุ่งมั่นกับการกิจพัฒนาชนบทภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเกษตรกรรายย่อย อีกทั้งขยายการให้บริการสินเชื่อไปสู่บุคคล กลุ่มบุคคล ผู้ประกอบการ กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้อง และสหกรณ์ทุกประเภท ให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนในระบบ เพื่อขจัดปัญหาภาระหนี้สินนอกระบบให้หมดไป อีกทั้ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์ มีสำนึกรับผิดชอบ และใช้ชีวิตพอเพียง บนมาตรฐานเดียวกัน มุ่งมั่นต่อพันธกิจเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนเกษตรกร และเศรษฐกิจภาคเกษตรในชนบทให้เติบโตได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน



ทศวรรษที่ 6 มุ่งสู่การเป็นสถาบันการเงินเพื่อพัฒนาชนบทและภาคเกษตรครบวงจร (พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน)

ธ.ก.ส. ก้าวสู่ทศวรรษที่ 6 ด้วยการเป็นศูนย์กลางทางการเงินภาคเกษตรและภาคชนบท มุ่งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ใช้กระบวนการสหกรณ์ และผู้ประกอบการเป็นแกนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถภาคการเกษตรไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าภาคการผลิตแบบบูรณาการ พร้อมทั้งยกระดับเกษตรกรและทายาท เป็น Smart Farmer ให้ความสำคัญกับนโยบาย Go Green สนับสนุนสินเชื่อสีเขียว (Green Credit) และการตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตร จึงได้นำกลไกการพัฒนา BCG Model ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน สนับสนุนเศรษฐกิจ BCG ที่เติบโต แข่งขันได้ในระดับโลก เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ ส่งผลให้ชุมชนเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการให้บริการผ่านช่องทางเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทางการเงิน (Fintech) และพฤติกรรมตามความต้องการของลูกค้า ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร เพื่อร่วมขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายในการสร้างตามคำมั่นสัญญา Better Life Better Community Better Pride คุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง และความภาคภูมิใจในอาชีพเกษตรกร

ต้นแบบธรรมาภิบาล ท่านอาจารย์จำเนียร สารนาค



ธ.ก.ส. ดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาลมาตั้งแต่ยุคก่อตั้ง โดยมีต้นแบบธรรมาภิบาล
ท่านอาจารย์จำเนียร สารนานะ ผู้จัดการ ธ.ก.ส. คนแรก ถือใช้บัญญัติ 9 ประการ เป็นหลักปฏิบัติ
ให้แก่พนักงานในองค์กร ดังนี้

บัญญัติ 9 ประการ	หลักปฏิบัติ
1. การทุจริต	พนักงาน ธ.ก.ส. ต้องอยู่ในวินัยตามข้อบังคับฉบับที่ 9 โดยเคร่งครัด ถ้ามี พฤติการณ์ทุจริต ธ.ก.ส. จะสอบสวนทุกรายที่ได้ทราบ และเมื่อได้ความเป็นสัตย์ ธ.ก.ส. จะลงโทษสถานเดียวคือไล่ออก
2. การมีเมียมากกว่าคนเดียว	เข้าในดัลลัส หรือเล่นการพนัน ท่านอาจารย์จำเนียรได้วางกติกาท่านพนักงาน ธ.ก.ส. มีเมียมากกว่าคนเดียว เข้าในดัลลัส หรือเล่นการพนัน
3. การกู้ยืมเงินจากลูกค้า	การที่พนักงาน ธ.ก.ส. กู้ยืมเงินจากลูกค้า มิใช่เพียงแต่เป็นมูลให้ลูกค้าถูก พนักงาน ธ.ก.ส. ผู้กู้ยืมเท่านั้น หากยังทำให้ลูกค้าถูกพนักงาน ธ.ก.ส. ส่วนรวม ด้วย และยังเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. การเป็นตัวแทนทอดผ้าป่า	ขอให้เข้าใจโดยชัดว่า การที่พนักงาน ธ.ก.ส. เป็นกรรมการเกี่ยวกับการศาสนา หรือสังคม ธ.ก.ส. ขอส่งเสริมและอนุโมทนาเป็นอย่างยิ่ง แต่ถ้าถึงขนาดอาศัยงาน ในหน้าที่พนักงาน ธ.ก.ส. ขอให้ลูกค้าบริจาคทรัพย์เป็นอีกเรื่องหนึ่งต่างหากที่เดียว จำเป็นที่ ธ.ก.ส. ต้องระงับมิให้เกิดมีขึ้น
5. การเรียกรับเงินลูกค้าซื้อของใช้ ประจำที่ทำการ	การที่พนักงาน ธ.ก.ส. เรียกรับเงินลูกค้าเพื่อประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม เป็นการเบียดเบียนลูกค้าของ ธ.ก.ส. ธ.ก.ส. จะสอบสวนพิจารณา ลงโทษไล่ออก
6. การหาผลประโยชน์จาก บรรดาลูกค้าหรือทำมาหากิน ร่วมกับลูกค้า	การที่พนักงาน ธ.ก.ส. โดยตนเองหรือโดยร่วมกับผู้อื่นหาผลประโยชน์จากบรรดา ลูกค้า เช่น ขายปุ๋ยในหมู่ลูกค้า หรือการที่พนักงาน ธ.ก.ส. ทำมาหากินร่วมกับลูกค้า เช่น ลงทุนทำไร่ทำนาร่วมกับลูกค้า หรือให้ลูกค้าทำไร่นาให้แก่ตน ย่อมเป็นการหา ผลประโยชน์อันเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรม
7. การรับอามิสสินจ้าง	การที่ ธ.ก.ส. ร่วมมือกับสถาบันอื่นดำเนินการเกี่ยวข้องกับลูกค้านั้น ธ.ก.ส. มุ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่ลูกค้าเป็นที่ตั้ง เช่น การร่วมมือกับบริษัทขายปุ๋ยที่ดี ก็เพื่อ ช่วยให้ลูกค้าใช้เงินจาก ธ.ก.ส. ไปซื้อปุ๋ยตรงตามวัตถุประสงค์จริง ๆ ทั้งได้รับปุ๋ยที่มีคุณภาพดีในราคาอันสมควร และได้รับคำแนะนำการใช้ปุ๋ยที่ถูกต้อง
8. การไม่ซื้อต้องาน	พนักงานสินเชื่อประจำหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้แทนของ ธ.ก.ส. ในท้องถิ่นนั้น ๆ ท่านออกมาปฏิบัติงานไกลหูไกลตาจากสำนักงาน ธ.ก.ส. ธ.ก.ส. ขอมอบความ ไว้วางใจอย่างสูงแก่ท่าน โดยเชื่อมั่นว่าทุกท่านมีน้ำใสใจจริงในงานของสถาบันนี้
9. การหลับในที่ทำงาน	พนักงาน ธ.ก.ส. ย่อมต้อนรับผู้ฝากหรือผู้มาติดต่อในกิจการของ ธ.ก.ส. โดยทันที ทั้งปฏิบัติงานอย่างฉับไว แม่นยำ ปราณีต และด้วยอาการสุภาพ ถ้ามีพนักงานคนใด หลับในที่ทำงาน จังเจียกะปลกกะเปลี่ย พึงสำนึกว่าตนกำลังทำให้ประชาชนดูหมิ่น สถาบันของตนว่ามีใช้ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ เป็นเรื่องไม่พึงมีพึงเป็น

ข้อมูลทั่วไป ธ.ก.ส.

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

M1 เป็นศูนย์กลางทางการเงินที่ให้บริการทางการเงินครบวงจร และทันสมัยแก่ภาคชนบทควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

M2 พัฒนาการบริหารและจัดการทรัพยากร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงอย่างมีธรรมาภิบาล

M3 สนับสนุนเงินทุน ควบคู่กับการให้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์เชื่อมโยงตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของเกษตรกรและชุมชน

M4 ส่งเสริมการบริหารจัดการกิจกรรมทางเศรษฐกิจของชุมชน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและความหลากหลายทางชีวภาพ

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage)

SA1 เป็นเลิศในสถาบันการเงินภาคการเกษตรรองรับการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

SA2 เป็นสถาบันการเงินภาคการเกษตรที่มีศักยภาพในการพัฒนาลูกค้าและชุมชน ร่วมกับเครือข่ายโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge)

SC1 การเตรียมความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถบุคลากรให้ทันต่อการแข่งขันทางธุรกิจ

SC2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการรองรับแนวโน้มด้านดิจิทัล และตอบสนองความต้องการของลูกค้าพร้อมพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้เกษตรกร

SC3 การยกระดับการบริหารจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างยั่งยืน

SC4 การเชื่อมโยงสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของลูกค้า

ความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency)

CC1 เป็นธนาคารที่มีความเชี่ยวชาญในการเป็นแหล่งเงินทุนภาคการเกษตร

CC2 เป็นธนาคารที่เชี่ยวชาญการพัฒนาลูกค้าและชุมชนด้วยเครือข่าย

CC3 เป็นธนาคารที่เชี่ยวชาญการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Carbon Neutrality)

ยุทธศาสตร์ ปี 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจที่สร้างรายได้ให้กับองค์กร

- ขยายพอร์ตสินเชื่อย่างมีคุณภาพ
- จัดหาเงินทุนให้เพียงพอด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
- ขยายธุรกิจเพิ่มรายได้ค่าธรรมเนียม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการคุณภาพสินเชื่อเพื่อความยั่งยืน

- บริหารจัดการหนี้ถึงกำหนดชำระและหนี้ด้อยคุณภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ทั้งระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถลูกค้าเชิงพาณิชย์ผ่านแกนกลางการเกษตร

- ฟื้นฟู พัฒนาเกษตรกรกลุ่มเปราะบางให้มีศักยภาพ
- ยกระดับขีดความสามารถลูกค้าเกษตรกร ผู้ประกอบการ และ SME
- ยกระดับความเข้มแข็งของสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กทบ. และกลุ่มเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

- ยกระดับบริการ Digital Service
- การขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพบุคลากรและกระบวนการรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

- พัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถการทำงานในอนาคต
- ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล & GRC

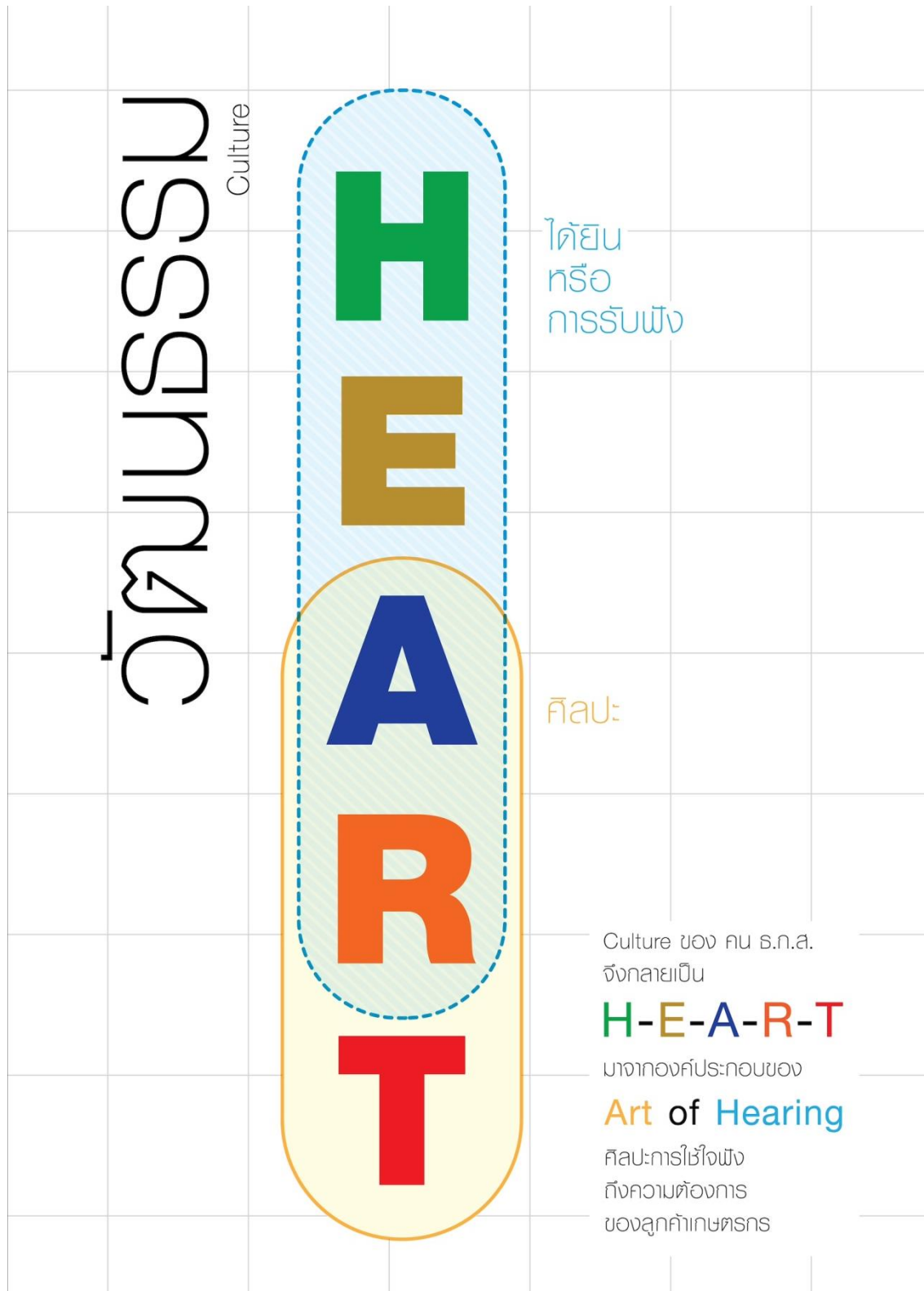
ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการองค์กรและชุมชน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรภายใต้กรอบ ESG
- บริหารจัดการองค์กรและชุมชน เพื่อเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ค่านิยมองค์กร (Core Value)



วัฒนธรรมองค์กร (HEART)



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ธ.ก.ส. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance : CG) ในการบริหารจัดการ ถือเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยนำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 เป็นแนวทางปฏิบัติที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งพระราชบัญญัติ การพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ เกณฑ์การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย เกณฑ์การ ประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) เพื่อส่งเสริม ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อบรรพบุรุษ ชื้อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม ภายใต้การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ความหมายและความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ สำคัญ เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดแก่ธนาคารและจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายไม่ว่า จะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และประชาชนทั่วไป ดังนี้

- (1) เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาล ที่มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ
- (2) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และมีส่วนร่วมในการ สร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการให้สูงขึ้น
- (3) ทำให้เกิดนวัตกรรมตามความประสงค์ของลูกค้า และเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน
- (4) เป็นการสร้างพันธมิตรผูกพัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจภายในขอบเขตรวมถึงการสร้างกรอบ ความรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม ทำให้เกิดระบบ ความรับผิดชอบต่อพนักงานต่อผู้บริหาร ผู้บริหารต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้น เป็นลำดับขึ้นไป
- (5) เป็นเครื่องมือตรวจสอบและควบคุมภายในระบบงานด้านต่าง ๆ ของ ธ.ก.ส. เพื่อสร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (6) เป็นเครื่องมือป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ การประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างความโปร่งใสของการบริหารจัดการ

หลักการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ธ.ก.ส. มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการสื่อความไปยังพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม ถึงความตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ประกอบด้วยหลักสำคัญ 7 ประการ ดังนี้



การบูรณาการค่านิยมองค์กร (SPARK) วัฒนธรรมองค์กร (HEART) หลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และวัฒนธรรมองค์กรตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)

การบูรณาการพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร

ค่านิยม SPARK	วัฒนธรรม HEART	ธรรมาภิบาล Corporate Governance : CG	Core Competency	SE-AM	คำสำคัญ	พฤติกรรมพึงประสงค์
S Sustainability & Good Governance (มีการบริหาร จัดการที่ดี)	Honesty with Integrity (ซื่อสัตย์สุจริต)	Ethics (จรรยาบรรณ) Transparency (ความโปร่งใส)	Care for Customers (ใส่ใจลูกค้า) Integrity and Transparency (ยึดมั่นหลัก จริยธรรมและ ความโปร่งใส) Professionalism (มีความเป็น มืออาชีพ)	CG&LD (การกำกับ ดูแลที่ดีและ การนำองค์กร) IA (การตรวจสอบ ภายใน)	ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ยึดหลัก ธรรมาภิบาล กล้าตัดสินใจ ในสิ่งที่ถูกต้อง	ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ เป็นสำคัญ บริหารจัดการตามแนวปฏิบัติของ องค์กรและกำกับดูแลกิจการให้ สอดคล้องกับกฎหมาย จริยธรรม และมีระบบตรวจสอบตามมาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี ตัดสินใจโดยใช้อำนาจในสิ่งที่ถูกต้องที่ควร ภายใต้ข้อมูลและเหตุผลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพียงพอ
P Participation (ร่วมคิด ร่วมทำ)	Teamwork (ตอบสนอง เป็นทีม)	Participation (การมี ส่วนร่วม)	Cultivate Collaboration (ร่วมพลัง ร่วมใจ)	SCM (ด้าน การมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และลูกค้า)	ร่วม ดำเนินการ ตามแผน รับฟังและให้ ความคิดเห็น สร้างเครือข่าย การทำงานที่ดี	ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร เปิดโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อสร้างความร่วมมือและ ประสานประโยชน์ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า หัวหน้า เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง และเครือข่าย พันธมิตร
A Accountability (รับผิดชอบ ในงาน)	Account- ability (มีสำนึก รับผิดชอบต่อ)	Accountability (ความ รับผิดชอบต่อ ผลการ ปฏิบัติหน้าที่) Responsibility (ความสำนึกใน หน้าที่)	Professionalism (มีความเป็น มืออาชีพ)	SP (การวางแผน เชิงกลยุทธ์) HCM (การบริหาร ทุนมนุษย์)	ตรงต่อเวลา และมีคุณ คุณภาพ ยึดมั่นใน เป้าหมาย การปฏิบัติงาน เต็มศักยภาพ	บริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและมี คุณภาพ ปฏิบัติตามเป้าหมายและมุ่งผลสำเร็จ ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และทรัพยากรอย่างเต็มศักยภาพ

ค่านิยม SPARK	วัฒนธรรม HEART	ธรรมาภิบาล Corporate Governance : CG	Core Competency	SE-AM	คำสำคัญ	พฤติกรรมพึงประสงค์
R Respect (เคารพและ ให้เกียรติ)	Response Heartily (ยิ้มบริการ ด้วยใจ)	Equitable Treatment (การปฏิบัติ อย่างเท่าเทียม)	Care for Customers (ใส่ใจลูกค้า) Think Innovatively (สร้างสรรค์ สิ่งใหม่)	SCM (การมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และลูกค้า) HCM (การบริหาร ทุนมนุษย์)	ปฏิบัติด้วย ความเสมอภาค รักษาความ สัมพันธ์ที่ดี กับลูกค้า ยกย่องชมเชย	ปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง เสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า ดุจญาติมิตร ยกย่อง ชมเชย และให้รางวัล แก่ผู้ที่ ประพฤติปฏิบัติดีและมีความสามารถ
K Knowledge (รู้ลึก รู้จริง)	Economy Sufficiency (ใช้ชีวิต พอเพียง)	Value Creation (การสร้าง มูลค่าเพิ่ม)	Integrity and Transparency (ยึดมั่นหลัก จริยธรรมและความ โปร่งใส) Cultivate Collaboration (ร่วมพลัง ร่วมใจ) Think Innovatively (สร้างสรรค์ สิ่งใหม่)	SP (การวางแผน เชิงกลยุทธ์) RM&IC (การบริหาร ความเสี่ยงและ การควบคุม ภายใน) SCM (การมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และลูกค้า) DT การพัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัล KM&IM (การจัดการ ความรู้และ นวัตกรรม)	รู้และเข้าใจ ในงานที่ทำ พัฒนา สร้างมูลค่า แก้ไขปัญหาได้ ถ่ายทอด แบ่งปัน	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เฝ้าหาความรู้ ประยุกต์และต่อยอดแนว ทางการดำเนินงานใหม่ หรือเกิด นวัตกรรม วิเคราะห์ปัญหาหรือ สถานการณ์เพื่อหาแนวทาง แก้ไข ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ แบ่งปันความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ ทั้งภายในส่วนงานและ ข้ามส่วนงาน

วิสัยทัศน์ธรรมาภิบาล

“เป็นธรรมาภิบาลชั้นนำระดับสากล”

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

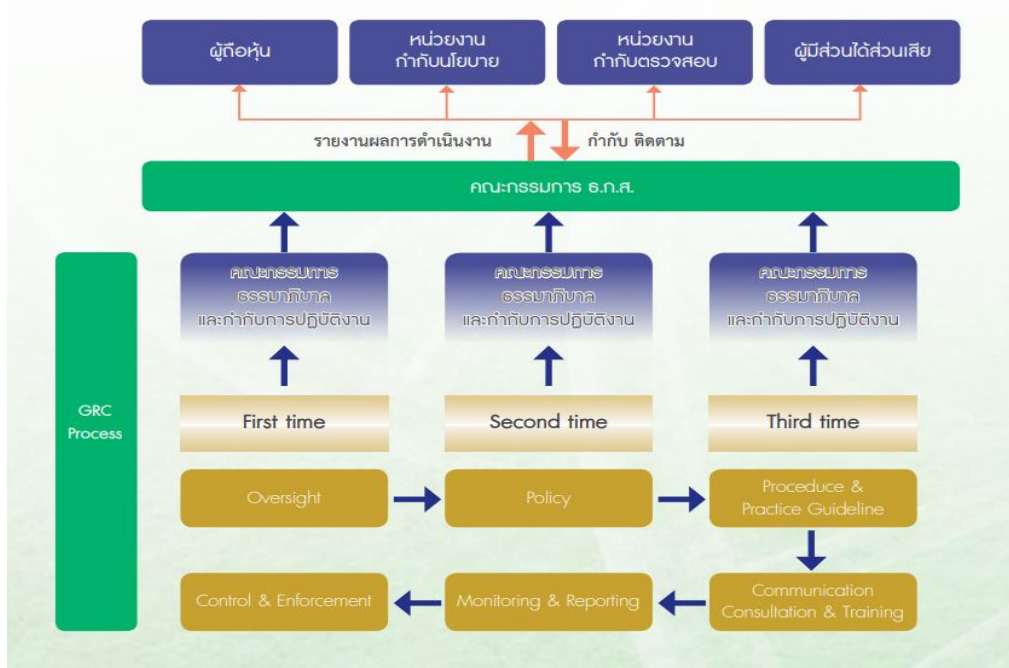
คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง กำกับดูแลงานตามภารกิจของ ธ.ก.ส. และให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาจากกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวนโยบาย ภารกิจ ยุทธศาสตร์ การดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ตลอดจนทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ที่จำเป็น

สำหรับปีบัญชี 2568 มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. แต่งตั้งจำนวน 12 คณะ จำแนกเป็น คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย จำนวน 5 คณะ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งตามระเบียบและข้อบังคับของ ธ.ก.ส. จำนวน 4 คณะ และ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งตามภารกิจ จำนวน 3 คณะ ดังนี้

ตามกฎหมาย	ตามระเบียบและข้อบังคับของ ธ.ก.ส.	ตามภารกิจ
1. คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส. 2. คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง 3. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ธ.ก.ส. 4. คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานผู้จัดการ ธ.ก.ส. 5. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1. คณะอนุกรรมการพิจารณา อุตสาหกรรม 2. คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา 3. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ 4. คณะอนุกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจฐานรากและความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	1. คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย 2. คณะอนุกรรมการ กลับกรอง 3. คณะอนุกรรมการ บริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ธ.ก.ส. ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตามแนวทางการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง เพื่อสร้างคุณค่าและความน่าเชื่อถือขององค์กร ด้วยการดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวัง ความเสี่ยง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต รวมทั้งการบริหารจัดการในกรณีที่ถูกฟ้องร้อง ดำเนินคดี การเรียกร้องค่าปรับหรือค่าเสียหาย การถูกกลโกง และการให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ และทันเวลาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธ.ก.ส.

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยพนักงาน ยึดถือและดำเนินงานตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย และหลักการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสียหายในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์ต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุด เคารพในสิทธิ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม

3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยพนักงาน ดูแล ควบคุม และป้องกันการตัดสินใจ หรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง รวมทั้งมีการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการสรรหาพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ธนาคารคำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

5. ธนาคารจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา เชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน

6. ธนาคารให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธ.ก.ส. เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้มุ่งเน้นที่ประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนนโยบายสำคัญ กฎบัตร และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

ธ.ก.ส. ได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พ.ศ. 2562 เป็นแนวทางขับเคลื่อนและบริหารงาน ดังนี้

แนวทางการกำกับดูแลที่ดีของ ธ.ก.ส.



หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

หลักการ หน่วยงานกำกับ (กระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย) มีการกำหนดหลักการและแนวทางของหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่ดีในการกำกับดูแล รวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานประจำ แต่ยังมีการติดตามและกำกับให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์

ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการบริหารจัดการอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ แยกบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย (Policy Maker) การกำกับดูแล (Regulator) การดำเนินการ (Operator) และเจ้าของ (Owner) ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกระทรวงการคลังได้ถ่ายทอดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ผ่านนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ ได้เปิดเผยนโยบายกิจกรรม มาตรการ แนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามนโยบายจากภาครัฐในรายงานกิจการประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และได้แต่งตั้งผู้แทนจากภาครัฐเข้าร่วมในคณะกรรมการ เพื่อกำกับ ติดตามและส่งเสริมให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดโดยไม่เข้าไปแทรกแซงในการบริหารงาน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีอำนาจและอิสระในการบริหารงานอย่างเต็มที่ซึ่งในการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้นกระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของร่วมได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมในการประชุมและทำหน้าที่โดยชอบผ่านการออกเสียงลงมติในที่ประชุม

ธ.ก.ส. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ของภาครัฐในฐานะเจ้าของ โดยยึดแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจรวมถึงนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการเผยแพร่แนวทางการพัฒนาต่อสาธารณชน (Statement of Corporate Intent) และคณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีอิสระในการดำเนินงานและไม่แทรกแซงการบริหารงานประจำ

แนวทางปฏิบัติ

1. หน่วยงานกำกับ พิจารณาถึงความเหมาะสมในการแยกบทบาทหน้าที่ การกำหนดนโยบาย (Policy Maker) การกำกับดูแล (Regulator) การดำเนินการ (Operator) และเจ้าของ (Owner) ออกจากกันให้ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - (1) เพื่อป้องกันการขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interests)
 - (2) เพื่อป้องกันการแทรกแซงการบริหารงานประจำของ ธ.ก.ส. (Day-to-Day Management)
 - (3) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และการแทรกแซงกลไกตลาด
2. หน่วยงานกำกับ กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงาน ในกรณีที่มีการกำหนดนโยบายให้ ธ.ก.ส. ดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ และควรมีการกำหนดมาตรการและ/หรือแนวทางที่ชัดเจนในการรับภาระการชดเชยค่าใช้จ่าย หรือการสูญเสียรายได้จากการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดเผยนโยบาย มาตรการ และ/หรือแนวทาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส โดยสามารถอ้างอิงได้จากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 28
3. หน่วยงานกำกับ ควรทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ ธ.ก.ส. โดยไม่ควรเข้าไปแทรกแซงการบริหารงานของ ธ.ก.ส. และให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจและอิสระในการบริหารงาน
4. กระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของ ควรร่วมประชุมในการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. และทำหน้าที่โดยชอบ ผ่านการออกเสียงลงมติในที่ประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส.
5. กระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของ ควรหารือกับคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบของ ธ.ก.ส. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการบริหารงาน การควบคุม และส่งเสริมให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. กระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของ ควรนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้ในการกำกับให้รัฐวิสาหกิจมีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถอ้างอิงได้จากหลักธรรมาภิบาลการลงทุน สำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code for Institutional Investors หรือ I Code) ได้จากทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. หน่วยงานกำกับ ควรจัดการให้มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หลักการ ผู้ถือหุ้นทุกรายถือเป็นเจ้าของ ธ.ก.ส. มีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ มีการออกเสียงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจึงควรมีสิทธิได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาต่อการตัดสินใจ ดังนั้น คณะกรรมการต้องให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติ



1. การดำเนินการก่อนการประชุม

1.1 กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของแต่ละปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ธ.ก.ส. พ.ศ. 2509 มาตรา 27 และมาตรา 30 ในการประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาใช้บังคับโดยอนุโลมดูแลในเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ได้ผ่านการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

1.2 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส.

1.3 จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทางไปรษณีย์ตอบรับ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1175 พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ธ.ก.ส. www.baac.or.th ก่อนการประชุม โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการ行使สิทธิของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลภายในระยะเวลาที่เพียงพอที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. ได้ โดยหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส.

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน

(3) ในหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

(3.1) วาระอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ควรแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผลควรให้เหตุผลและข้อมูลประกอบด้วยเช่นกัน

(3.2) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี ควรแจ้งชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถระบุข้อ (3.1) และ (3.2) ไว้ในหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม ธ.ก.ส. จะส่งมอบให้ในวันประชุม

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการลงคะแนน เอกสารที่ต้องแสดงในการเข้าร่วมประชุมฯ เอกสารที่ใช้ประกอบกรณีมอบฉันทะ การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนข้อกฎหมาย และข้อบังคับของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

1.4 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของ ธ.ก.ส. www.baac.or.th

2. การดำเนินการในวันประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น

2.1 ประธานกรรมการ ธ.ก.ส. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของรัฐธรรมนูญ และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

2.2 กรรมการทุกคน ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ประธานคณะกรรมการและประธานคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ได้

2.3 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเพียงพอ

2.4 ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละหัวข้อในกรณีที่วาระการประชุมใดมีหลายหัวข้อ

2.5 ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การนำระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบบาร์โค้ด) มาใช้ในการลงคะแนน และใช้ในการประมวลผลการลงมติโดยการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการลงคะแนน รวมทั้งการนับคะแนนและประมวลผลเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน

2.6 การประชุมผู้ถือหุ้นควรให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดก็ตามที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระการประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.7 จัดให้มีผู้แทนส่วนราชการเข้าร่วมสังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การประชุม การลงทะเลเบียน การลงคะแนน และการตรวจนับคะแนน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

3. การดำเนินการหลังการประชุม

3.1 เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยวิธีที่ผู้ถือหุ้นเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 ดูแลให้การจัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดให้รายงานการประชุมฯ บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม

(2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง มติที่ประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส.

และผลการลงคะแนนเสียง ประกอบด้วย เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย แลงดออกเสียงของแต่ละวาระ

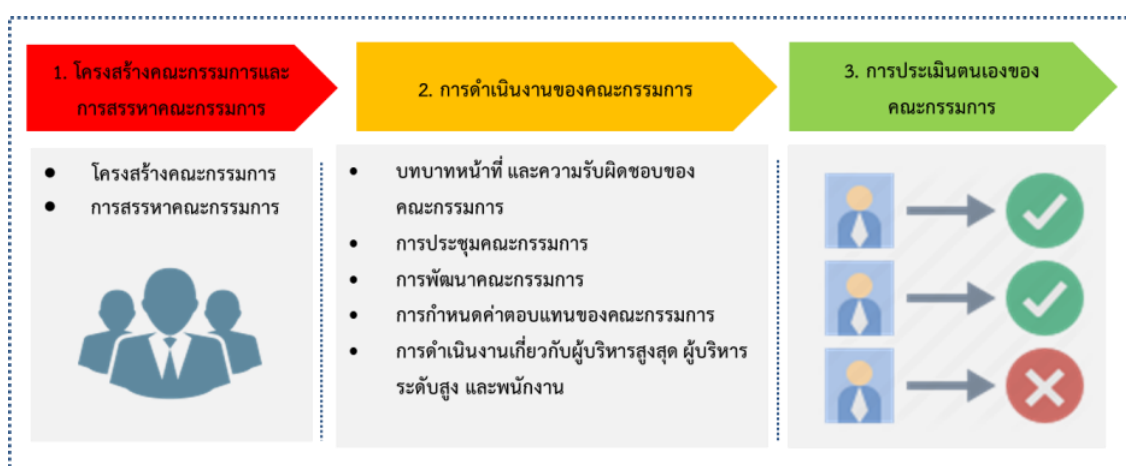
(3) ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งบันทึกชื่อและนามสกุลของทั้งผู้ถามและผู้ตอบ และส่งให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ตอบคำถามในที่ประชุมเป็นรายคน

3.3 ส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ ผ่านทางไปรษณีย์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ ธ.ก.ส. www.baac.or.th

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

หลักการ คณะกรรมการ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแล ธ.ก.ส. ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของกระทรวงการคลัง คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) และดูแลให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์ต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคณะกรรมการมีองค์ประกอบทางความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และเข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของกระทรวงการคลัง

แนวทางปฏิบัติ



1. โครงสร้างคณะกรรมการและการสรรหาคณะกรรมการ

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ ธ.ก.ส. พ.ศ. 2509 ให้มี คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสองคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง และให้ผู้จัดการเป็น กรรมการและเลขานุการ กรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอย่างน้อยต้องมีผู้แทนกระทรวงการคลังหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงเกษตร และสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรหนึ่งคน ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทยหนึ่งคน และผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้น หนึ่งคน

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด โดยกรรมการอิสระ ธ.ก.ส. คือกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการผู้แทนส่วนราชการหรือส่วนงาน ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ ธ.ก.ส. พ.ศ. 2509

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการคณะย่อยเพื่อทำหน้าที่ ช่วยศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณา

(4) ประธานกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการทำงาน ของประธานกรรมการ และทำให้เกิดการทำงานที่เป็นอิสระ รวมทั้งกำหนดให้ประธานกรรมการ ธ.ก.ส. ไม่ร่วม เป็นกรรมการในคณะกรรมการย่อยคณะใด ๆ

• กรอบความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

1) ธ.ก.ส. กำหนด Skill Matrix เพื่อสรรหากรรมการ ธ.ก.ส. ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เหมาะสมกับกิจการของ ธ.ก.ส. และพัฒนากรรมการ ธ.ก.ส. อย่างเป็นระบบ ดังนี้

Skill Matrix หลัก	Skill Matrix ตามภารกิจ
(1) การเงิน	(1) เศรษฐศาสตร์
(2) บัญชี	(2) บริหารธุรกิจ
(3) กฎหมาย	(3) บริหารความเสี่ยง
(4) เทคโนโลยีสารสนเทศ	(4) กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา
	(5) เกษตร
	(6) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	(7) การพัฒนาอย่างยั่งยืน
	(8) การตลาด

2) จัดให้มีการทบทวน Skill Matrix โดย สคร. เป็นผู้ทบทวน Skill Matrix หลัก สำหรับ Skill Matrix ที่ ธ.ก.ส. กำหนด จะทบทวนโดยผู้จัดการ ธ.ก.ส. เป็นประจำทุกปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลง นโยบายและแผนยุทธศาสตร์อย่างมีนัยสำคัญ และเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

3) ธ.ก.ส. มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ กำหนดและนำ Skill Matrix มาใช้คัดเลือกและพัฒนากรรมการ ธ.ก.ส. รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป

● คุณสมบัติของคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักและพันธกิจของ ธ.ก.ส. มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ความสามารถ ตลอดจนความหลากหลายทางด้านอายุและเพศ

2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ส่งเสริมให้มีระบบการเปิดเผยการดำรงตำแหน่ง และถือครองหุ้นในบริษัท/หน่วยงานของกรรมการ ธ.ก.ส. รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับกรรมการ ธ.ก.ส. ดังนี้

(2.1) กรรมการ ธ.ก.ส. ดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจรวมถึง ธ.ก.ส. ไม่เกิน 3 แห่งในเวลาเดียวกัน และถ้ามีการดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานของรัฐเพิ่มเติม จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ธ.ก.ส.

(2.2) กรรมการ ธ.ก.ส. ไม่ประกอบกิจการหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสถาบันการเงิน

(2.3) กรรมการ ธ.ก.ส. ไม่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานกำกับดูแลของ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

(2.4) ผู้จัดการ ธ.ก.ส. สามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ธ.ก.ส. ได้เมื่อพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ธ.ก.ส. มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

3) ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามมาตรา 5 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ ธ.ก.ส. พ.ศ. 2509 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส. 13/2562 เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

1.2 การสรรหาคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(1) ธ.ก.ส. มีกรอบแนวทางในการแต่งตั้งรองประธานกรรมการและกรรมการ ธ.ก.ส. ทั้งคณะตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด โดยจำแนกตามลักษณะขององค์ประกอบ และที่มาตามที่กฎหมายกำหนด จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนส่วนงาน หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อผู้แทนประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหาจากผู้แทนสหกรณ์ที่มีจำนวนการถือหุ้น ธ.ก.ส. สูงสุด 10 อันดับแรก โดยใช้หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้แทนฯ ตามกรอบมติคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และเป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปผลเสนอประธานกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาคัดเลือกผู้แทนสหกรณ์การเกษตรผู้ถือหุ้น เป็นกรรมการ ธ.ก.ส.

กลุ่มที่ 3 ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด โดยการสรรหาและเสนอชื่อให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนตำแหน่ง

กรรมการที่ว่างลง เพื่อนำเสนอธนาคารแห่งประเทศไทยพิจารณาและเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ จึงนำรายชื่อเสนอให้กระทรวงการคลังดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ธ.ก.ส.

(2) ธ.ก.ส. จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิภาพของกระบวนการ/ การสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง มาใช้ในการคัดเลือกกรรมการ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงาน โดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม

2. การดำเนินงานของคณะกรรมการ

2.1 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการวางนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของ ธ.ก.ส. ภายใต้ขอบเขตตามมาตรา 18 และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติ ธ.ก.ส. พ.ศ. 2509

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน กำกับดูแล และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร กรรมการ ธ.ก.ส. ทุกคนมีความรับผิดชอบ ในฐานะกรรมการ ธ.ก.ส. เท่าเทียมกัน ซึ่งกรรมการ ธ.ก.ส. ต้องเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นอย่างดี

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ธ.ก.ส. อย่างชัดเจน และสนับสนุนให้ประธานกรรมการ ธ.ก.ส. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และเหมาะสม

(4) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. แบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบายที่วางไว้โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจและการบริหารงาน ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และผู้บริหาร แบ่งออกเป็น

● **เรื่องที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ควรดูแลให้มีการดำเนินการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความเข้าใจและการพิจารณาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำเนินการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้

1) การจัดทำวิสัยทัศน์เป้าหมายและค่านิยมร่วมขององค์กรที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของรัฐ

2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานของ ธ.ก.ส.

3) การดูแลโครงสร้างการปฏิบัติของคณะกรรมการและระบบงานของ ธ.ก.ส. ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม

4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของผู้จัดการ

5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

● **เรื่องที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. และฝ่ายจัดการควรพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. เห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ควรกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบกิจการ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการ โดยคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ติดตาม และฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม

- 1) การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ นโยบายการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานประจำปี ตลอดจน ทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงินได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ควรให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป
- 2) การกำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ
- 3) การกำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. มีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระยะยาว และประจำปี ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- 4) การกำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. มีนโยบายและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม
- 5) การกำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) ความพร้อมใช้ (Availability) ของข้อมูล รวมถึงระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 7) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ อาทิ การบริหารจัดการบุคคล การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) การให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ แผนงานโครงการใหม่ ๆ ที่ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นพื้นฐานขับเคลื่อนนำไปสู่ความยั่งยืน
- 9) การติดตามและประเมินผลระบบการกำหนดทิศทางและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 10) การดูแลการรายงานผลและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล และสามารถตรวจสอบได้

● **เรื่องที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ไม่ควรดำเนินการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ควรกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว โดยควรไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินการตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามประเมินผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร
- 2) เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ ธ.ก.ส. การอนุมัติรายการ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

(5) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทที่ ธ.ก.ส. ถือครองหุ้นอย่างชัดเจน

(6) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีระบบรายงานความอิสระของกรรมการที่เป็นอิสระ โดยให้กรรมการอิสระจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเอง เมื่อได้รับการแต่งตั้งและเป็นประจำทุกปี

● **ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ธ.ก.ส.** หมายถึง การแสดงความเห็นได้อย่างเสรีบนพื้นฐานของความถูกต้องชอบธรรม และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจหรือใช้ดุลพินิจเพื่อประโยชน์ขององค์กรอย่างแท้จริง ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นอันจะพึงได้จากการตัดสินใจหรือใช้ดุลพินิจนั้น ๆ และปราศจากความสัมพันธ์อันใดที่มีประโยชน์ทับซ้อนกับ ธ.ก.ส. ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.2 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการ ธ.ก.ส. มอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ที่มีสาระสำคัญ ที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้ ธ.ก.ส. เกิดความยั่งยืน

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้จริง จนทำให้ ธ.ก.ส. บรรลุผลสำเร็จ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินได้อย่างแท้จริงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป

(3) ธ.ก.ส. จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ ระบบการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ การจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

2.3 การกำกับดูแลระบบบริหารจัดการองค์กร

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และ/หรือแผนแม่บท และ/หรือแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ซึ่งครอบคลุม 1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) ด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย 3) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 4) ด้านการตรวจสอบภายใน 5) ด้านทรัพยากรมนุษย์ 6) ด้านดิจิทัล 7) ด้านนวัตกรรมองค์กร 8) ด้านการจัดการความรู้ 9) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 10) การจัดการความรู้ และ 11) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วนก่อนเริ่มปีบัญชี

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีส่วนร่วมในการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร ตามข้อ (1) เป็นรายไตรมาส รวมทั้งมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตดังกล่าว เพื่อปรับปรุง เพิ่มมาตรฐาน และความเพียงพอของระบบงาน

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับให้ ธ.ก.ส. มีการจัดตั้งหน่วยงาน Compliance Unit รับผิดชอบสอดส่องดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

(4) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับให้ ธ.ก.ส. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(5) ธ.ก.ส. จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิภาพของระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบนโยบายแผนแม่บท และแผนการดำเนินงานประจำปีและติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 การประชุมคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยจัดทำแผนปฏิทินกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบ เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้มีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะวาระเพื่อพิจารณาควรหลีกเลี่ยงการเพิ่ม ถอน เวียน วาระการประชุม รวมถึงการขอสัตยาบันย้อนหลัง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นต้องมีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมต้องให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีมติเห็นชอบในการเพิ่มวาระการประชุมดังกล่าวก่อนการประชุม

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และคณะกรรมการคณะย่อยต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยอย่างน้อยร้อยละ 90 ของแผนการประชุมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การประชุมแต่ละครั้งควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(4) ประธานกรรมการ ธ.ก.ส. และผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อ ธ.ก.ส. เข้าสู่วาระการประชุม คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้

(5) ประธานกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าบทบาทของทั้งสองฝ่ายมีความชัดเจนและเข้าใจต่อกันและกันเป็นอย่างดี

(6) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากผู้จัดการ หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตนโยบายที่กำหนดผ่านช่องทางระบบสารสนเทศ หรือการให้ผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อให้ข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการ ธ.ก.ส. อาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกด้วยได้

(7) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้กรรมการที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุมในวาระการประชุมนั้น

(8) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้มิใช่บทบาทให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารร่วมด้วย รวมทั้งแจ้งให้ผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

(9) ธ.ก.ส. จัดทำและนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(10) ธ.ก.ส. ดูแลให้มีระบบบันทึกการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน สำหรับการประชุมคณะกรรมการ ธ.ก.ส. การประชุมคณะกรรมการคณะย่อยต่าง ๆ และการประชุมต่าง ๆ ภายในของคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(11) ธ.ก.ส. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประชุม คณะกรรมการ ธ.ก.ส. รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับขั้นตอน/ องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้ ธ.ก.ส. ยังยึดถือปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

2.5 การดำเนินงานของคณะกรรมการคณะชุดย่อย

- (1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการคณะชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ช่วยศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณานุมัติ/ทราบ
- (2) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะชุดย่อยแต่ละคณะ เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการคณะย่อยนั้น ๆ ทั้งนี้ กำหนดให้บทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

อำนาจหน้าที่หลักของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	อำนาจหน้าที่หลัก
1. คณะกรรมการตรวจสอบ ธ.ก.ส.	กำกับดูแลความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความครบถ้วน เพียงพอของการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/จรรยาบรรณ
2. คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	กำกับดูแล มอบนโยบาย เห็นชอบแผนและรายงาน ติดตาม ประเมินผล แต่งตั้งคณะทำงาน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ ธ.ก.ส.
3. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ธ.ก.ส.	พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการ ดำเนิน การปรับปรุงสภาพการจ้าง แก้ปัญหาตามคำร้องของ ลูกจ้างหรือ สหภาพแรงงาน หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้ง ในรัฐวิสาหกิจ
4. คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของผู้จัดการ ธ.ก.ส.	พิจารณากำหนดผลตอบแทน เปรียบเทียบผลตอบแทน และ จัดทำรางวัลสัญญาจ้างบริหารผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ธ.ก.ส. รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทราบ
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กำหนดกรอบการสรรหาคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง
6. คณะอนุกรรมการพิจารณา อู่ทรัพย์	คำสั่งลงโทษพนักงาน ธ.ก.ส. และอู่ทรัพย์คำสั่งให้พนักงาน ธ.ก.ส. ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ความรับผิดทางละเมิด พิจารณา กลั่นกรอง อู่ทรัพย์คำสั่งทางปกครอง คำสั่งลงโทษ พนักงาน ธ.ก.ส. และอู่ทรัพย์คำสั่งให้พนักงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ความรับผิดทางละเมิด ตามข้อบังคับ ธ.ก.ส. และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอความเห็นต่อประธานกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	อำนาจหน้าที่หลัก
7. คณะอนุกรรมการที่ปรึกษา กฎหมาย	กลั่นกรอง เสนอแนะข้อกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายที่มีความสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการกิจการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. แก่คณะกรรมการ ธ.ก.ส.
8. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์	กำหนดนโยบาย กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึงการกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส.
9. คณะอนุกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก และ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	กำหนดนโยบาย กำกับ และติดตาม การดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานสินเชื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจชุมชน
10. คณะอนุกรรมการที่ปรึกษา กฎหมาย	กลั่นกรอง เสนอแนะข้อกฎหมาย และให้ความเห็นทางกฎหมายที่มีความสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการกิจการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. แก่คณะกรรมการ ธ.ก.ส.
11. คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง	พิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ระเบียบ ข้อบังคับ แผนยุทธศาสตร์/แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ ธ.ก.ส. งบประมาณประจำปีของ ธ.ก.ส. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส.
12. คณะอนุกรรมการบริหาร เทคโนโลยีดิจิทัล	กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตามการพัฒนาด้านเทคโนโลยีตามแผนแม่บทด้านดิจิทัลของ ธ.ก.ส.

2.6 การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(1) ธ.ก.ส. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- (1.1) การจัดทำและนำส่งคู่มือคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (1.2) การจัดอบรม สัมมนา หรือชี้แจงโดยผู้บริหารระดับสูง
- (1.3) การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงของ ธ.ก.ส.

(2) ธ.ก.ส. สนับสนุนคำแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ครอบคลุมข้อมูลกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมินประจำปีของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และครอบคลุมรูปแบบของการพัฒนาตนเองทั้งด้านการฝึกอบรม สัมมนา และเยี่ยมชมดูงาน ทั้งภายใน ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกองค์กรที่เป็นเลิศ (Best Practice)

(4) ธ.ก.ส. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ ธ.ก.ส. อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

(5) ธ.ก.ส. จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือกระบวนการปฏิบัติฯ ในระดับ ขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป

2.7 การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

(1) การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ธ.ก.ส. ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น

(2) ธ.ก.ส. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน และรายละเอียดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และโบนัส ไว้ในรายงานกิจการประจำปีและเว็บไซต์ขององค์กรอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปี

2.8 การสรรหา ประเมินผลงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของ ธ.ก.ส.

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ ธ.ก.ส. มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้จัดการ ธ.ก.ส. ก่อนที่ผู้จัดการ ธ.ก.ส. คนเดิมจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อพิจารณา

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ธ.ก.ส. มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล และกำหนดเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานและข้อสังเกตเกี่ยวกับการประเมินผลเสนอให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทราบ โดยกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลอย่างน้อยเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ผลการประเมินที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดค่าตอบแทนหรือกำหนดแรงจูงใจอื่น ๆ ตามความเหมาะสมต่อไป

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้จัดการ ธ.ก.ส. มีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของผู้จัดการ ธ.ก.ส. ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและเงื่อนไขในสัญญาจ้าง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนำเสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

(4) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายของผู้บริหารสูงสุดและระดับองค์กร โดยดำเนินการติดตามประเมินผลผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุก 6 เดือน และนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ อาทิ เชื่อมโยงกับการกำหนดค่าตอบแทนหรือแรงจูงใจ เป็นต้น

(5) ธ.ก.ส. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ ประเมินผลงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ธ.ก.ส. และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือ กระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

2.9 การพัฒนาและวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ธ.ก.ส.

(1) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และวางแผนทางการพัฒนาผู้นำที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต (Succession Plan) อย่างครบถ้วนตามระดับสายการบังคับบัญชาและตำแหน่งงานที่สำคัญของ ธ.ก.ส. โดยกรอบแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องตามมาตรฐานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

(2) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีการติดตามผลสำเร็จของการพัฒนาผู้นำ และการสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญขององค์กร จากการดำเนินงานของผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และสายงานทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอทุกปี

(3) คณะกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการและพนักงานได้รับการอบรม และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3. การประเมินผลคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

3.1 คณะกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะ ปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ คณะย่อยรายคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการทบทวนกรอบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดรูปแบบการประเมินอย่างชัดเจน

3.2 คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการ ธ.ก.ส. พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. อย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ

3.3 ธ.ก.ส. จัดให้มีการประเมินคุณภาพและ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวมต่อไป ทั้งนี้ ยังกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินตนเองทุกปี

3.4 คณะกรรมการ ธ.ก.ส. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกหรือที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าตรวจประเมินความมีคุณภาพและมาตรฐานของระบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ 3 ปี

3.5 ธ.ก.ส. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ผลการประเมินตนเอง และผลการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในรายงานกิจการประจำปี และเว็บไซต์ ธ.ก.ส. อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อส่งเสริมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความสำคัญในการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำกับดูแลให้มีการถือปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาการดำเนินงานและไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้น

ธ.ก.ส. กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็นสำคัญตามความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม โดยดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการสร้างความสัมพันธ์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและคำนึงถึงผลประโยชน์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส. รวมทั้งดำเนินงานตามกิจกรรม สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานให้เกิดความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “เป็นธนาคารที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน” มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างการรับรู้เป็นที่รู้จัก และยอมรับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการ การเงิน การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และยั่งยืน 3) การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมุ่งตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน 4) การลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว 5) การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธ.ก.ส. 6) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ มาพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันด้านการให้บริการทางการเงิน

แนวทางปฏิบัติ

ธ.ก.ส. รับรู้ถึงสิทธิ และมีแนวทางการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี โดย ธ.ก.ส. สนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่าง ธ.ก.ส. กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงยั่งยืน โดยมุ่งส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางการสื่อสารและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่ม ได้แก่ 1) หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ/ผู้ถือหุ้น 2) คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ 3) พนักงานและลูกจ้าง ธ.ก.ส. 4) ผู้ส่งมอบ 5) ชุมชน/สังคม และ 6) ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับภาครัฐ/ ผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับ โดย ธ.ก.ส. ดำเนินกิจการตามแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions : SODs) และดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับ ธ.ก.ส. ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

2. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า/ คู่ความร่วมมือ ธ.ก.ส. มีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรหรือบุคคล โดยมีข้อตกลงที่เป็นธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน โดยปกติความร่วมมือที่เป็นทางการมักจะกำหนดช่วงระยะเวลารวมทั้งบทบาทของแต่ละฝ่าย และผลประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน

3. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง ธ.ก.ส. มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความผูกพันที่ดีกับองค์กร ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดย ธ.ก.ส. ดำเนินงานตามระเบียบและวิธีปฏิบัติงานของพนักงานทุกสายอาชีพ และเป็นไปตามคู่มือและระเบียบวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. ต่อพนักงาน

4. ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ ธ.ก.ส. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรม โดยปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติคู่มือของ ธ.ก.ส. และหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งมอบอย่างเคร่งครัด

5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/ สังคม มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวก มีทิศทางการพัฒนาชุมชน/สังคม ตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ให้บริการ ธ.ก.ส. มีแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการบริหารจัดการและดูแลลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติคู่มือของ ธ.ก.ส. ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและผู้ให้บริการ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของ ธ.ก.ส. ด้วยความรับผิดชอบต่อ การสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม การปฏิบัติบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

หลักการ คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร โดยคำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการ และรูปแบบธุรกิจใหม่ที่ตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ที่คำนึงถึง การดำเนินงานอย่างยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนายกระดับให้มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์การจัดการ ความรู้และนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และบริการ และรูปแบบธุรกิจ ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดงบประมาณในเรื่องของนวัตกรรมไว้ในแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยคำนึงถึง กรอบรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล

ด้านความยั่งยืน

ธ.ก.ส. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันการเงินเพื่อการพัฒนาภาคชนบท สร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน อย่างทั่วถึงควบคู่กับการให้ความรู้ทางการเงินเพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก ลดความเหลื่อมล้ำ ในสังคมภายใต้การบริหารจัดการองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้นำหลักการความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Organization) ที่บริหารจัดการด้วยการสร้างความสมดุล ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน มีการจัดการความเสี่ยงและโอกาสของปัจจัยความยั่งยืนมาเป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อนกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ด้วยความเท่าเทียมกัน ธ.ก.ส. จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ธ.ก.ส. เพื่อให้มีการขับเคลื่อนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม แสดงเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นด้วยการกำหนดกรอบความคิด ทิศทาง และเป้าหมายที่จะเป็นประโยชน์ก่อให้เกิดคุณค่า สร้างมูลค่าและสร้างความยั่งยืน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย ขององค์การ สหประชาชาติให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด ดังนี้

1. ด้านการบูรณาการกับยุทธศาสตร์

- 1) เป็นธนาคารที่ดำเนินกิจการสร้างการเติบโตธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ที่คำนึงถึงความยั่งยืนในระยะยาวของ ธ.ก.ส. ตอบสนองความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

2) บูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) กับยุทธศาสตร์ของ ธ.ก.ส. ตามแนวทางมาตรฐานคู่มือ The SDG Compass ของ UN Global Compact เพื่อจัดทำแผนงานโครงการระยะสั้นและระยะยาวสนับสนุนตัวชี้วัดของเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

3) มีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับปัจจัยด้านโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น และนำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้ ระบุเป็นปัจจัยสำคัญของกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของ ธ.ก.ส.

2. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ (Responsible Finance) ธ.ก.ส. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนมีเจตนารมณ์ที่รับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการติดตามประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติ การดำเนินธุรกิจในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่น่าเชื่อถือในเวลาที่เหมาะสม

2) การให้บริการทางการเงินที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Sustainable Finance) ธ.ก.ส. คำนึงถึงความกังวลสาธารณะ และนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นำความสามารถพิเศษของ ธ.ก.ส. ร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาและส่งเสริมระบบนิเวศที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) ธ.ก.ส. พัฒนาและสนับสนุนการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) ของลูกค้าเกษตรกร และคนในชนบท ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม สร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

1) ธ.ก.ส. มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้ทันสมัยมีมาตรฐานการดำเนินงานในการเป็นองค์กรที่ยั่งยืน สนับสนุนทรัพยากรอย่างพอเพียงเพื่อสร้างความสมดุลต่อการสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

2) ธ.ก.ส. มีพื้นฐานการดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญและคำนึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีแผนงานรองรับประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain)

3) ธ.ก.ส. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพ และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

4. ด้านการแสดงความโปร่งใสและการรายงานเพื่อความยั่งยืน

1) ธ.ก.ส. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศหรือระดับสากล พร้อมสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2) การรายงานประเด็นสำคัญมีการสะท้อนถึงการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าสู่การเป็นธนาคารที่ยั่งยืน

3) ธ.ก.ส. มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการดำเนินงาน โครงสร้างและระบบงานด้านความยั่งยืน

5. ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ธ.ก.ส. จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืน ต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เพื่อทราบ

ด้านนวัตกรรม

ธ.ก.ส. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างนวัตกรรม และมีความมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และผู้บริหารระดับสูงได้ร่วมกันกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรโดยมีส่วนงานผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนที่ชัดเจน มีการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดแนวคิดและพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังมีระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ที่จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน ซึ่ง ธ.ก.ส. ได้มีการพิจารณาทบทวนและกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

วิสัยทัศน์ด้านนวัตกรรม (Vision)

“ธนาคารแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการเพื่อสร้างรายได้องค์กรอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพชีวิตลูกค้าและชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับการบริหารจัดการนวัตกรรมสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม

นโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้

- 1) พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการความรู้และการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนและพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สนองต่อวิสัยทัศน์ธนาคารและมีกระบวนการประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ และส่งเสริมการเป็นต้นแบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมของพนักงาน (Role Model) รวมทั้งจุดประกายนำเสนอแนวคิด พัฒนา และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่นวัตกรรม ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ที่มีพลังอย่างต่อเนื่อง
- 3) สร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม พร้อมทั้งจัดสรรและสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างส่วนงาน
- 4) สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล และใช้เครือข่ายความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคตอย่างครบวงจร

5) สนับสนุนให้เกิดการคิดค้น พัฒนา ต่อยอด องค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการทรัพยากรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงอย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งครอบคลุมในมิติของสินค้าเกษตรปกติ (Normal Business Agriculture : Perform) และนำไปสู่การขยายธุรกิจสินค้าไปยังกลุ่มธุรกิจใหม่ (Secure Port) เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ (Transform) รวมทั้งส่งเสริมการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

6) เชื่อมโยงภาคีเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมไปใช้ในเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนเงินทุน ควบคู่กับการให้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และเชื่อมโยงตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของเกษตรกรให้แข็งแรง และเศรษฐกิจชุมชนยั่งยืน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม ธ.ก.ส.

คณะกรรมการ ธ.ก.ส. จัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมหรือคู่มือการจัดการนวัตกรรมภายใต้ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคารให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ และมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเชื่อมโยงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

ระบบนวัตกรรมองค์กรของ ธ.ก.ส. แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบที่สำคัญ รวมถึงกลไกสนับสนุนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ธ.ก.ส. อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. บทบาทของผู้บริหาร (Leadership and Management)
2. การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
3. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Values and Culture)
4. องค์กรและบุคลากร (Corporate and People)
5. กระบวนการนวัตกรรม ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Innovation Process and Intellectual Property Management)
6. การบริหารจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Knowledge and Technology Management)
7. กลไกในการกำหนดเป้าหมาย กำกับ และติดตาม (Metric Mechanism)
8. โครงสร้างพื้นฐานและระบบการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Primary infrastructure and relevant management systems) ได้แก่
 - 1) การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา (IP Management)
 - 2) ระบบแรงจูงใจ (Incentive System)
 - 3) แหล่งเงินทุนสนับสนุน (Fiscal Support and Funding Solutions)

หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

หลักการ ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ธ.ก.ส. เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เกินความจำเป็นและเกินขอบวัตถุประสงค์ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการบริหารการดำเนินการที่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหาย จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ธ.ก.ส. เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อถือใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทุกระดับ ทุกส่วนงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

แนวทางปฏิบัติ

1. หลักการสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันกาล
 - 1.2 มีการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง
 - 1.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีความสนใจอื่น ๆ มีสิทธิที่เท่าเทียมกัน ในการรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่
2. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล
 - 2.1 ประธานกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับประเภทเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะเปิดเผย/ชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เปิดเผย/ชี้แจง
 - 2.2 สำนักสื่อสารองค์กร (สอ.) เป็นส่วนงานผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่เป็นส่วนงานหลักในการประสานกับส่วนงานเจ้าของข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส. ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ
3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ธ.ก.ส. ที่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย
 - 3.1 การจัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานเป็นการจัดโครงสร้างภายใต้กรอบหลักการสำคัญ 5 หลักการ ได้แก่ 1) หลักการแบ่งงานกันทำ 2) หลักการมอบหมายงาน หลักความชำนาญเฉพาะงาน 3) หลักอำนาจที่ขอบธรรม 4) หลักการประสานงาน และ 5) รองรับการกิจตามวิสัยทัศน์ของ ธ.ก.ส. โดยจัดกลุ่มงานที่มี การดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อให้เกิดห่วงโซ่คุณค่าในการเชื่อมต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้มีการเผยแพร่โครงสร้างองค์กรให้พนักงานทราบผ่านบันทึกเวียน และระบบ Intranet ของ ธ.ก.ส. และประชาชนทั่วไปทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.baac.or.th
 - 3.2 อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ การสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้พนักงานและประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของ ธ.ก.ส. ดังนี้ (1) บทบาทหน้าที่ที่สำคัญและผลกระทบต่อประชาชนผู้ใช้บริการโดยตรง เช่น ขั้นตอนการขอใช้บริการ ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ ผู้มีอำนาจในการรับฝากเงิน เป็นต้น กำหนดให้สาขาจัดทำประกาศติดไว้ที่ทำการสาขาให้ทราบอย่างชัดเจน และ (2) บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของส่วนงานต่าง ๆ ที่พนักงานควรทราบ โดยพนักงานสามารถสืบค้นได้จากระบบงานสารบรรณ ระบบคู่มือปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเว็บไซต์ของส่วนงานในระบบ Intranet ของ ธ.ก.ส.

3.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ ธ.ก.ส. เพื่อบอกถึงสถานที่ที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำเป็นการเพิ่มความสะดวกกับประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อที่ใดจุดใด รวมทั้งยังเป็นหลักประกันที่ชัดเจนว่า ธ.ก.ส. ได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้เป็นการประจำเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำในการติดต่อ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2540 ของ ธ.ก.ส. อยู่ที่ห้องสมุด ชั้น 3 ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2346 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02 558 0555, 02 558 0655 หรือขอผ่าน Website Internet ของ ธ.ก.ส. ได้ที่ <http://www.baac.or.th>

3.4 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพตามกฎหมาย เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

3.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาของสังคมในอนาคต

4. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดย ธ.ก.ส. ได้ประมวลข้อมูลข่าวสารทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เพื่อรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามความต้องการ ได้แก่

4.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ว่าการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับเอกชนที่ผ่านมา ได้มีการพิจารณาโดยหลักเกณฑ์หรือตามกฎหมายซึ่งจะทำให้สามารถได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เป็นแนวทางได้ว่า หากตนจะมีการดำเนินการในกรณีนั้น ๆ บ้าง จะต้องเตรียมตัวอย่างไร และ ธ.ก.ส. ควรพิจารณาอย่างไร

4.2 นโยบายหรือการตีความที่สำคัญรวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง ในการดำเนินงานด้านการเงิน เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบเพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติหรือเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อแนวทางนโยบายดังกล่าวอันเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

4.3 แผนงานโครงการและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถือได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารสำคัญ เพื่อให้ผู้รับเหมาหรือผู้ประกอบการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแผนงานและโครงการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และทำให้ ธ.ก.ส. ได้ประโยชน์จากการแข่งขันที่เป็นธรรม

4.4 คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนเพื่อที่จะได้รู้ขั้นตอนหลักเกณฑ์การพิจารณาและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าการให้บริการหรือการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งกับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ ธ.ก.ส. และในการขอรับบริการเรื่องต่าง ๆ จาก ธ.ก.ส.

