



ใบสมัครเข้ารับการฝึกงาน
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

****กรุณารอกข้อมูลด้วยลายมือของท่านเอง (ตัวบรรจง) ให้ครบถ้วน**

1. ฝ่าย/สำนักที่ประสงค์ฝึกงาน (ระบุได้ 2 ลำดับ)			
ลำดับที่ 1..... ลำดับที่ 2			
2. ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ – นามสกุล (นาย/นางสาว) ชื่อเล่น วัน เดือน ปีเกิด / / อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) มือถือ E-Mail : Line ID : ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โรคประจำตัว..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (นาย/นาง/นางสาว) เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์/มือถือ.....			รูปถ่ายสีชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
3. ข้อมูลด้านการศึกษา			
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คณะ/สาขาวิชาเอก	เกรดเฉลี่ยสะสม
☐ ปริญญาตรี			
☐ อื่นๆ (ระบุ).....			
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ			
ภาษาต่างประเทศ ☐ อังกฤษ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		ด้านคอมพิวเตอร์ ☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ Canva ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
5. ระยะเวลา/วัตถุประสงค์ในการขอเข้ารับการฝึกงาน			
ระยะเวลาในการฝึกงาน ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....			
รวมจำนวน..... วันทำการ			
วัตถุประสงค์ในการฝึกงาน ☐ ฝึกงานตามโปรแกรมการศึกษา ☐ ฝึกงานเพื่อหาประสบการณ์			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกในใบสมัคร หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารฯ พิจารณาให้ยุติการฝึกงานทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้ธนาคารฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบสมัครฉบับนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคัดเลือก จัดสรรสถานที่ฝึกงาน ติดต่อประสานงาน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการฝึกงานของข้าพเจ้า ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ผู้ขอฝึกงาน
(.....)
วันที่ / /

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับหน่วยงาน จากสถาบันการศึกษา
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. ประวัติย่อ (RESUME)
5. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด (ฉบับไม่สมบูรณ์)
6. รูปถ่ายสี (ชุดนักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ติดใบสมัคร 1 รูป แนบมาพร้อมใบสมัคร 1 รูป)

****ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ช่องทางที่ 1 ได้ทาง E-Mail manthana.sr@baac.or.th หรือ**

ช่องทางที่ 2 จัดส่งทางไปรษณีย์ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) อาคารประชาชน ชั้น 7 เลขที่ 48/8 ซอยเสริมสุข ถนนประชาชื่น แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10800

ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ผลการพิจารณา
☐ หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน ☐ สำเนาบัตรนักศึกษา ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ รูปถ่าย จำนวน 2 รูป ☐ ประวัติย่อ ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ความเห็น ☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ☐ ผ่านการพิจารณา จัดส่งไปฝึกงานส่วน/กลุ่มงาน 1. 2. 3. 4.
ความเห็นจากผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง พนักงานผู้รับผิดชอบ วันที่ / /	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /