แบบฟอร์ม Check List

โปรดเรียงเอกสารเพื่อเตรียมตรวจหลักฐานการสมัคร ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ .....
ชื่อ – สกุล .....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

ที่	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้เข้าสอบโปรดเรียงเอกสารและทำเครื่องหมาย ✓ มาล่วงหน้า	ช่องสำหรับกรรมการเป็นผู้ตรวจสอบ		
			ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์ม Check List (ใบนี้) **เรียงเอกสารตามข้อ 1 – 12**				
2	ใบสมัครที่กรอกข้อมูล และ ติดรูปถ่ายด้วยกาว เรียบร้อยแล้ว				
3	สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569)**				
4	สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
5	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจาก แอปพลิเคชั่น Thai ID (ท.ร.14/1) ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนกลาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
6	สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษา อนุมัติปริญญาบัตร **(ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569)** ตามด้านที่ธนาคารกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
7	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) **(ที่ระบุวันที่จบการศึกษา ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569)** ตามด้านที่ธนาคารกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
8	สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความที่ยังไม่หมดอายุ **(ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์)** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
9	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (License) หรือ ใบรับรองคุณวุฒิ (Certificate) อื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
10	สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
11	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				
12	รายงานข้อมูลเครดิตบูโร ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สัมภาษณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อมูล				

หมายเหตุ :
1. โปรดเตรียม **<u>เอกสารฉบับจริง</u>** ข้อที่ 3 - 8 มาด้วย (เรียงตามลำดับ)
2. สามารถแสดงเอกสารฉบับจริง ผ่านแอปพลิเคชั่น ThaiID หรือ ทางรัฐ ได้
3. กรณียื่นวุฒิการศึกษาอื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดเรียงสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบการศึกษา และ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อจาก ข้อที่ 7

กรรมการตรวจเอกสาร (คนที่ 1) ..... กรรมการตรวจเอกสาร (คนที่ 2) .....