4.5 รายงานทางการเงิน รายงานผู้สอบบัญชีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับทราบข้อเท็จจริงในผลการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ในการปฏิบัติงานจริง อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและทำให้เกิดความไว้วางใจการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. และนำมาซึ่งความโปร่งใสของหน่วยงาน

4.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ ธ.ก.ส. และผู้บริหารสูงสุดในรายงานประจำปี รวมทั้งรูปแบบและจำนวนเงินค่าตอบแทน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารสูงสุด ซึ่งดำเนินการตามข้อบังคับและอ้างอิงวิธีปฏิบัติของราชการเป็นสำคัญ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ส่วนรูปแบบและลักษณะจำนวนเงินค่าตอบแทนจะดำเนินการตามข้อบังคับ และอ้างอิงราชการเป็นสำคัญ

5. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของ ธ.ก.ส. ทุกประเภทที่เปิดเผยได้ให้กับประชาชนที่ต้องการทราบ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

6. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดเป็นนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง รวมทั้งเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว ต่อสาธารณะผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมโดยทั่วถึง

7. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานของ ธ.ก.ส. เช่น รายงานกิจการประจำปี ข้อมูลทางสถิติ เป็นต้น ด้วยความถูกต้อง เชื่อถือได้ครบถ้วน โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายกะทัดรัด มีสาระสำคัญที่เพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

8. ประเภทข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่และช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

8.1 ประเภทข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ ธ.ก.ส. จะเผยแพร่ข้อมูลภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ธ.ก.ส. กำหนดตามแต่ประเภทของข้อมูล

8.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ธ.ก.ส. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ ธ.ก.ส. ดังนี้ (1) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : contact@baac.or.th (2) เว็บไซต์ : www.baac.or.th และ (3) Facebook : ธ.ก.ส. บริการด้วยใจ และสื่อสารผ่านช่องทางอื่น ๆ ดังนี้ (1) สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ หนังสือ จดหมายและรายงานประจำปี เป็นต้น (3) สื่ออื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์ การประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชุมวิชาการ ศูนย์เรียนรู้ ศูนย์เผยแพร่ความรู้ การประชุมลูกค้าและหัวหน้ากลุ่มลูกค้า และการจัดนิทรรศการ เป็นต้น ในกรณีที่ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก ธ.ก.ส. ว่าได้รับอนุญาตหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้ (1) ธ.ก.ส. Call Center 0 2555 0555 และ (2) ศูนย์บริการลูกค้า 1593

9. มีการจัดทำรายงานประจำปี ซึ่งแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (120 วันหลังจากสิ้นปีบัญชี) ครอบคลุมถึงหลักการสำคัญ เช่น นโยบายการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ธ.ก.ส. และผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

10. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ธ.ก.ส. มีแนวทางการดำเนินงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

10.1 ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังที่ <http://www.gprocurement.go.th> ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การเปิดเผยราคากลาง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (TOR) การประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง

10.2 ประกาศเผยแพร่ทาง Website ธ.ก.ส. ที่ www.baac.or.th ได้แก่ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.1 การจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส การเปิดเผยราคากลาง

10.3 ปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของ ธ.ก.ส. เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ได้แก่ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

10.4 จัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรมสรรพากรภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

10.5 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท เพื่อเสนอต่อฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ (ผนย.) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

11. การทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ธ.ก.ส. มีนโยบายทบทวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีความสอดคล้อง ถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย และเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น

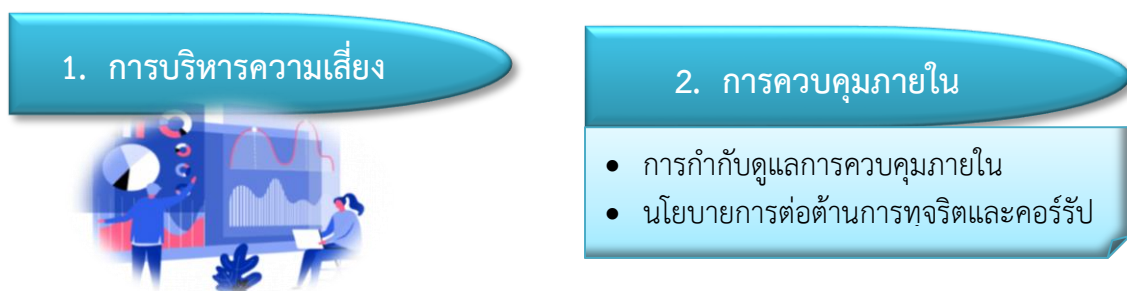
หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง

หลักการ ความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจทำให้แผนงานหรือการดำเนินงานของธนาคารไม่บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยป้องกันลดโอกาส และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงได้ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ ธ.ก.ส. จึงสอดคล้อง เชื่อมโยง และสนับสนุนให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายสำคัญตามแผนปฏิบัติการของ ธ.ก.ส. โดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม และสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยยกระดับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงอย่างมีธรรมาภิบาล

ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลสถาบันการเงินเฉพาะกิจของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กระทรวงการคลังและมาตรฐานสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กรโดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ธ.ก.ส. จัดทำแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ระดับเงินกองทุนและสภาพคล่องเพื่อรองรับความเสี่ยงต่าง ๆ ของ ธ.ก.ส. ตลอดจนมีกระบวนการและระบบที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน



นอกจากนี้ ธ.ก.ส. ยังตระหนักถึงความสำคัญในการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) เพื่อสร้างคุณค่าและความน่าเชื่อถือขององค์กร ด้วยการดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณ การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต การบริหารจัดการในกรณีที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ค่าปรับ หรือการถูกลงโทษจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ รวมถึงการให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันเวลาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีบทบาทในการอนุมัติ ทบทวน นโยบายและกลยุทธ์ ควบคุมดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ไปใช้ในทางปฏิบัติ มีการติดตามฐานะและประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบูรณาการ GRC ไปปฏิบัติภายในองค์กร ผ่านคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงและผู้บริหารเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เกิดความเชื่อมั่นว่า ธ.ก.ส. สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ธ.ก.ส. มีคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee: ROC) เป็นผู้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง กำกับ ดูแล ติดตามการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กำหนด ตลอดจนกำกับการให้มีการนำนโยบาย การบูรณาการ GRC ไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบูรณาการ GRC และรายงานให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ ธ.ก.ส.
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) มีบทบาทในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามให้ส่วนงานต่างๆ มีการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดำเนินการให้มีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) และกำกับให้มีการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ผลักดันการปฏิบัติงานด้าน GRC ให้เป็นรูปธรรม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee : ROC) และคณะกรรมการ ธ.ก.ส. อย่างสม่ำเสมอ
4. ธ.ก.ส. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนนโยบายทุกปี
5. ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากความเสี่ยงในการสร้างโอกาสทางธุรกิจตามหลักการ Three Lines of Defense
6. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
7. ธ.ก.ส. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) เสริมสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ
8. ธ.ก.ส. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพื่อลดความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำหนดการควบคุมเป็นบทบาทความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ กำกับ ควบคุม ติดตาม สื่อสาร และซักซ้อมตามภารกิจของ ธ.ก.ส.
9. ธ.ก.ส. บูรณาการ GRC โดยจัดให้บุคลากรมีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (People) มีขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใส มีกระบวนการควบคุมภายในที่ดี (Process) การบริหารจัดการข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสม ทันเวลา (Information) และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ (Technology) เพื่อช่วยให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

การควบคุมภายใน

หลักการ ธ.ก.ส. ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน (Internal Control) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของธนาคารมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นกลไกที่เอื้อให้เกิดวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความเสี่ยง โดยยึดถือหลักการปฏิบัติตามกรอบ COSO 2013: Internal Control Integrated Framework เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด ประเมิน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของธนาคาร

ธ.ก.ส. ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ธ.ก.ส. มีบทบาทหน้าที่ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแล กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ ธ.ก.ส. อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีบทบาทในการอนุมัติ ทบทวนนโยบายการควบคุมภายใน ติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจ จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งติดตามฐานะ และประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

2. คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee: ROC) มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกรอบแนวทางการควบคุมภายใน ตลอดจนติดตาม ทบทวนผลการประเมินและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของธนาคาร

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) มีบทบาทในการกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ธ.ก.ส. เสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee : ROC) และคณะกรรมการ ธ.ก.ส.

4. ธ.ก.ส. กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีกลไกการถ่วงดุลและดูแลให้มีการควบคุมกำกับ และตรวจสอบ (Three Lines of Defense) ที่มีประสิทธิผล ดูแลให้มั่นนโยบาย และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5. ธ.ก.ส. มุ่งเน้นให้ผู้บริหารทุกระดับ กำกับ ควบคุม ติดตาม สื่อสาร ชักจูง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามนโยบาย คู่มือ วิธีปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ ทั้งภายในและภายนอกธนาคารอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ธนาคารเกิดความน่าเชื่อถือ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และพนักงานไม่ถูกลงโทษทางวินัย

6. ธ.ก.ส. มุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความรู้ มุ่งมั่น ทุ่มเท รับผิดชอบ และให้ความสำคัญในการควบคุมภายในของส่วนงาน โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ กำหนดมาตรการเพื่อรองรับความเสี่ยงของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนดทุกส่วนงาน

7. ธ.ก.ส. กำหนดให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลของทุกส่วนงาน และผู้บริหารทุกระดับ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ทั้งที่เป็นการเงิน และไม่ใช้การเงิน ให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลดำเนินงาน ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของส่วนงาน

8. ธ.ก.ส. นำเทคโนโลยีมาใช้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และบูรณาการร่วมกับสารสนเทศ ในการสื่อสารการควบคุมภายในทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประกอบการประเมินการควบคุมภายใน เพื่อสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน โดยให้สามารถสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ของการควบคุมภายในให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างทันกาล

9. ธ.ก.ส. เสริมสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้พนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของ ธ.ก.ส. ซึ่งต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

หลักการ คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและกำกับดูแล ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธ.ก.ส. ทุกคนยึดถือ และปฏิบัติให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

ธ.ก.ส. มุ่งมั่นเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน ธ.ก.ส. รวมทั้งมีกระบวนการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรประพฤติปฏิบัติอย่างมี จริยธรรมในการ ปฏิสัมพันธ์ทุกกรณี โดยมีการทบทวน นโยบาย/กิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม จัดทำคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและ พนักงาน รวมทั้งให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนกำหนดให้ผู้บริหารสื่อสาร ถ่ายทอด นโยบาย จริยธรรมในเวทีการประชุมต่างๆ และให้บรรจุ เรื่อง ธรรมาภิบาล จริยธรรม เป็นวาระการประชุมพนักงานของส่วนงานทุกครั้งที่มีการประชุม

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ความสำคัญ นโยบาย กระบวนการ

1) ธ.ก.ส. ได้มีการประมวลจริยธรรมธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติของผู้ปฏิบัติงาน การสร้างความ โปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เพื่อให้ พนักงานยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ธ.ก.ส. ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความสุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีการ ควบคุมดูแล และป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทาง ที่ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2 กลุ่ม คือ สำหรับกรรมการซึ่งต้องปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหาร

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความมีคุณธรรมและศีลธรรมอันดี ความบริสุทธิ์ใจ ความถูกต้อง และธรรมเนียนที่ดี รวมถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ดูแลให้เรื่องจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่กรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด

3. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

4. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจของ ธ.ก.ส. โดยให้กรรมการ ธ.ก.ส. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้ ธ.ก.ส. มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่ ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

- (1) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
- (2) การสนับสนุนภาคการเมือง
- (3) การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (4) การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
- (5) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- (6) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- (7) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- (8) การจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ
- (9) การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
- (10) การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน
- (11) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- (12) การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- (13) ความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (14) ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรคมนาคม

5. ธ.ก.ส. กำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติสำหรับบุคลากรของ ธ.ก.ส. โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ จรรยาบรรณของกรรมการ จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน

หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

หลักการ กระทรวงการคลังในฐานะเจ้าของ มีการหารือกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และควรจัดให้มีผู้ประเมินผลการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความเข้าใจในเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของธนาคาร อีกทั้งติดตามให้ธนาคารนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ธ.ก.ส. ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. มีบทบาทที่สำคัญในการมอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงินโดยมีการจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และติดตามรายงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น การประชุมติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และมีการมอบอำนาจในการกำกับดูแลลงไปในระดับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะกรรมการฝ่ายจัดการจนถึงระดับผู้บริหาร นอกจากนี้ ธ.ก.ส. ยังได้กำหนดให้มีการรายงานย้อนกลับตามลำดับชั้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการ และผู้บริหาร ธ.ก.ส. ยังมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึง และติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญต่าง ๆ ของ ธ.ก.ส. ได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของ ธ.ก.ส. www.baac.or.th ในหัวข้อ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญของ ธ.ก.ส. ด้านการเงินและไม่ใช่การเงินเทียบกับเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร รายงานกิจการประจำปี และรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เป็นต้น

คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการกำกับติดตามการนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอตลอดจนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เกิดการคิดต่อยอดและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทาร่วมกับกระทรวงการคลังในฐานะเจ้าของในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement) เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
2. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับดูแลให้ ธ.ก.ส. ดำเนินงานให้บรรลุผลตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ตกลงร่วมกันกับกระทรวงการคลังในฐานะเจ้าของ
3. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้รับความทราบ
4. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. กำกับดูแลให้มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ ธ.ก.ส.

ส่วนที่ 4 มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. ด้านวินัยของพนักงาน

ธ.ก.ส. ตระหนักถึงความสำคัญต่อวินัยของพนักงาน จึงกำหนดแบบแผนความประพฤติหรือข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้ ธ.ก.ส. ดำเนินงานไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้เกิดความยั่งยืน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ ธ.ก.ส. โดยกำหนดวินัยของพนักงานไว้ในข้อบังคับฉบับที่ 9 ว่าด้วย วินัยการสอบสวน การลงโทษสำหรับพนักงานและลูกจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนวินัย ก็จะได้รับโทษทางวินัยตามความร้ายแรงของพฤติกรรมที่กระทำผิดและความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งกำหนดไว้ 5 สถาน

กรณีมีการตรวจพบว่าพนักงานกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยจะมีการแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ หากธนาคารพิจารณาแล้วว่ามีความผิดจริง ต้องมีการลงโทษ ถ้าหากอยู่ในอำนาจลงโทษของผู้บังคับบัญชาผู้นั้นก็สามารถลงโทษได้ และรายงานเรื่องดังกล่าวตามลำดับขั้นถึงธนาคารเพื่อพิจารณาต่อไป

กรณีผู้บังคับบัญชาผู้นั้นเห็นว่ากรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่มีโทษถึงขั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ต้องรายงานฝ่ายจัดการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีกรรมการที่เป็นตัวแทนสหภาพแรงงานธนาคารร่วมเป็นกรรมการสอบสวนด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ถูกกล่าวหา และคณะกรรมการสอบสวนจะได้แจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเพื่อแก้ข้อกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนแล้วจะรายงานผลการสอบสวนต่อ ธ.ก.ส. โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องวินัย ซึ่ง ธ.ก.ส. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่กลั่นกรองงานวินัย คณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องวินัยจะพิจารณาและเสนอความเห็นต่อ ธ.ก.ส. หากมีความผิดก็จะลงโทษตามแนวทางการลงโทษของ ธ.ก.ส. และถ้าผู้ถูกลงโทษเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม ยังมีสิทธิที่จะอุทธรณ์การลงโทษต่อคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ได้

แนวทางปฏิบัติ

ในการดำเนินการทางวินัย ธนาคารได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กำหนดเป็นข้อบังคับฉบับที่ 9 ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ระเบียบฉบับที่ 29 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ระเบียบฉบับที่ 31 ว่าด้วยการสอบสวนเป็นแนวทางในการดำเนินการทางวินัย

2. จัดทำคู่มือวินัยของพนักงานให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

3. จัดทำแนวทางการลงโทษพนักงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับพนักงาน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องวินัยเพื่อพิจารณากลั่นกรองรายงานการสอบสวนหรือสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีที่พนักงานกระทำความผิดวินัยของธนาคาร เพื่อให้พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยได้รับการพิจารณาที่โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร

6. มีหนังสือชักชวนเรื่องวินัยและข้อพึงระมัดระวัง เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำความผิดวินัย

7. จัดให้มีการนิเทศงานวินัยและจรรยาบรรณ

8. ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการฝ่าย มีอำนาจดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับฉบับที่ 9 ข้อ 13 และมีอำนาจลงโทษตามข้อ 12 กับพนักงานที่กระทำความผิดวินัย หรือพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย เพื่อให้การพิจารณาเกิดความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่พนักงานด้วย

9. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาการอุทธรณ์ของผู้ถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งเป็นกระบวนการให้ความเป็นธรรมอีกชั้นหนึ่ง

2. การบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ธ.ก.ส. ได้ให้ความสำคัญกับการพิจารณาเรื่องที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางที่จัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2 กลุ่ม คือ สำหรับกรรมการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร ต้องปฏิบัติตามระเบียบฉบับที่ 50 ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานธนาคารเป็นผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ธนาคารได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. จัดทำระเบียบธนาคาร ฉบับที่ 50 ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน
3. กำหนดให้มีการรายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปีบัญชี
4. รมรณรงค์และเผยแพร่และพัฒนาพนักงานให้รู้และปฏิบัติตามระเบียบฉบับที่ 50
5. ให้มีการสอบทานและกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกปี
6. สำหรับคณะกรรมการและผู้จัดการ ให้มีการแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบพิมพ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
7. กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารระดับ 10 ขึ้นไป เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ ธ.ก.ส.แต่งตั้งต้องตรวจสอบตนเอง (Declare) ก่อนทำหน้าที่นั้นๆ

3. การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน

การจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและน่าเชื่อถือ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าในกิจการและความมั่นคงของธนาคารในระยะยาว ตลอดจนการเจริญเติบโต อย่างมีเสถียรภาพ ธนาคารจึงกำหนดให้มีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงานและเป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีการควบคุมกำกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ ตลอดจนมาตรฐานต่าง ๆ ที่ทางการหรือ ธ.ก.ส. กำหนด

“กฎเกณฑ์” หมายความว่า กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่น ที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับ แก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ คำสั่ง ประกาศ วิธีปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ ที่ทางการหรือ ธ.ก.ส. กำหนด

“การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์” หมายความว่า กระบวนการในการระบุประเมิน แนะนำ ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเป็นอิสระ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงในอนาคต

“ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk)” หมายความว่า ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินจำนวนสูง ความเสียหายต่อชื่อเสียงของธนาคาร อันมีผลต่อความเชื่อมั่นของสาธารณชน รวมถึงสภาพบังคับตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา

