เคียงคู่รู้ค่าประชาชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

ใบสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

เลขที่ประจำตัวสอบ	ติดรูปถ่าย (สี) ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ติดด้วยกาว
.....	
วันที่กรอก	
.....	

- โปรดกรอกข้อมูลด้วยลายมือของท่านให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของท่าน -

1. ข้อมูลสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร ..... เขียนที่ .....

2. ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ อื่น ๆ..... ○ Mr. ○ Mrs. ○ Miss ○ Other.....

....

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี .....เดือน

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. สัญชาติ*.....

* **สัญชาติ** เป็นการเก็บรวบรวมภายใต้ พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และข้อบังคับฉบับที่ 4 ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การเรียกประกัน การเลื่อนเงินเดือน และการถอดถอนสำหรับพนักงานประกอบกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา24 (3)(6)

3. ภูมิลำเนา / ข้อมูลการติดต่อ

3.1 สถานที่เกิด / ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....

3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่บ้าน / อาคาร.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email (ส่วนตัว).....

3.3 สถานที่ติดต่อได้สะดวก ○ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่บ้าน / อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

3.4 ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

4. สถานะครอบครัว

4.1 สถานภาพสมรส (ของผู้สมัคร) ○ โสด ○ สมรส ○ หม้าย ○ หย่า ○ แยกกันอยู่

4.2 คู่สมรส ○ มีชีวิต ○ ถึงแก่กรรม

คำนำหน้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ อื่น ๆ .....

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) .....

(กรณีคู่สมรสเป็นพนักงาน ธ.ก.ส.) รหัสพนักงาน.....ส่วนงาน/สังกัด.....

ที่อยู่คู่สมรส เลขที่.....หมู่บ้าน / อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

4.3 จำนวนบุตรของผู้สมัครงาน.....คน

บุตรคนที่ 1 คำนำหน้า.....ชื่อ – สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....○ บุตรจริง ○ บุตรบุญธรรม

บุตรคนที่ 2 คำนำหน้า.....ชื่อ – สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....○ บุตรจริง ○ บุตรบุญธรรม

บุตรคนที่ 3 คำนำหน้า.....ชื่อ – สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....○ บุตรจริง ○ บุตรบุญธรรม

4.4 บิดา ○ มีชีวิต ○ ถึงแก่กรรม

ชื่อ – สกุล บิดา (ภาษาไทย).....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

ที่อยู่บิดา เลขที่.....หมู่บ้าน / อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

4.5 มารดา ○ มีชีวิต ○ ถึงแก่กรรม

ชื่อ – สกุล มารดา (ภาษาไทย).....ยศศักดิ์ (ถ้ามี).....

ที่อยู่มารดา เลขที่.....หมู่บ้าน / อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

5. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิสูงสุดเรียงลำดับลงไป)

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีการศึกษา		วันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาเอก (Major)	เกรดเฉลี่ย (GPA)
		จาก	ถึง			

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ

6.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (เฉพาะที่มีใบรับรองเท่านั้น)

ภาษาต่างประเทศ	สถาบันรับรอง	ใบรับรอง	คะแนน	ระบุ ดีมาก / ดี / พอใช้		
				การพูด	การอ่าน	การเขียน

6.2 ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (License) / ใบรับรองคุณวุฒิ (Certificate)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (License) / ใบรับรองคุณวุฒิ (Certificate)	สถาบันรับรอง	วันที่รับรอง	วันที่หมดอายุ	หมายเหตุ

6.3 ผลงาน / ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงานที่สมัคร (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

7. ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

7.1 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร..... จังหวัด.....
ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่ง.....
แผนก/ฝ่าย..... อัตราเงินเดือน.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....
เริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน
เหตุผลที่ออกจากงาน.....

7.2 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร..... จังหวัด.....
ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่ง.....
แผนก/ฝ่าย..... อัตราเงินเดือน.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....
เริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน
เหตุผลที่ออกจากงาน.....

7.3 หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร..... จังหวัด.....
ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่ง.....
แผนก/ฝ่าย..... อัตราเงินเดือน.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....
เริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน
เหตุผลที่ออกจากงาน.....

8. ข้อมูลอื่น ๆ

8.1 ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานข้าพเจ้า ○ เคย ○ ไม่เคย ถูกลงโทษไล่ออก หรือสอบสวนลงโทษทางวินัย
ถ้าเคยให้ระบุ.....

8.2 ในกรณีที่ไม่เคยทำงาน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ เคย ○ ไม่เคย รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (ถ้าเคยให้ระบุ).....

8.3 **ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารตรวจสอบเครดิตบูโร แล้วหากพบว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามที่ธนาคารวินิจฉัยทุกประการและจะไม่มีข้อโต้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิอื่นใดจากธนาคาร**

8.4 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของธนาคาร รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ต่อสาธารณะชน บุคคลที่สาม หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงจะไม่นำข้อมูลของธนาคารไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร**

ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลและยอมรับเงื่อนไขในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูงกรณี และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคารอยู่ และข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน บุคลากรและอดีตบุคลากร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของธนาคาร หรือตาม QR Code ที่แนบมานี้ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้ว

(QR Code Privacy Notice)

(ทั้งนี้ กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อาจส่งผลให้ธนาคาร ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาใบสมัครงานของท่านได้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต่อการประเมินความเหมาะสมในขั้นตอนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร)

<u>หมายเหตุ</u> - จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครข้อใดข้อหนึ่งของธนาคาร ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามที่ธนาคารตรวจสอบและวินิจฉัยทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่</u>

ผ่านการตรวจสุขภาพตามแบบของธนาคารแล้ว

.....ผู้ตรวจหลักฐาน...../...../.....

.....ผู้บันทึกข้อมูล...../...../.....

.....ผู้ตรวจ...../...../.....