

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล
<p>1 ห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วน จำกัด</p>	<p>1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจากนายทะเบียนหรือหนังสือรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับตั้งแต่วันรับรอง ถึงวันที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนพร้อมเพย์</p> <p>2) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>ก) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>ข) ผู้รับมอบอำนาจในการลงทะเบียน และผู้มีอำนาจในการลงทะเบียน</p> <p>ค) หุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 20% ขึ้นไป กรณีบุคคลต่างชาติตั้งแต่ 10% ขึ้นไป</p> <p>3) หนังสือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือข้อบังคับ</p> <p>4) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.01) หรือใบทะเบียนพาณิชย์ซึ่งระบุหมายเลขทะเบียน 13 หลัก</p> <p>5) ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี)</p> <p>6) รายงานการประชุมตามมติที่ประชุม หรือหนังสือแสดงความประสงค์ให้ลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคลกับธนาคาร รวมทั้งการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กรรมการของบริษัทหรือบุคคลอื่นกระทำการแทนบริษัท</p> <p>7) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> สำเนาเอกสารตามรายการข้างต้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและประทับตราห้างหุ้นส่วนทุกหน้า (ถ้ามี)</p>
<p>2 บริษัท หรือ บริษัทมหาชน จำกัด หรือนิติ บุคคลที่จด ทะเบียนใน ประเทศไทย</p>	<p>1) เอกสารจากสำนักงานทะเบียนโดยนายทะเบียนรับรองหรือหนังสือรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับตั้งแต่วันรับรอง ถึงวันที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล ดังต่อไปนี้</p> <p>ก) หนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ</p> <p>ข) แบบ บอจ.3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง</p> <p>ค) แบบ บอจ.4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ(ถ้ามี)</p> <p>ง) แบบ บอจ.5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</p> <p>2) รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีมติอนุมัติให้ลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคลกับธนาคาร รวมทั้งการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กรรมการของบริษัทหรือบุคคลอื่นกระทำการแทนบริษัท</p> <p>3) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>ก) ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 20% ขึ้นไป กรณีบุคคลต่างชาติตั้งแต่ 10% ขึ้นไป</p> <p>ข) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ค) ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย</p>

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล
<p>2 บริษัท หรือ บริษัทมหาชน จำกัด หรือนิติ บุคคลที่จด ทะเบียนใน ประเทศไทย (ต่อ)</p>	<p>4) หนังสือบริคณห์สนธิ 5) ข้อบังคับของบริษัท(6) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01, ภ.พ.20) หรือใบทะเบียนพาณิชย์ซึ่งระบุหมายเลขทะเบียน 13 หลัก 7) ตัวอย่างตราประทับของบริษัท (ถ้ามี) 8) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>1. สำเนาเอกสารตามรายการข้างต้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดย ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและประทับตราบริษัท ทุกหน้า (ถ้ามี)</p> <p>2. ตาม พ.ร.บ.ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 นิติบุคคลที่ จดทะเบียนในประเทศไทยให้ถือเป็นนิติบุคคลต่างด้าว มีลักษณะ ดังนี้</p> <p>2.1 มีบุคลลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียน ในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ50ขึ้นไปหรือนิติบุคคลซึ่งมีคลลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยลงทุนมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป เช่น บริษัท A จำกัด ทุนจดทะเบียน 100 หุ้น ผู้ถือหุ้นประกอบด้วย นาย ก, นาย ข, นาง ค ,นาย ง, นาย จ ซึ่งมีสัญชาติไทย เป็นผู้ถือหุ้น คนละ 10 หุ้น และมี นาย BB ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ถือหุ้นจำนวน 50 หุ้น เป็นต้น</p> <p>2.2 มีหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการเป็นบุคลลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p>
<p>3 โรงรับจํานำ (เอกชน)</p>	<p>1) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงรับจํานำ 2) หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการโรงรับจํานำ 3) เอกสารประกอบที่ระบุในใบอนุญาตจัดตั้ง 4) เอกสารแสดงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ใช้เอกสารตามข้อ 1 กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้เอกสารตามข้อ 2</p>
<p>4 โรงพยาบาลหรือ สถานพยาบาล เอกชน</p>	<p>1) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล 2) หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล 3) เอกสารประกอบที่ระบุในใบอนุญาตจัดตั้ง 4) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ใช้เอกสารตามข้อ 1 กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้เอกสารตามข้อ 2</p>

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล
<p>5 สถานศึกษา เอกชน (จัดตั้งตาม พ.ร.บ.โรงเรียน เอกชนหรือ สถาบันอุดมศึกษา เอกชน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือจดทะเบียนหรือหนังสืออนุมัติจัดตั้งสถาบันการศึกษาจากส่วนราชการหรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออธิการบดี เป็นต้น 3) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนพร้อมเพย์กับธนาคาร โดยระบุข้อบัญญัติที่ต้องการลงทะเบียน ผู้มีอำนาจในการลงทะเบียน 4) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว และเป็นบัตรที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก) ผู้มีอำนาจลงนามแทน ข) ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย ค) ผู้ลงนามในการลงทะเบียน กรณีเป็นผู้รับมอบลงทะเบียน (ถ้ามี) 5) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
<p>6 กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ หรือ กองทุนรวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนกองทุนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ออกให้โดยนายทะเบียนรับรอง 2) หนังสือมอบอำนาจของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มอบให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน 3) หนังสือมอบอำนาจของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ให้สถาบันการเงินเป็นผู้ดูแลประโยชน์ ผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุน หรือสัญญาแต่งตั้งผู้ดูแลผลประโยชน์ 4) หนังสือมอบอำนาจของกองทุน ให้ผู้มีอำนาจลงนามเปิดบัญชีและ สั่งจ่ายเงินจากบัญชี เงินฝากกองทุน 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจลงทะเบียน 6) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกองทุน 7) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนพร้อมเพย์กับธนาคาร 8) เอกสารแสดงตนของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่สำนักงานทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้รับรอง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 9) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทจัดการกองทุน ของ บลจ. 10) เอกสารแสดงตนของผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุน

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล
7 สมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร	1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร 2) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร 3) รายงานการประชุมตามมติที่ประชุม หรือหนังสือแสดงความประสงค์ให้ลงทะเบียนพร้อมเพย์กับธนาคาร 4) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าวของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร ข) ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย 5) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 6) หนังสือยกเว้นการเสียภาษีเงินได้ หรือเอกสารอื่นเกี่ยวกับการยกเว้นการเสียภาษีจากกรมสรรพากร (ถ้ามี) 8) ตัวอย่างตราประทับของสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร (ถ้ามี) 9) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) <u>หมายเหตุ</u> สำเนาเอกสารตามรายการข้างต้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสรตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและประทับตราสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสรทุกหน้า (ถ้ามี)
8 วัด สำนักสงฆ์	1) หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งที่ออกจากกรมการศาสนา 2) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส กรณีวัดหรือสำนักสงฆ์ 3) หนังสือแสดงความประสงค์ในการลงทะเบียนพร้อมเพย์ 4) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุ กรณีหนังสือสุทธิต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านวัด (ท.ร.14) ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) เจ้าอาวาส ผู้มีอำนาจลงนาม ข) ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย 5) กรณีพระภิกษุรูปอื่นในวัดหรือบุคคลอื่นมาขอทำนิติกรรมแทนเจ้าอาวาส ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าอาวาสหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนด้วย 6) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
9 มัสยิด ศาลเจ้า โบสถ์	1) หนังสือจดทะเบียนหรือใบอนุญาตจัดตั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) หนังสือแต่งตั้งอิหม่ามกรณีมัสยิด หรือผู้มีอำนาจลงนามกรณีโบสถ์ หรือผู้จัดการศาลเจ้า 3) หนังสือแสดงความประสงค์ในการลงทะเบียนพร้อมเพย์ 4) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนมัสยิด ศาลเจ้า โบสถ์ ข) ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย 5) กรณีบุคคลอื่นมาขอทำนิติกรรมแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน 6) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล
10 สหกรณ์ หรือ ชุมนุมสหกรณ์	1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนสหกรณ์ 2) ข้อบังคับสหกรณ์ 3) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ณ วันที่มาลงทะเบียนพร้อมเพย์ 4) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์แสดงความประสงค์ลงทะเบียนพร้อมเพย์ 5) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงสุดของสหกรณ์ ข) ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ ค) ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย 6) ตัวอย่างตราประทับของสหกรณ์ (ถ้ามี) 7) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 8) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
11 กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และกองทุน หมู่บ้านที่จัด ทะเบียนเป็นนิติ บุคคล	1) หนังสือรับรองการจดทะเบียน 2) ข้อบังคับ 3) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ณ วันที่มาลงทะเบียนพร้อมเพย์ 4) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแสดงความประสงค์ขอลงทะเบียนพร้อมเพย์ 5) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงสุด เช่น ประธานกลุ่มเกษตรกร ประธานกองทุนหมู่บ้าน ข) ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน ค) ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย 6) ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี) 7) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 8) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทลูกค้า	เอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคล
<p>12 นิติบุคคล อาคารชุด หรือนิติ บุคคลหมู่บ้าน จัดสรร</p>	<p>1) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดหรือหมู่บ้านจัดสรร พร้อมระบุผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือหมู่บ้านจัดสรร โดยรับรองจากสำนักงานที่ดินอายุไม่เกิน 1 เดือน</p> <p>2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดหรือหมู่บ้านจัดสรร แสดงความประสงค์ขอลงทะเบียนพร้อมเพย์</p> <p>3) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าวของบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>ก) ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร</p> <p>ข) ผู้มีอำนาจในการลงส่งจ่าย</p> <p>4) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>5) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>1) กรณีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็นบุคคลธรรมดา ให้บัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานแสดงตน</p> <p>2) กรณีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็น นิติบุคคล ให้ใช้เอกสารแสดงตนของนิติบุคคลตามประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียน</p>
<p>13 ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>1) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนพร้อมเพย์นิติบุคคลกับธนาคาร จากกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการ โดยระบุชื่อบัญชี ผู้มีอำนาจ ในการลงทะเบียน</p> <p>2) บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>ก) ผู้มีอำนาจลงนามแทน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ</p> <p>ข) ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย</p> <p>ค) ผู้ลงนามลงทะเบียนพร้อมเพย์กับธนาคาร กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจลงทะเบียน (ถ้ามี)</p> <p>3) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <p>4) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามแทนหน่วยงานไม่เป็นปัจจุบันให้แสดงหนังสือแต่งตั้งหรือเอกสารที่แสดงการดำรงตำแหน่งแทน</p>