แนวทางปฏิบัติ

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

1. ธ.ก.ส. จัดให้มีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตามแนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
2. ธ.ก.ส. จัดให้มีการป้องกันความเสียหายอันเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในสภาวะปัจจุบัน
3. ธ.ก.ส. จัดให้มีผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกฎหมาย
4. พัฒนาการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพอันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้มีระบบการสอบทาน ประเมิน ติดตาม และรายงานผลการสอบทานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีและรายงานต่อธนาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยถือว่าการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
6. กำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์โดยเคร่งครัด กรณีผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือส่วนงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนงานรับผิดชอบในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จะมีการสอบทานทุกส่วนงานเป็นประจำทุกปี

4. ความรับผิดชอบละเมิดของผู้ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานนั้น บางครั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกหรือแก่ ธ.ก.ส. หลายประการ พนักงานจึงมีความเสี่ยงที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น หาก ธ.ก.ส. กำหนดให้พนักงานต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่เหมือนเช่นที่ผ่านมาในอดีตก็จะทำให้พนักงานไม่กล้าใช้ดุลพินิจหรือดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อันส่งผลในทางลบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานของ ธ.ก.ส. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการต่าง ๆ

ธ.ก.ส. มีสถานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ด้วยตนเองการดำเนินการต่าง ๆ ตามหน้าที่ของ ธ.ก.ส. จึงต้องกระทำการโดยผ่านพนักงาน การกระทำของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่จึงมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่เป็นการกระทำ “แทน ธ.ก.ส.” ดังนั้น หากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมีการกระทำละเมิดก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่บุคคลภายนอกหรือแก่ ธ.ก.ส. ธ.ก.ส. ควรที่จะต้องรับภาระในความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อน แต่เมื่อ ธ.ก.ส. รับภาระในความเสียหายนั้นไปแล้ว จะเรียกให้พนักงานผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ ธ.ก.ส. ได้หรือไม่และเป็นจำนวนเท่าใดนั้น ธ.ก.ส. ก็ควรที่จะต้องคำนึงด้วยว่าพนักงานผู้กระทำละเมิดนั้นมีเจตนาหรือกระทำประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ที่มากนักน้อยเพียงใด

หากการกระทำละเมิดนั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ธ.ก.ส. จะเรียกให้พนักงานผู้กระทำละเมิดต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่ ธ.ก.ส. ได้ชดเชยแก่ผู้เสียหายไปแล้วหรือที่เกิดขึ้นแก่ ธ.ก.ส. เนื่องจากความบกพร่องหรือความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า พนักงานนั้นมีได้ใช้ความละเอียดรอบคอบหรือความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ แม้แต่เพียงเล็กน้อย

แนวทางปฏิบัติ

กรณีพนักงานกระทำละเมิดต่อธนาคาร

1. เมื่อเกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และให้มีการรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้จัดการโดยไม่ชักช้า โดยการรายงานให้ส่วนงานต่าง ๆ หรือสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด จัดทำรายงาน ประกอบด้วย

- 1.1 ข้อมูลความเสียหาย
- 1.2 ผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
- 1.3 บันทึกรายงาน
- 1.4 หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)

2. เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงาน

3. ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

4. องค์ประกอบคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และประธานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ต้องรับผิดชอบหรือตามที่ธนาคารกำหนด และกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางละเมิดหรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินการสอบสวน

5. กำหนดการสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบละเมิด ภายใน 60 วัน ขออนุญาตขยายได้ ครั้งละไม่เกิน 30 วัน เวลารวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 180 วัน

6. ต้องให้โอกาสแก่พนักงานผู้ต้องรับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

7. คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบละเมิด พิจารณาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานแล้ว รายงานการพิจารณาและความเห็นเกี่ยวกับตัวผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ต้องหาต้องชดเชย พร้อมสำนวนการสอบข้อเท็จจริงต่อผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

8. กรณีผู้จัดการสั่งให้บทลงโทษหรือสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้น

9. ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วินิจฉัยว่ามีผู้ใดต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทน และจำนวนเท่าใด โดยยังไม่ต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

10. ธ.ก.ส. จะต้องส่งสำนวนการสอบสวนต่อกระทรวงการคลังเพื่อตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายวินิจฉัยสั่งการ เว้นแต่เป็นเรื่องที่กระทรวงการคลังกำหนดว่า ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ

11. หากกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 1 ปี นับจากวันที่ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายวินิจฉัยสั่งการ ให้ ธ.ก.ส. รายงานผู้จัดการ โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

12. เมื่อกระทรวงการคลังแจ้งผลการพิจารณาให้ธนาคารทราบแล้ว ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง และแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

13. การเรียกค่าสินไหมทดแทนจากพนักงาน ให้ดำเนินการฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

14. หากมีผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับผิดชอบ ให้เรียกผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากกระทรวงการคลัง และให้ดำเนินการ ดังนี้ กรณีผู้ต้องรับผิดชอบกระทำโดยเหตุทุจริต ให้ผู้ต้องรับผิดชอบทำสัญญาชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ ธ.ก.ส. จนเสร็จสิ้น ภายในเวลา 1 ปี ในกรณีที่ผู้ต้องรับผิดชอบ มิได้กระทำการโดยทุจริตให้ ธ.ก.ส. ผ่อนผัน การชดเชยค่าสินไหมทดแทนเป็นรายเดือนได้ตามที่เห็นสมควร ไม่เกินกำหนดภายในเวลา 10 ปี

15. ในกรณีที่ความเสียหายมิได้เกิดแก่เงิน จะสั่งให้ชดเชยเป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกันถ้าเป็นสิ่งของต้องชดเชยเป็นสิ่งของที่มีสภาพ คุณภาพ ปริมาณ ลักษณะเดียวกันและใช้งานแทนได้เช่นเดียวกัน และทำสัญญายินยอมชดเชยดังกล่าว ถ้าเป็นการซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม ต้องทำสัญญาตกลงและซ่อมแซมให้เสร็จโดยเร็ว ภายในเวลา 6 เดือน

16. กรณีผู้ต้องรับผิดชอบตายในขณะที่ยังต้องรับผิดชอบในผลละเมิด ให้รับดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว และระมัดระวังอย่าให้ขาดอายุความมรดก

กรณีพนักงานกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

1. ให้พิจารณาว่า ความเสียหายต่อบุคคลภายนอกนั้น เกิดขึ้นจากพนักงานซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยไม่ชักช้า

2. ให้ดำเนินการตามแนวทางกรณีพนักงานกระทำละเมิดต่อ ธ.ก.ส. โดยอนุโลม

3. กรณีผู้เสียหายฟ้องคดีต่อศาล หากความเสียหายเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ร้องขอต่อศาลให้พนักงานพ้นจากการเป็นคู่ความในคดี แต่หากความเสียหาย มิได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียกพนักงานผู้นั้นเข้ามาเป็นคู่ความในคดีด้วย ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

4. ถ้าผลแห่งคดี ธ.ก.ส. จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย ถ้าพนักงานได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ธ.ก.ส. มีสิทธิเรียกให้พนักงานผู้ทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ ธ.ก.ส. ได้

5. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ธ.ก.ส. มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เพียงแต่เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงงามเป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคมและสื่อมวลชน ในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส ธ.ก.ส. จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน ดังนี้

1. คำนิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งอันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของ ธ.ก.ส. หรือเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของผู้ให้ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม

ของขวัญ หมายถึง เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีไม่ใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคลากรของ ธ.ก.ส. ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมให้การดำเนินการของ ธ.ก.ส. โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.2 ผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่กำหนดนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.3 ผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่นำนโยบายฉบับนี้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงการทบทวนความเหมาะสม ของระบบ และมาตรการต่าง ๆ

2.4 ฝ่ายตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุม ภายในที่เหมาะสม ต่อความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ

2.5 บุคลากรของ ธ.ก.ส. ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือการรับสินบน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.6 คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่นๆ ของ ธ.ก.ส. หรือกระทำการในนามของ ธ.ก.ส. โดยบุคลากร ธ.ก.ส. จะปฏิบัติกับบุคคลเหล่านี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้

3. แนวปฏิบัติการต่อต้านการให้หรือรับสินบน (Code of Conduct)

3.1 บุคลากรของ ธ.ก.ส. ทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีปกติ ประเพณีนิยม ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมนั้น แต่ละโอกาสต้องมีมูลค่าไม่เกิน สามพันบาท

(2) บุคลากรของ ธ.ก.ส. และครอบครัวของตนจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) การรับตามปกติประเพณีนิยม ที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้
- 2) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง เป็นของขวัญที่รับตามโอกาส หรือเป็นประโยชน์ที่ให้กับคนทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ ของขวัญนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท อีกทั้งการรับนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรักษามิตรภาพ รักษาหัวใจ หรือรักษาความสัมพันธ์อันดีส่วนตัว หรือระหว่างส่วนงานเท่านั้น

(3) การสนับสนุนทางการเมือง ธ.ก.ส.เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ธ.ก.ส. ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(4) การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ธ.ก.ส. สนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้คนในสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจหรือการบริจาค แต่ต้องเป็นไปเพื่อสาธารณกุศลเท่านั้น การบริจาคเงินเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน สอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติ และการสอบทานตามระเบียบของ ธ.ก.ส. และจัดให้มีขั้นตอนการติดตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำมาใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการให้หรือรับสินบนหรือไม่ได้ปฏิบัติเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 ธ.ก.ส. ไม่เรียกร้อง หรือร้องขอสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าว ธ.ก.ส. ถือว่าเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและมีผลทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ ธ.ก.ส. เสียหาย

3.3 ธ.ก.ส. สนับสนุน ร่วมมือกับองค์กรและฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงองค์กรของรัฐและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยขับเคลื่อนนโยบายของประเทศซึ่งเกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญต่อการเติบโตและความสำเร็จของ ธ.ก.ส. โดยไม่ขัดต่อนโยบายของ ธ.ก.ส. และจะดำเนินงานร่วมกับองค์กรเหล่านี้ด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และ ธ.ก.ส. ไม่มีกิจกรรมลobbies กับล็อบบี้ยิสต์ (Lobbyist) หรือองค์กรใดๆ

3.3 ธ.ก.ส. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบน โดย ธ.ก.ส. จะไม่ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ ธ.ก.ส. สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3.4 ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการปฏิบัติ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้กิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างถูกต้อง เผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างจริงจัง รวมถึงเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

3.5 นโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

3.6 บุคลากร ธ.ก.ส. ต้องไม่ละเลย ละเว้น หรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับ ความคุ้มครองผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสนั้น

3.7 ธ.ก.ส. กำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของ ธ.ก.ส. www.baac.or.th และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของ ธ.ก.ส. เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

3.8 ให้ผู้บริหารกำกับดูแลให้บุคลากร ธ.ก.ส. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเคร่งครัด หากพบว่าไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายฯ ธ.ก.ส. จะดำเนินการตามกระบวนการข้อบังคับฉบับที่ 9 ว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับพนักงานและลูกจ้าง

3.9 หากบุคลากร ธ.ก.ส. คนใดเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการให้สินบนหรือรับสินบน หรือกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัย บุคลากร ธ.ก.ส. ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง

6. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ธ.ก.ส. มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้รับทราบ

2. ธ.ก.ส. มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ จึงกำหนดเป็นนโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมทั้งปลูกฝังและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม

3. ธ.ก.ส. มีข้อบังคับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรฉบับที่ 57 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือและการคุ้มครองพยาน และมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน กรรมการ และบุคคลอื่นๆ ที่แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของ ธ.ก.ส.

4. ธ.ก.ส. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตทุก ๆ 6 เดือน ให้ฝ่ายจัดการทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ธ.ก.ส.

5. ธ.ก.ส. มีการกำกับ ดูแล เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และมีการประเมินความเสี่ยง รายงานให้ฝ่ายจัดการทราบ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ธ.ก.ส.

ส่วนที่ 5 การรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ธ.ก.ส. ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผลรวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ธ.ก.ส. ผู้จัดการ และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างของ ธ.ก.ส. เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. ตลอดจนระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ ธ.ก.ส.

● บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

บุคคลภายนอก หรือบุคลากรภายในองค์กร ที่พบเห็น หรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ธ.ก.ส. ผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างของ ธ.ก.ส. ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. ตลอดจนระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ ธ.ก.ส. รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต

● กระบวนการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตของกรรมการ ธ.ก.ส. ผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างของ ธ.ก.ส. ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องถึงกรรมการ ธ.ก.ส. ผู้จัดการ หรือผ่านช่องทางการร้องเรียน หรือส่งเรื่องให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

● การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองจาก ธ.ก.ส. ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้ ธ.ก.ส. ยังมีกำหนดการให้ความคุ้มครอง ดังนี้

1. ข้อบังคับ ธ.ก.ส. ฉบับที่ 57 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือและการคุ้มครองพยาน เพื่อความสงเคราะห์และการคุ้มครองพยาน ที่ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์ และเป็นผลดียิ่งในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด ตลอดจนการสอบข้อเท็จจริงอื่นใดของ ธ.ก.ส. ซึ่งอาจทำให้พยานผู้นั้นได้รับความเสียหาย มาตรการในการคุ้มครองพยานของธนาคาร มีดังนี้

(1) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ เว้นแต่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(2) ป้องกันไม่ให้มีการใช้อำนาจไม่ว่าในทางใด หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของพยานในทางเสียหาย

2. ธ.ก.ส. กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน ในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า และของธนาคาร รวมถึงไม่นำความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

3. ในกรณีที่บุคคลภายนอกขอให้นิติกรของ ธ.ก.ส. ช่วยว่าความ หรือดำเนินคดี ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือดำเนินคดีของ ธ.ก.ส.

4. การเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

● ระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการข้อร้องเรียน การจัดการปัญหาอย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และสร้างกลไกอย่างเป็นระบบเพื่อควบคุมมิให้มีข้อร้องเรียนที่ค้างนาน โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การสอบข้อเท็จจริงและการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารสามารถแก้ไขเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

กระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1. รับเรื่องร้องเรียน	ธ.ก.ส. กำหนดให้ทุกส่วนงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบ VOC ทุกวันทำการ โดยมีระบบการแจ้งเตือนทาง SMS ไปยังผู้บริหารส่วนงาน กรณีมีเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ส่วนงาน เข้าไปรับเรื่องและรับดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ	ส่วนงานที่รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนจากลูกค้ารวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบ ความรุนแรง เพื่อจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียน
3. ดำเนินการและสื่อสารไปยังลูกค้า/ผู้ร้องเรียน	ธ.ก.ส. มีระบบการแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทาง SMS พร้อมประเมินผลเมื่อ ธ.ก.ส. ยุติเรื่องเรียบร้อยแล้ว • กรณีส่วนงานรับเรื่องดำเนินการได้เอง ต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 3-4 วันทำการ ตามระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียนพร้อมกับแจ้งผลการดำเนินการให้ลูกค้าทราบทันที • กรณีไม่สามารถดำเนินการได้เอง ก็จะส่งเรื่องให้กับส่วนงานเจ้าของเรื่องนั้น ๆ ผ่านระบบ VOC เพื่อให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าตามนโยบายและคู่มือวิธีปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลา 5-14 วันทำการ ตามระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียนพร้อมกับแจ้งผลการดำเนินการให้ลูกค้าทราบทันที • กรณีเรื่องร้องเรียนที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการนานกว่าปกติ เกิน 15 วันทำการ เช่น เรื่องเข้าสู่กระบวนการสอบข้อเท็จจริง กระบวนการสอบสวน เข้าสู่มาตรการชดเชยเยียวยาหรือกรณีพิเศษอื่น ๆ ส่วนงานเจ้าของเรื่องติดต่อแจ้งความคืบหน้าและข้อตกลงกับลูกค้า พร้อมกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จให้ลูกค้าทราบ ภายใน 15 วันทำการ จากนั้นให้มีการสรุปรายงานผลสุดท้ายหลังเสร็จสิ้น โดยรายงานความคืบหน้าล่าสุดในระบบ VOC 134 วันทำการ และสามารถขอขยายระยะเวลาการสอบสวนได้คราวละ 15 วัน แล้วแต่กรณี จนกว่าการสอบสวนจะแล้วเสร็จ
4. ติดตามผลการแก้ไข	หลังจากที่ได้จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าแล้ว ธ.ก.ส. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน โดยดำเนินการติดต่อกลับไปยังลูกค้าเพื่อสอบถามความพึงพอใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน ซึ่งธนาคารได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ • ในกรณีที่ผลประเมินลูกค้าไม่พึงพอใจจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นสาเหตุที่ลูกค้ายังไม่พึงพอใจ รายงานไปยังผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ส่วนงานที่กำกับดูแล เพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม จากนั้นบันทึกผลการแก้ไขเพิ่มเติมในระบบ VOC และติดตามสอบถามความพึงพอใจลูกค้าอีกครั้ง

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
5. ประเมินประสิทธิผล	การแก้ไขข้อร้องเรียน ธนาคารจะทำการรวบรวมข้อร้องเรียนวิเคราะห์และจัดทำรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยประเภทเรื่องร้องเรียน ช่องทางที่ร้องเรียน สถิติจำนวนการร้องเรียน ประเด็นเรื่องร้องเรียนที่สำคัญประจำเดือน วิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน ผลการจัดการข้อร้องเรียนตามตัวชี้วัด ได้แก่ ระยะเวลาในการดำเนินการ SLA ผลประเมินความพึงพอใจ ผลการตรวจสอบการทำธุรกรรมของลูกค้าผู้ร้องเรียน และสัดส่วนเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นซ้ำ นำเสนอผู้บริหาร พร้อมทั้งส่งรายงานให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องและฝ่ายกิจการสาขาภาคนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริการ
6. รายงาน/ทบทวน	คณะกรรมการ CRM มีการทบทวนกระบวนการ และกลไกการรับฟังเสียงของลูกค้าตลอดจนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วน ครอบคลุมในทุกมิติและปรับปรุงการทำงานให้เป็นปัจจุบันตามสถานการณ์เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้ง มีประชุมรับทราบข้อมูลสารสนเทศด้านการร้องเรียนของ ธ.ก.ส. ทุกไตรมาส โดยส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปสถิติการร้องเรียนและวิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน วิเคราะห์ความถี่ ว่าเรื่องใดเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขและกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ รวมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการหากไม่สามารถดำเนินการเองได้ส่วนงานจะจัดประชุมร่วมกับส่วนงานอื่นเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการปรับปรุง

เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล พนักงานที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการตอบสนองและแก้ไขให้กับลูกค้าในเบื้องต้นทันทีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (Immediate Corrective Actions) และจะแจ้งกลับลูกค้าถึงแนวทางและระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการแก้ไขให้ทราบเป็นระยะ เมื่อแก้ไขแล้วเสร็จจะแจ้งปิดเรื่องให้ลูกค้าทราบทันที โดย ธ.ก.ส. กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียน (SLA) ซึ่งจำแนกตามประเภทความรุนแรงของ ข้อร้องเรียน ดังนี้



หมายเหตุ : 1. ผลกระทบมาก หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับวินัยหรือผู้รับบริการได้รับความเดือดร้อน ไม่พึงพอใจมาก เรียกร้อง ให้องค์กรชดเชย รวมถึงข้อร้องเรียนที่นำไปเผยแพร่สื่อสาธารณะ พ้องสื่อมวลชน สร้างความเสียหายให้แก่ภาพลักษณ์ธนาคาร เช่น พนักงานทุจริตเรื่องที่มีมูลค่าความเสียหาย ส่งผลให้เกิดความสูญเสียทางธุรกิจ ชาวที่มีผลกระทบมากกับธนาคาร

2. ผลกระทบปกติ หมายถึง เรื่องร้องเรียนทั่วไป เกี่ยวกับความไม่พึงพอใจในผลิตภัณฑ์/บริการ เช่น ไม่ได้รับความสะดวกในการทำธุรกรรม ไม่พึงพอใจการให้บริการของพนักงานที่ให้บริการ

ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน

ธ.ก.ส. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือ ซึ่งสามารถบริหารจัดการข้อมูลบน Social Media ได้อย่างรวดเร็ว อาทิ ระบบ Chatbot และ Social Monitoring Tools เพื่อให้สามารถตอบสนองบริการ ข้อมูลได้ทันที และนำเสียงของลูกค้าและข้อร้องเรียนจากสื่อสังคมออนไลน์มาบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ โดย ธ.ก.ส. มีช่องทาง/กลไกการรับฟังเสียงของลูกค้าที่สำคัญ ดังนี้

ช่องทาง ออฟไลน์ (OFFLINE)	ช่องทางออนไลน์ (ONLINE)
1. ช่องทางพนักงาน เป็นช่องทางที่ลูกค้ามาพบ และ สนทนากับพนักงาน พนักงานออกไปเยี่ยมเยียน การจัด อบรม สัมมนา การจัดงาน การประชุม ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ในการรับเรื่องได้แก่ ทุกส่วนงาน/สาขา 2. จดหมาย เป็นช่องทางที่ลูกค้า/ผู้ให้บริการ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐส่งเอกสารหลักฐาน ข้อความทางจดหมายมายังธนาคาร ส่วนงานที่รับผิดชอบ ในการรับเรื่องหลัก ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) (จดหมายที่ส่งถึงสำนักงานใหญ่) รวมถึงทุกส่วนงาน/ สาขา 3. กล้องรับฟังความคิดเห็น เป็นช่องทางที่สาขาทาง กล้องรับฟังความคิดเห็นไว้สำหรับรับฟังเสียงของลูกค้า ส่วนงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง ได้แก่ ทุกสาขา 4. ธ.ก.ส. Call Center หมายเลข 0 2555 0555 เป็น ช่องทางโทรศัพท์ที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) 5. ศูนย์บริการลูกค้า 1593 เป็นช่องทางบริการสายด่วน ทางโทรศัพท์ ปัจจุบันให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) 6. การสำรวจ/วิจัย เป็นช่องทางการรับฟังเสียงของ ลูกค้า จากผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ต่างๆ ของกลุ่มลูกค้าผู้ให้บริการ หรือกลุ่มเป้าหมาย ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก ได้แก่ สำนักวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม (วพ.) สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.) และ ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.)	1. E-mail ธนาคาร contact@baac.or.th เป็นช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ลูกค้าหรือผู้ให้บริการสามารถส่งข้อความ หรือแนบไฟล์เอกสารได้ 2. เว็บไซต์ธนาคาร http://www.baac.or.th เป็นช่องทาง ที่ลูกค้าหรือผู้ให้บริการสามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ มายังธนาคาร ผ่านหน้าเว็บไซต์ธนาคาร 3. เว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย ระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี http://opm.1111.go.th สายด่วน 1111 ของรัฐบาล ระบบ CMS ผ่านศูนย์คุ้มครองผู้ให้บริการทางการเงิน (ศคง.) สายด่วน 1213 และ www.1213.or.th รวมถึงช่องทาง ทางด่วนแก๊ทนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทย 4. Facebook Fan Page ของธนาคารในชื่อ “ธกส บริการ ด้วยใจ” รวมถึงบริการรูปแบบ Live Chat Messenger พุดคุย สอบถามปัญหา กับ AI น้องแจ่มใส เป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดตามข่าวสาร ของธนาคาร และแสดงความคิดเห็น รับข้อร้องเรียน เสนอแนะต่างๆ หรือส่งข้อมูลมายังธนาคาร 5. สื่อสังคมออนไลน์ เป็นสื่อสาธารณะต่างๆ ที่ลูกค้าหรือ ผู้ให้บริการรวมถึงประชาชนทั่วไปแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับธนาคาร เช่น บนเว็บไซต์ Pantip.com เว็บไซต์ ชุมชนออนไลน์ที่ได้รับความนิยม รวมถึง Twitter และ Facebook Fan Page “BAAC Thailand” ซึ่งธนาคารจะ ตรวจสอบความคิดเห็นที่เกี่ยวกับธนาคารและนำมาบริหาร จัดการ 6. BAAC A-Mobile เป็นช่องทาง Application บนโทรศัพท์มือถือที่ลูกค้าสามารถส่งข้อมูลความคิดเห็นต่างๆ ผ่าน Application บนโทรศัพท์มือถือ

หมายเหตุ : ช่องทางออนไลน์ (ONLINE) ส่วนงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.)

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

ธ.ก.ส. ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่ภารกิจและเป้าหมายของ ธ.ก.ส. ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ ธ.ก.ส.ทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจเกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร เมื่อพบเห็นการกระทำของคณะกรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้างของ ธ.ก.ส. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ธ.ก.ส. รวมทั้ง ผิดจริยธรรม จรรยาบรรณ และความประพฤติที่มีขอบ สามารถ แจ้งเบาะแสการกระทำผิด ตามช่องทางที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ของ ธ.ก.ส. ทุกคน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการแสดงถึงการไม่เห็นด้วยต่อการกระทำที่น่าสงสัยว่าไม่ถูกต้อง ทุจริต ผิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง จรรยาบรรณ หรือเป็นความประพฤติที่มีขอบ ขัดต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ธ.ก.ส. เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และการกระทำผิดทุกรูปแบบ
2. เพื่อป้องกันการกระทำผิดและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง
3. ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลด้วยความเป็นธรรม ได้รับความปลอดภัยไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ
4. กำหนดให้มีแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่ปลอดภัย และรักษาข้อมูลเป็นความลับ ตามนโยบายมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเรื่องที่แจ้งเบาะแสดูกดำเนินการอย่างโปร่งใส และยุติธรรม

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

หมายถึง นโยบายที่ ธ.ก.ส.เปิดรับการแจ้งเบาะแสในการประพฤติผิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ธ.ก.ส. ตลอดจนจริยธรรม จรรยาบรรณและความประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นภายใน ธ.ก.ส. และมีมาตรการที่ชัดเจนคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

ขอบเขตการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. การทุจริตต่อหน้าที่
2. การใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ เพื่อให้บุคคลมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น
3. การเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยผิดกฎหมาย
4. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ธ.ก.ส.
5. การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ธ.ก.ส.
6. การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

7. การใช้ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของ ธ.ก.ส. โดยมีได้รับอนุญาต
8. การเปิดเผยข้อมูล ธ.ก.ส. โดยมีได้รับอนุญาต
9. การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง

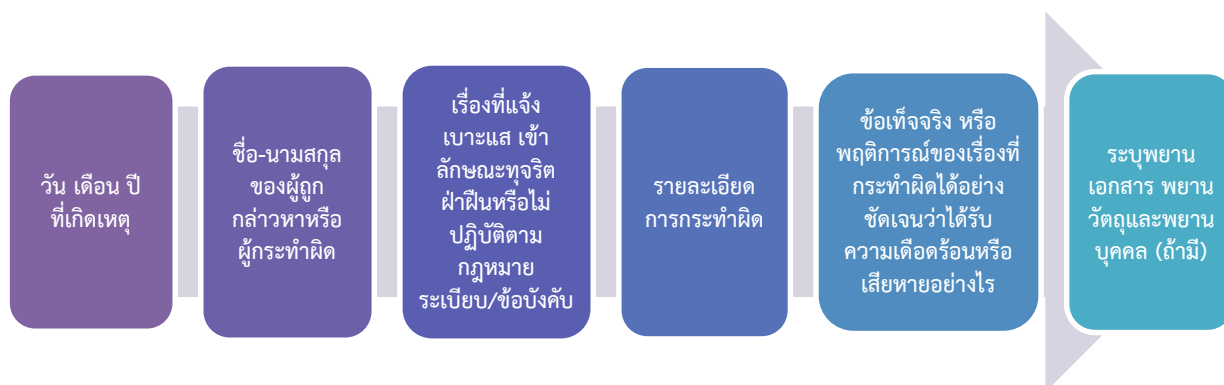
มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ ธ.ก.ส. สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นก็สามารถให้ความยินยอมได้
2. ธ.ก.ส. จะไม่เปิดเผยชื่อตัว หรือข้อมูลใดๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ เว้นแต่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะให้ความยินยอมสมัครใจ
3. ธ.ก.ส. จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล มิให้ได้รับการข่มขู่ คุกคาม กลั่นแกล้ง ไม่เป็นธรรม จากผู้ที่เสียประโยชน์หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลนั้น ๆ
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้ ธ.ก.ส. คุ้มครองตามความเหมาะสมได้ หรือ ธ.ก.ส. อาจคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

วิธีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

1. ผู้แจ้งเบาะแส สามารถ แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ของตนเอง กรณีประสงค์ไม่ระบุตัวตนจะต้องให้รายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงถึงการกระทำผิด
2. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และควรมีรายละเอียด ดังนี้



3. ไม่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นระบุช่องทางที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเบาะแสได้อย่างน้อย 1 ช่องทาง ชื่อ-นามสกุล พนักงาน ธ.ก.ส. ที่กระทำความผิด ข้อเท็จจริงของเรื่องที่แจ้งเบาะแส เช่น วัน เวลา สถานที่ รายละเอียดเหตุการณ์ที่ชัดเจน สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้ และเอกสารหลักฐานอื่นประกอบการแจ้งเบาะแส (ถ้ามี)

- การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือส่วนงาน
- การใช้บริการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้แจ้งเบาะแสได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือส่วนงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย

- การแจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ 2 - 3 นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่ ธ.ก.ส. กำหนด

การกระทำผิด	ช่องทางการแจ้งเบาะแส
1. การกระทำผิดของคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และผู้จัดการ	ให้แจ้งเบาะแสต่อประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee : ROC)
2. การกระทำผิดของพนักงาน และลูกจ้าง	ให้แจ้งเบาะแสต่อผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ที่กำกับดูแลสายงานกำกับการปฏิบัติงาน หรือผู้อำนวยการสำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

รายการ	ช่องทางการแจ้งเบาะแส
1. จดหมาย	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ 48/8 หมู่ 18 ถนนประชาชื่น แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
2. E-Mail	fraud@baac.or.th
3. โทรศัพท์	02-558-6444, 02-587-9254
4. Website	https://www.baac.or.th http://baacnet หรือ URL: https://www.baac.or.th/th/content-whistleblowing.php?content_group_sub=1
5. Social Media	Application Line (Line ID: @fraudbaac)
6. ระบบการรับฟังเสียงของลูกค้า	Voice of Customer (VOC)
7. อื่น ๆ	เช่น Walk – in หรือ อื่นๆ

ส่วนที่ 6 นโยบายสำคัญของ ธ.ก.ส.

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จัดทำนโยบายที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นหลักการสำคัญในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กฎเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ด้าน	นโยบาย
1. การกำกับดูแลกิจการ	1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) 2. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 3. นโยบายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ 4. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 5. นโยบายการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน 6. นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต 7. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง 8. นโยบายการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้เงินกู้ยืม) 9. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ) 10. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้าน	นโยบาย
	3. กฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ (Service Charter และ Service Standard) 4. นโยบายการประกอบกิจการสาขาของ ธ.ก.ส. 5. นโยบายสินเชื่อ (Lending Policy) 6. นโยบายการประเมินราคาหลักประกัน 7. นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ธ.ก.ส. 8. นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) 9. นโยบายการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. นโยบายการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 2. นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น 3. นโยบายการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ 4. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) 5. นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. นโยบายการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส. 7. นโยบายการบริหารจัดการภัยทุจริตจากการทำธุรกรรมทางการเงิน 8. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
5. ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	1. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) 3. นโยบายตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Policy) 4. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance , Risk Management and Compliance : GRC)
6. ความยั่งยืนและนวัตกรรม	1. นโยบายความยั่งยืน 2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3. นโยบายการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้
7. บัญชีการเงินและหลักทรัพย์	1. นโยบายการบริหารจัดการเงินรับล่วงหน้า 2. นโยบายการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่ได้มาจากการชำระหนี้หรือซื้อจากการขายทอดตลาด 3. นโยบายการขายสินทรัพย์ 4. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ (Investment Policy) 5. นโยบายการจัดชั้น การกันสำรอง และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสียหายหรืออาจเสียหายออกจากบัญชี 6. นโยบายด้านการแยกบัญชีเชิงสังคมและพาณิชย์

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเสริมสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการธนาการจึงมุ่งส่งเสริมให้การดำเนินงานของธนาการเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างให้ ธ.ก.ส. มีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

2) นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เพียงแต่เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐภาคประชาสังคม และสื่อมวลชน ในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

3) นโยบายการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการต่างๆ ของทางราชการและของธนาการอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าในกิจการ และความมั่นคงของธนาการในระยะยาว ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

4) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ช่วยพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักความถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส. และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง คู่สมรส เครือญาติ หรือบุคคลอื่นใด ภายใต้หลักการตามระเบียบธนาการฉบับที่ 50 ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

5) นโยบายการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด รวมถึง ธ.ก.ส. ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ธ.ก.ส. จึงได้กำหนดนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น มั่นใจได้ว่าการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของ ธ.ก.ส. เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ ธ.ก.ส. และผู้ถือหุ้น

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

6) นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ ภารกิจ และเป้าหมายของ ธ.ก.ส. ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสิ่งสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ดังกล่าวได้ คือ การป้องกันและปราบปรามทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต

7) นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของ ธ.ก.ส. ได้ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

8) นโยบายการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้เงินกู้ยืม)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญของการจัดหาแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงความเป็นธรรมกับเจ้าหนี้ทุกราย

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการเงิน

9) นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ ของทางการ และของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

10) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มาติดต่อมั่นใจได้ว่า ธ.ก.ส. มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

2. ด้าน Digital & Technology

1) นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสอดคล้องตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน กำกับดูแล กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักการที่ดีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และประกาศถือใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล

2) นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญต่อการกำกับการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันห่วงที่

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล

3) นโยบายการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล (IT Governance Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เกิดการบริหารและการบูรณาการที่เป็นระบบ มีระเบียบ เป็นขั้นตอนลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยง และประสานงานระหว่างองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา มีประสิทธิภาพ สอดประสานกับการดำเนินงานระดับต่าง ๆ จากการใช้ความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อการผลักดันความสำเร็จ ของการจัดการทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นกระบวนการ ตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ISO/IEC 38500 และกระบวนการปฏิบัติงานตามกรอบการดำเนินงาน COBIT โดยกำหนดให้การกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ : สำนักแผนดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ

4) นโยบายการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์และช่องทางดิจิทัล

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์และช่องทางดิจิทัลมีความชัดเจน และให้การบริหารความเสี่ยง และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์และช่องทางดิจิทัลมีความปลอดภัยและให้บริการอย่างเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อให้กระบวนการติดตามและกำกับการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์และช่องทางดิจิทัลเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ และมีมาตรการที่ดีและทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์

5) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีและสารสนเทศ

6) นโยบายแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Contingency Plan Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อลูกค้าผู้มาใช้บริการ สามารถตอบสนองและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีแนวทางกู้คืนบริการให้กลับสู่สภาวะปกติได้ภายในเวลาที่กำหนด รักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าของธนาคาร ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของทางการและ/หรือคู่สัญญาต่างๆ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

7) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อตระหนักถึงสิทธิส่วนบุคคลในข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการสื่อสารได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลทำได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยง่าย เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการภายใต้วัตถุประสงค์ และถูกต้อง ตามกฎหมาย

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

8) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนมั่นใจได้ว่า ธ.ก.ส.มีการปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันกาล

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

9) นโยบายการบริหารจัดการบุคลากรภายนอกด้านสารสนเทศ (Third Party Management)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า และผู้รับบริการที่ดีขึ้น รวมถึงการสร้างประสิทธิผลการดำเนินงานที่ดี

ผู้รับผิดชอบ : สำนักรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีและสารสนเทศ

10) นโยบายการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจในอนาคตที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง People Process และ Technology รวมถึงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน Information Technology ให้สอดคล้องกับภาพสถาปัตยกรรมในอนาคต (To-Be) ขององค์กร อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสอดคล้องและบูรณาการกับกระบวนการทำงานขององค์กร และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักแผนดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ

11) นโยบายการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Project Management Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมและบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นไปจนถึงกระบวนการสุดท้าย ให้สัมพันธ์กันกับระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยนำกระบวนการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Process) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการพัฒนาการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานของโครงการเป็นไปตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการ (Risk Assessment) ตามแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักแผนดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ

12) นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เคลือบใหม่ อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการออกแบบ การวางแผน การจัดหา และการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดค่าใช้จ่ายและการใช้พลังงานขององค์กร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักแผนดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ

13) นโยบายธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสอดคล้องตามแนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลและแนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาลของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) ได้เข้ามาทับทบบทต่อการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบและเผชิญกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านจริยธรรม ด้านความเป็นธรรม ด้านความเป็นส่วนตัว และด้านความปลอดภัย ธ.ก.ส.

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล

3. ด้านลูกค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ

1) นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม โดยมุ่งหมายให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่า ธ.ก.ส. มุ่งเน้นการให้บริการอย่างเป็นธรรม อย่างจริงใจ ไม่เอาเปรียบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมและชัดเจน ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไข สามารถใช้บริการได้สะดวก ได้รับการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อสนับสนุนให้ ธ.ก.ส. สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยนำหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

2) นโยบายเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การแข่งขันทางการค้า คำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า ประโยชน์ในการรักษา ความมั่นคงของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า

3) กฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ (Service Charter และ Service Standard)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อความช่วยเหลือทางการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร ในการเพิ่มรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและครอบครัว พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ กลุ่มบุคคล ผู้ประกอบการ กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน ในการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของ เกษตรกรหรือชุมชนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการลงทุน การผลิต การแปรรูปและการตลาด เพื่อให้ชุมชน มีความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ผ่านการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหาร จัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักประเมินผลองค์กร

4) นโยบายการประกอบกิจการสาขาของ ธ.ก.ส.

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อควบคุมกำกับการให้บริการที่สาขา ภายใต้หลักการ บริหารความเสี่ยง และการดูแลและคุ้มครองผู้ใช้บริการที่เหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารจัดการสาขาภาค

5) นโยบายสินเชื่อ (Lending Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสนับสนุนสินเชื่อแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร บุคคล กลุ่มบุคคล ผู้ประกอบการ สหกรณ์ กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน และองค์กร ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่าง พอเพียง ควบคู่กับการส่งเสริมการออมเงินด้วยบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว การพัฒนาความรู้ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

6) นโยบายการประเมินราคาหลักประกัน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ว่าด้วย การประเมินมูลค่าทรัพย์สินในประเทศไทย ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ประกาศใช้ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในวงการวิชาชีพการประเมิน ราคาสินทรัพย์และเพื่อให้มีการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานงานการประเมินราคาหลักประกัน เพื่อควบคุม คุณภาพการประเมินมูลค่าหลักประกัน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

7) นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ธ.ก.ส. มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือ ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจ สงครามการค้า ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทั้งลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non - Non Performing Loans : Non - NPLs) ตั้งแต่เริ่มมีสัญญาณ ของการมีปัญหาในการชำระหนี้

หรือหนี้เป็นภาระหนัก และลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (Non - Performing Loans : NPLs) โดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ระยะยาว อย่างยั่งยืน เพื่อให้ลูกหนี้สามารถผ่อนคลายภาระหนี้สินเดิม พร้อมการช่วยเหลือลูกหนี้ให้สามารถปรับปรุงฟื้นฟูการประกอบอาชีพหรือกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้ ในอนาคต ธ.ก.ส.

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพหนี้

8) นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การใช้บริการจาก Business Facilitator ของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการคัดเลือกและการติดตามตรวจสอบกระบวนการทำงานของ Business Facilitator ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการใช้บริการจากผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ (Business Facilitator) ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และเป็นแนวทางในการใช้บริการจาก Business Facilitator โดยเน้นการประเมินและการบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจาก Business Facilitator การบริหาร ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ การคุ้มครองผู้ใช้บริการ โดยเน้นให้มีระบบในการรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูลของผู้ใช้บริการ รวมทั้ง การดูแลเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้บริการ และเพื่อให้มั่นใจว่าการใช้บริการจาก Business Facilitator ของธนาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานของธนาคาร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการและเข้าถึงบริการทางการเงินมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกรรมการเงิน

9) นโยบายการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่า ธ.ก.ส. ตระหนักถึงความสำคัญของการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) มุ่งเน้นการให้บริการอย่างเป็นธรรม บริการลูกค้าอย่างจริงใจ ไม่เอาเปรียบ ลูกค้าได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมและชัดเจน ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไข สามารถใช้บริการได้สะดวกและได้รับการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ : สำนักสื่อสารองค์กร

4. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) นโยบายการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่ ภารกิจ และเป้าหมายของ ธ.ก.ส. ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันส่งผลต่อความยั่งยืนทั้งองค์กร พนักงาน ลูกค้า ชุมชน เครือข่าย ผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม คือ การรับฟังและตอบสนองความต้องการ ตลอดจนการบริหารจัดการ ดูแล แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องตระหนัก

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า

2) นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งตามกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมาย ธรรมนูญ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ โดย ธ.ก.ส. มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดูแลผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับ สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการเงิน

3) นโยบายการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดี แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญที่ทำให้ธนาคารมีการดำเนินการตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งธนาคาร การดำเนินการตามแนวนโยบายของผู้ถือหุ้น/ภาครัฐ (Statement of Direction : SOD) ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธนาคารให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส พร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์

4) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ที่อาจเกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร หากพบว่าการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ จะไม่มีการพ้องผันใดๆ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เมื่อพบเห็นการกระทำของ คณะกรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ของ ธ.ก.ส. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ ธ.ก.ส. รวมทั้งผิดจริยธรรม จรรยาบรรณ และความประพฤติที่มีขอบ สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ตามช่องทางที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการ คุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้

ผู้รับผิดชอบ : สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต

5) นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อพัฒนาภาคการเกษตรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนัก และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียมกันตามสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบ มีแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลให้การยอมรับ มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความ โปร่งใส ภายใต้การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง และ เป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกิจการของรัฐวิสาหกิจกำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์

6) นโยบายการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ธ.ก.ส.

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลาต่อการตัดสินใจ และมีสิทธิในการตัดสินใจ โดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้จัดการ

7) นโยบายการบริหารจัดการภัยทุจริตจากการทำธุรกรรมทางการเงิน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทางการให้บริการทางการเงินได้หลากหลาย เป็นการขยายโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง (Financial Inclusion) สะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางดิจิทัล และครอบคลุมผู้ใช้บริการทางการเงินที่อยู่ห่างไกลในชนบท โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์และเฝ้าระวังภัยอย่างใกล้ชิด การป้องกันช่องโหว่ในการทุจริตจากการทำธุรกรรมทางการเงินที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้า การตอบสนองและรับมือต่อเหตุการณ์ภัยทุจริตอย่างทันทั่วทั้งที่ ประกอบกับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้กำหนดแนวนโยบายการบริหารจัดการภัยทุจริตจากการทำธุรกรรมทางการเงิน กำหนดให้ผู้ให้บริการทางการเงินต้องจัดให้มีนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยทุจริตจากการทำธุรกรรมทางการเงิน

ผู้รับผิดชอบ : สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต

8) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือการดำเนินงานของธนาคาร จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากลที่สำคัญ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) มาใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์

5. ด้านความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

1) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อช่วยสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยยกระดับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล และเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีกรอบและแนวทางการดำเนินงาน คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

2) นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเหตุวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อให้บริการหยุดชะงัก โดยธนาคารมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดี สร้างความเชื่อมั่น และพึงพอใจต่อลูกค้าผู้มาใช้บริการ สามารถตอบสนองและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีแนวทางกู้คืนบริการให้กลับสู่สภาวะปกติได้ภายในเวลาที่กำหนด รักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าของธนาคาร ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของทางการและ/หรือคู่สัญญาต่างๆ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

3) นโยบายตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของสายงานตรวจสอบ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและเพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อสายงานตรวจสอบ ธ.ก.ส. เป็นกลไกสำคัญในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าระบบต่าง ๆ ของธนาคารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธนาคาร

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายตรวจสอบ

4) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสร้างคุณค่าและความน่าเชื่อถือขององค์กร ด้วยการดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังความเสี่ยงเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต รวมทั้งการบริหารจัดการในกรณีที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี การเรียกร้องค่าปรับหรือค่าเสียหาย การถูกลงโทษ และการให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันเวลา ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

6. ด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม

1) นโยบายความยั่งยืน

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อพัฒนาภาคชนบท สร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างทั่วถึงควบคู่กับการให้ความรู้ทางการเงินเพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมภายใต้การบริหารจัดการองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้นำหลักการความยั่งยืนองค์กร (Sustainable Organization) ที่บริหารจัดการด้วยการสร้างความสมดุลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน มีการจัดการความเสี่ยงและโอกาสของปัจจัยความยั่งยืนมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียมกัน ธ.ก.ส. จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร พนักงานของ ธ.ก.ส. เพื่อให้มีการขับเคลื่อนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม แสดงเจตนาภรณ์และความมุ่งมั่นด้วยการกำหนดกรอบความคิด ทิศทาง และเป้าหมายที่จะเป็นประโยชน์ก่อให้เกิดคุณค่า สร้างมูลค่าและสร้างความยั่งยืน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย ขององค์การสหประชาชาติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์

2) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการดำเนินการ โดยมุ่งสร้างคุณค่าระหว่าง ธ.ก.ส. กับชุมชนเกษตรกรลูกค้า (Creating Shared Value) เพื่อมุ่งสู่การเป็นธนาคารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เกื้อกูล แบ่งปัน เป็นธรรม (Care Share Fair)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน

3) นโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของ ธ.ก.ส. คือ “ธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน” โดยแบ่งเป็น 2 มิติ ได้แก่ (1) ธนาคารที่ยั่งยืน มุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ และบริการทางการเงินภาคเกษตรและชนบทไทย รวมทั้งยกระดับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพิ่มขีดความสามารถบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานรองรับทิศทางขององค์กร และ (2) พัฒนาชนบทที่ยั่งยืนมุ่งยกระดับเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองได้ เพิ่มศักยภาพการแข่งขันของลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนและเชื่อมโยงธุรกิจเกษตรร่วมกับเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนเกษตรกรและยกระดับในการแข่งขันของเศรษฐกิจครัวเรือน รวมถึงพัฒนาศักยภาพชุมชนแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน ภายใต้ BCG Model

ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. ด้านบัญชีการเงินและหลักทรัพย์

1) นโยบายการบริหารจัดการเงินรับล่วงหน้า

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มีการคุ้มครองเงินรับล่วงหน้าที่ธนาคารรับมาจากธุรกรรมที่เข้าขายต้องเก็บรักษาเงินรับล่วงหน้าของธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงินไม่สามารถดำเนินการให้ผู้ใช้บริการแล้วเสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยธนาคารต้องเก็บรักษาเงินรับล่วงหน้าตลอดเวลาที่เงินดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของธนาคาร หากธนาคารเกิดปัญหา เช่น ศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ให้ ธปท. และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รวบรวมเงินรับล่วงหน้า และจัดสรรเงินดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ใช้บริการ หรือโอนบัญชีและเงินรับล่วงหน้าไปให้ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นทำการโอนเงินแทนธนาคารจัดทำบัญชีเงินรับล่วงหน้าแยกแต่ละราย ธนาคารเก็บรักษาเงินรับล่วงหน้า แยกต่างหากจากเงินทุนหมุนเวียนอื่นให้ชัดเจน โดยแยกออกจากทรัพย์สินของธนาคาร และไม่อาจนำไปใช้เพื่อการอื่นใดได้

ผู้รับผิดชอบ : สำนักธุรกรรมการเงิน

2) นโยบายการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่ได้มาจากการชำระหนี้หรือซื้อจากการขายทอดตลาด

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต โดยมุ่งหวังให้มูลค่าอสังหาริมทรัพย์รอการขายสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงตามสถานะที่เป็นปัจจุบัน สำหรับการนำมูลค่ามาใช้ในการคำนวณปริมาณเงินสำรองให้เพียงพอรองรับความเสียหาย ตลอดจนใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่ได้มาจากการชำระหนี้หรือซื้อจากการขายทอดตลาด โดยกำหนดวิธีการประเมิน การเลือกใช้ และคุณสมบัติของผู้ประเมินมูลค่าอิสระป้องกันปัญหาอันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการประเมินราคาปีละ 1 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ

3) นโยบายการขายสินทรัพย์

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การขายอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารซื้อหรือมีไว้เพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่ได้มาจากการชำระหนี้หรือซื้อจากการขายทอดตลาดมีแนวทางในการดำเนินงานและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และผู้รับผิดชอบชัดเจน โดยแนวนโยบายต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธ.ก.ส. และเพื่อให้การขายอสังหาริมทรัพย์มีความโปร่งใส ตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการ

4) นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ (Investment Policy)

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์สภาพคล่องส่วนเกินเกิดประโยชน์สูงสุด ได้รับผลตอบแทนภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้เป็นไปตามกรอบ แนวทาง และมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด อีกทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของธนาคาร และสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการให้แก่ลูกค้า และเพื่อให้มีหลักทรัพย์ที่เพียงพอสำหรับใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน เพื่อการบริหารสภาพคล่องและการชำระคูปัญชีในระบบการชำระเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารการเงิน

5) นโยบายการจัดชั้น การกันสำรอง และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสียหายหรืออาจเสียหายออกจากบัญชี

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มีการกันเงินสำรองอย่างเพียงพอและสามารถรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ โดยเฉพาะเงินให้สินเชื่อ ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์หลักของสถาบันการเงินเฉพาะกิจตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส.23/2562 เรื่องหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันเงินสำรองของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการบัญชี

6) นโยบายด้านการแยกบัญชีเชิงสังคมและพาณิชย์ของ ธ.ก.ส.

ธ.ก.ส. มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการสร้างสมดุลในการดำเนินธุรกิจ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการบัญชี



ธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 0 2558 6555

www.baac.or.th